SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

Multifunktsionaalne printer

Veebis olev kasutusjuhend

kujutlege võimalusi

Täname teid Samsungi toote ostmise eest.

SAMSUNG

teie uue lasertoote funktsioonid

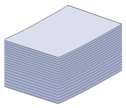
Teie uus seade on varustatud mitmete erifunktsioonidega, mis aitavad parandada prinditavate dokumentide kvaliteeti. Seadmega saate teostada alltoodud toiminguid.

ERIFUNKTSIOONID



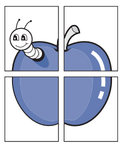
Printige suurepärase kvaliteedi ja kiirusega

- Te saate printida efektiivse väljunderaldusvõimega kuni 1200 punkti tolli kohta.
- Teie seade prindib A4-formaadis paberi kasutamisel kuni 24 lk/min (SCX-4x24 Series), 28 lk/min (SCX-4x28 Series) ja letter-formaadis paberit kuni 25 lk/min (SCX-4x24 Series), 30 lk/min (SCX-4x28 Series).



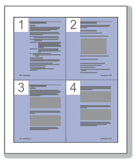
Kasutage paljusid erinevat tüüpi prindimaterjale

- Käsitsi salv toetab kirjablankette, ümbrikke, silte, kohandatud formaadis andmekandjaid, postkaarte ja rasket paberit. Käsitsi salv mahutab kuni 1. paberilehe.
- 250-leheline 1 salv ja valikuline salv toetavad erinevas formaadis tavapaberit.



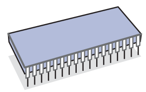
Looge dokumente tööalaseks kasutamiseks

- Printige vesimärke. Te saate lisada oma dokumentide eristamiseks sõnu, näiteks „Confidential”. Vt *Tarkvara osa*.
- Printige plakateid. Teie dokumendi kõikide lehekülgede tekst ja pildid muudetakse suuremaks ning prinditakse paberilehtedele, mille saab hiljem plakatiks kokku kleepida. Vt *Tarkvara osa*.
- Te saate printida eeltrükitud ankeete ja kirjablankette tavapaberiga. Vt *Tarkvara osa*.



Säästke aega ja raha

- Paberi säästmiseks saate printida mitu dokumendi lehekülge paberi ühele leheküljele.
- Antud seade säästab automaatselt energiat, vähendades kasutusvälisel ajal märkimisväärselt voolutarvet.
- Paberi säästmiseks saate kasutada kahepoolset printimist. Vt *Tarkvara osa*.



Suurendage oma seadme mahtu

- Teie seadmel on lisamälu pesa, et saaksite suurendada selle mälu. (Lk 80.)
- Zoran IPS Emulation*, mis on ühilduv funktsiooniga PostScript 3 (PS), võimaldab PS printimist.

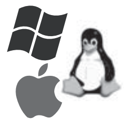
ZORAN

*** Zoran IPS Emulation ühildub funktsiooniga PostScript 3**

© Autoriõigus 1995–2005, Zoran Corporation. Kõik õigused kaitstud. Zoran, Zorani logo, IPS/PS3 ja OneImage on ettevõtte Zoran Corporation kaubamärgid.

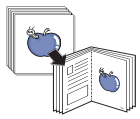
*** 136 PS3 fonti**

Sisaldab funktsioone UFST ja MicroType ettevõttelt Monotype Imaging Inc.



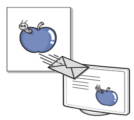
Printige erinevaid operatsioonisüsteeme kasutades

- Printimiseks saate kasutada erinevaid operatsioonisüsteeme, näiteks Windowsi, Linuxi ja Macintoshi süsteeme.
- Teie seadmel on USB-liides ja võrguliides.



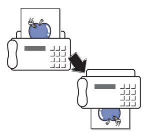
Kopeerige originaale mitmetes vormingutes

- Teie seade saab originaaldokumendist printida mitmeid pildikoopiaid ühele lehele.
- Kataloogide ja ajalehtede tausta kustutamiseks on olemas erifunktsioonid.
- Samaaegselt saate kohandada ja parandada prindikvaliteeti ja pildiformaati.



Skannige originaale ja saatke neid kohe

- Saate skannida värvilisi dokumente ja kasutada JPEG-, TIFF- ja PDF-vormingute täpseid tihendamisi.
- Saate kiirelt skannida ja saata faile mitmesse sihtkohta, kasutades võrkude skannimist.



Seadistage faksi edastamiseks täpne aeg

- Saate määrata faksi edastamiseks kindla aja ning lisaks saata fakse mitmesse salvestatud sihtkohta.
- Pärast edastamist võib seade vastavalt seadistusele printida faksiaruande.

FUNKTSIOONID MUDELITE LÕIKES

Seade on mõeldud täitma kõiki teie dokumentidega seotud vajadusi printimisest ja kopeerimisest kuni ettevõtete keerulisemate võrgulahendusteni.

Selle seadme põhilised funktsioonid hõlmavad järgmisi funktsioone.

FUNKTSIOONID	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
USB-mäluliides		●
ADF (automaatne dokumendisöötur)	●	●
Võrguliides Ethernet 10/100 Base TX kaabliga LAN	●	●
Kahepoolne printimine		●
Faks	●	●
Skannimine e-kirja		●
PostScript draiver		●

(● : olemas, O: valikuline. Tühi: pole saadaval)

TEAVE SELLE KASUTUSJUHENDI KOHTA

Sellest kasutusjuhendist leiate teavet seadme põhifunktsioonide kohta, samuti kasutustoimingute üksikasjalikud kirjeldused. Juhend sisaldab teavet nii algajatele kui kogenud kasutajatele ning sobib viitematerjaliks seadme installimisel ja kasutamisel.

Mõned selles kasutusjuhendis kasutatavad terminid on samatähenduslikud:

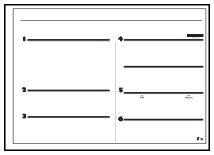
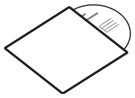
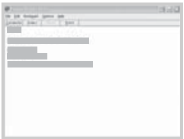
- dokument on sünonüümne originaaliga;
- paber on sünonüümne kandja või prindikandjaga;

Järgmises tabelis on toodud selle kasutusjuhendi kokkuleppelised elemendid.

KOKKULEPPELINE ELEMENT	KIRJELDUS	NÄIDE
Rasvane kiri	Ekraanile kuvatavad tekstid või seadmel olevad tegelikud märgid.	**Start**
Märkus	Mõnda seadme tööpõhimõtet või funktsiooni puudutav lisateave või üksikasjalikud andmed.	Kuupäevavorming võib riikide lõikes erineda.
Ettevaatust	Kasutajale suunatud teave, mis aitab kaitsta seadet võimalike mehaaniliste kahjustuste või rikete eest.	Ärge puudutage toonerikasseti alaküljel olevat rohelist pinda.
Allmärkus	Teatud termini või fraasi seletuseks lisatud täiendav või üksikasjalik teave.	a. lehekülge minutis
(Lisateavet vt lk 1)	Suunab kasutaja täiendava üksikasjaliku teabe saamiseks viidatavale leheküljele.	(Lisateavet vt lk 1)

LISATEABE OTSIMINE

Oma seadme seadistamist ja kasutamist puudutavat teavet leiate järgmistest trükitud või elektroonilistest allikatest.

Kiirpaigaldusjuhend 	Sellest juhendist leiate teavet oma seadme seadistamise kohta ning seadme ettevalmistamisel peate järgima kasutusjuhendis olevaid juhiseid.
Veebis olev kasutusjuhend 	Sisaldab sammhaaval esitatud juhised kõigi seadme funktsioonide kasutamise kohta, samuti teavet seadme hooldamise, tõrkeotsingu ja tarvikute paigaldamise kohta. See kasutusjuhend sisaldab ka osa *Tarkvara osa*, et pakkuda teile teavet selle kohta, kuidas oma seadmega printida dokumente erinevates operatsioonisüsteemides ning kuidas kasutada kaasasolevaid tarkvarautiliite.
Printeridraiveri spikker 	Sellest leiate printeridraiveri atribuute puudutava teabe ja juhised printimise atribuutide seadistamise kohta. Printeridraiveri spikriekraani avamiseks klõpsake printeri atribuutide dialoogikastis suvandil **Help**.
Samsung veebisait	Kui te omate juurdepääsu internetile, saate hankida spikriteavet, printeridraivereid, juhendeid ja tellimisteavet ettevõtte **Samsung** veebisaidilt, www.samsungprinter.com.

ohutusalane teave

TÄHTSAD OHUTUSSÜMBOLID JA ETTEVAATUSABINÕUD

Kasutusjuhendis kasutatud piltkujutiste ja märkide selgitused.

HOIATUS!	Riskid või ohud, mis võivad põhjustada inimvigastusi või surma.
ETTEVAATUST	Riskid või ohud, mis võivad põhjustada väiksemaid inimvigastusi või varalist kahju.
ETTEVAATUST	Tulekahju, plahvatuse, elektrilöögi või inimvigastuste ohu vähendamiseks järgige allolevaid ettevaatusabinõusid, kui kasutate laseriga kombainprinterit.

	MITTE proovida.
	MITTE demonteerida.
	MITTE puudutada.
	Järgige täpselt juhiseid.
	Ühendage toitepistik pistikupesast lahti.
	Elektrišoki vältimiseks veenduge, et kombainprinter on maandatud.
	Abi saamiseks võtke ühendust teeninduskeskusega.

Need hoiatusmärgid on siin välja toodud selleks, et vältida vigastuste tekitamist teile ja teistele inimestele. Järgige neid täpselt. Pärast käesoleva jaotise läbilugemist pange see edaspidiseks kasutamiseks kindlasse kohta.

1. Lugege need juhised korralikult läbi.
2. Kasutage elektrilisi seadmeid alati mõistlikult.
3. Järgige kõiki nii seadmel kui ka lisatud materjalides olevaid hoiatusi ja juhiseid.
4. Kui kasutusjuhend tundub olevat ohutusteabega vastuolus, pöörake tähelepanu ohutusteabele. Võibolla olete kasutusjuhendist valesti aru saanud. Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke abi saamiseks ühendust müüja või hooldusesindajaga.
5. Enne puhastamist ühendage seade vahelduvvooluvõrgu seinapistikust ja/või telefonipesast lahti. Ärge kasutage vedelaid või pihustatavaid puhastusvahendeid. Puhastamiseks kasutage ainult niisket lappi.
6. Ärge asetage seadet ebastabiilsele alusele või lauale. See võib kukkuda ja seega põhjustada tõsist kahju.
7. Seadet ei tohi asetada radiaatori, kütteseadme, õhukonditsioneeri või ventilatsiooniava lähedusse ega kohale.
8. Ärge asetage toitekaablile midagi. Ärge paigutage seadet sellisesse kohta, kus selle juhtmetele võivad inimesed astuda.
9. Ärge koormake pistikupesasid ega pikendusjuhtmeid üle. See võib vähendada jõudlust ning põhjustada elektrišoki või tulekahju.
10. Ärge laske koduloomadel voolu-, telefoni- ega arvutiliidese juhet närida.
11. Ärge kunagi toppige ühtegi eset seadme korpuse avaustesse. Need võivad kokku puutuda ohtlike pingekohtadega ja tekitada tulekahju või elektrilöögi. Ärge kunagi ajage seadmele või selle sisemusse vedelikke.
12. Elektrilöögi ohu vähendamiseks ärge demonteerige seadet. Viige see kvalifitseeritud hooldustehniku juurde, kui parandustööd on vajalikud. Katete avamisel või eemaldamisel võivad teid ohustada elektripinge või muud ohud. Vale kokkupanek võib põhjustada elektrilöögi, kui kasutate seejärel seadet.

13. Eraldage seade telefonipesast, arvutist ja vahelduvvoolu seinapistikust ning järgmistel tingimustel võtke ühendust kvalifitseeritud hooldustöötajaga.
    - Kui toitejuhte, pistik või ühenduskaabel on kahjustatud või kulunud.
    - Kui seadme sisse on läinud vedelikku.
    - Kui seade on jäänud vihma või vee kätte.
    - Kui seade ei tööta juhiste järgimisel korralikult.
    - Kui seade on maha kukkunud või korpus tundub olevat kahjustatud.
    - Kui seadme jõudluses tekib ootamatu ja ilmselge muutus.
14. Reguleerige ainult neid juhtimisseadeid, mis on välja toodud kasutusjuhendis. Teiste juhtimisseadete vale reguleerimine võib kaasa tuua kahjustusi ning seadme tavatöö taastamine võib kvalifitseeritud hooldustehnikult nõuda laiaulatuslikku tööd.
15. Ärge kasutage seda seadet äikesetormide ajal. Äike võib tekitada elektrilöögi ohu. Võimalusel eraldage äikesetormi ajaks vahelduvvoolutoide ja telefonijuhe.
16. Seadme ohutu töö tagamiseks kasutage seadmega kaasas olevat toitejuhet. Kui kasutate 110-voldise seadmega üle 2 meetri pikkust juhet, siis peaks selle mõõduühikuks olema 16 AWG[a] või rohkem.
17. Kasutage ainult No.26 AWG või suuremat telefoniliinijuhet.
18. HOIDKE NEED JUHISED ALLES.

a. AWG: Ameerika juhtmemõõduühik

LASERIOHUTUSE AVALDUS

Printerile on USA-s omistatud standardi DHHS 21 CFR (peatükk 1, alamgrupp J) nõuetele vastava 1. klassi lasertoote sertifikaat; mujal on printerile omistatud standardi IEC 825 nõuetele vastava 1. klassi lasertoote sertifikaat.

1. klassi lasertooteid ei käsitleta ohtlike toodetena. Laserisüsteem ja printer on konstrueeritud nii, et tavakasutuse, kasutajapoolse hoolduse või ettenähtud töötingimuste puhul ei puutu kasutaja kunagi kokku 1. klassi taset ületava laserkiirgusega.

HOIATUS!

Ärge kunagi kasutage või hooldage printerit avatud laseriüksuse/skanneri kaitsekattega. Peegelduv laserikiir on küll nähtamatu, kuid võib sellegipoolest teie silmi kahjustada.

Selle toote kasutamisel tuleb tulekahju puhkemise, elektrilöögi saamise ja kehavigastuste vältimiseks järgida alltoodud üldisi ohutusnõudeid.



OSOONIGA SEOTUD OHUTUSNÕUDED

Antud seade eritab tavakasutuse käigus osooni. Eritatav osoon ei ole kasutaja jaoks ohtlik. Sellegipoolest on soovitatav kasutada seadet hästiventileeritud paigas.

Lisateabe saamiseks osooni kohta võtke ühendust oma lähima ettevõtte Samsung edasimüüjaga.

ELAVHÕBEDAGA SEOTUD OHUTUSNÕUDED

Sisaldab elavhõbedat, kõrvaldage kasutusest vastavalt kohalikele, riiklikele või föderaalsetele seadustele. (Ainult Ameerika Ühendriigid.)

PERKLORAADI HOIATUS

Perkloraadi hoiatus kehtib ainult esmaste CR (mangaandioksiid) liitiumpatareide kohta, mis on AINULT Californias, Ameerika Ühendriikides müüdud või turustatud toodetes.

Perkloraatmaterjal – vajalik võib olla erikäsitlus.

Vaadake veebisaiti www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Ainult Ameerika Ühendriigid.)

ENERGIASÄÄSTJA

Antud printeris on kasutusel täiustatud energiasäästutehnoloogia, mis vähendab seadme voolutarvet ooterežiimis.

Kui printerisse ei edastata pikema aja jooksul andmeid, vähendatakse automaatselt voolutarvet.

ENERGY STAR ja märgis ENERGY STAR on USA-s registreeritud kaubamärgid.

Lisateavet programmi ENERGY STAR kohta leiate veebisaidilt http://www.energystar.gov.

JÄÄTMEKÄITLUS

Antud toote pakendusmaterjal tuleb anda ümbertöötlusse või kõrvaldada keskkonnasõbralikul viisil.

ANTUD TOOTE (ELEKTRI- JA ELEKTROONIKASEADMETE JÄÄTMED) NÕUETEKOHANE KÕRVALDAMINE

(Kehtib Euroopa Liidus ja teistes jäätmete eraldi kogumist rakendavates Euroopa riikides)

Tootel, selle tarvikutel või dokumentatsioonil olev selline märgis tähendab, et toodet ja selle elektroonilisi tarvikuid (nt laadija, peakomplekt või USB-kaabel) ei tohi kasutusea lõpus muude majapidamisjäätmete hulka visata. Vältimaks jäätmete reguleerimata kõrvaldamisest tulenevaid kahjulikke mõjusid keskkonnale ja inimeste tervisele, eraldage need elemendid teistest jäätmetest ja viige vastutustundlikult jäätmekogumispunkti, et anda oma panus materjaliressursside säästvasse kasutamisse. Teavet selle kohta, kuhu ja kuidas antud tooted keskkonnasõbralikuks ja ohutuks ringlussevõtuks viia, saavad eraisikutest kasutajad neile toote müünud edasimüüjalt või vastavast kohalikust riigiametist. Ärikasutajad võivad võtta ühendust oma varustajaga või vaadata teavet ostulepingu tingimustest. Seda toodet ja selle elektroonilisi tarvikuid ei tohi kõrvaldada koos muude tööstusjäätmetega.

SELLES TOOTES OLEVATE AKUDE ÕIGE KASUTUSELT KÕRVALDAMINE

(Kehtib Euroopa Liidus ja teistes Euroopa riikides, kus on olemas eraldi akude kogumissüsteemid)

Akul, juhendis või pakendil olev selline märgis tähendab, et selles tootes olevat akut ei tohi kasutusea lõpus muude majapidamisjäätmete hulka visata. Tootel märgitud keemilised sümbolid Hg, Cd või Pb näitavad, et aku sisaldab elavhõbedat, kaadmiumi või pliid hulgal, mis ületab EC direktiivis 2006/66 lubatud taseme. Kui akusid ei kõrvaldada kasutuselt õigesti, võivad need ained olla kahjulikud inimeste tervisele ja keskkonnale.

Looduslike ressursside kaitsmiseks ja materjalide taaskasutusele kaasa aitamiseks eraldage akud muud tüüpi jäätmetest ja laske need taasringlusesse oma kohaliku tasuta akutagastussüsteemi kaudu.

RAADIOKIIRGUS

Föderaalse sideameti (FCC) teave kasutajale

Antud seade vastab FCC-reeglistiku 15 osa nõuetele. Kasutamine peab vastama kahele järgmisele tingimusele.

- Antud seade ei tohi põhjustada kahjulikke mõjutusi.
- Antud seade peab taluma mis tahes häirivaid mõjutusi, sh mõjutusi, mis võivad põhjustada seadme töö ebasoodsat hälbimist.

Antud seade on läbinud vastavad testid ja tunnistatud vastavaks B-klassi digitaalseadme nõuetele (vastavalt FCC-reeglistiku 15 osale). Need piirangud on töötatud välja eesmärgiga pakkuda vastuvõetavat kaitset kahjulike mõjutuste eest kodukasutuse puhul. Antud seade tekitab, kasutab ja võib kiirata raadiolaineid; juhul kui seadet ei paigaldata ega kasutata vastavalt juhistele, võib see avaldada kahjulikku mõju raadioside toimimisele. Sellegipoolest ei ole garanteeritud, et teatud õige paigaldusviisi korral kahjulikke mõjusid ei esine. Kui seade avaldab kahjulikku mõju raadio- või telesignaali vastuvõtule (mida saab kindlaks teha seadme sisse- ja väljalülitamise teel), on kasutajal soovitatav püüda kahjulikke mõjutusi neutraliseerida, kasutades ühte või mitut järgmistest abinõudest.

- Muutke vastuvõtuantenni asendit või asukohta.
- Paigutage seade ja vastuvõtja teineteisest kaugemale.
- Ühendage seade pistikupessa, mis ei kuulu vastuvõtja ühendamiseks kasutatava pistikupesaga samasse vooluringi.
- Konsulteerige abi saamiseks seadme edasimüüja või kogenud raadio-/teletehnikuga.

Muudatused või modifikatsioonid, mis ei ole nõuetele vastavuse eest vastutava tootja poolt selgesõnaliselt heaks kiidetud, võivad muuta kehtetuks kasutaja volitused seadme kasutamiseks.

Kanada raadiohäirete eeskirjad

See digitaalseade ei ületa digitaalseadmete poolt tekitatava raadimüra B-klassi piirväärtusi, mis on määratletud Kanada tööstus- ja teadusorganisatsiooni (Industry and Science Canada) häireid põhjustava seadmestiku standardis, mis kannab nime „Digital Apparatus”, ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

FAKSIDE MÄRGISTAMINE

1991 aastal telefonikasutajate kaitseks vastuvõetud seaduse järgi on ebaseaduslik iga inimese tegevus, kes kasutab arvutit või muud elektroonilist seadet mis tahes teadete saatmiseks faksiaparaadi kaudu, ilma et niisugustel teadetel pole selgelt märgitud iga edastatud lehekülje või esimese lehekülje ülemisel või alumisel äärel järgmist teavet:

(1) edastuse kuupäev ja kellaaeg;

(2) kas ettevõtte, majandusüksuse või individuaalse teate saatmise tuvastus;

(3) saatva seadme, ettevõtte, majandusüksuse või individuaalne telefoninumber.

Telefonifirma võib teha muudatusi oma sideteenustes, seadmete kasutamises või töökorralduses, kus sellised toimingud on põhjendatult vajalikud ettevõtte tegevuses ning mis pole vastuolulised FCC 68 osas olevate eeskirjade ja nõuetega. Kui sellised muudatused võivad olla põhjendatult oodatud, et pakkuda mõnda klienditerminali seadet, mis ei ühildu telefoniettevõtte sideteenustega või on vajalik selliste terminaliseadmete modifitseerimine või muutmine või mõjutatakse materiaalselt selle jõudlust muul viisil, peab klienti eelnevalt kirjalikult teavitama, et tagada kliendile võimalus säilitada katkematut teenust.

KELLAEKVIVALENT (REN)

Selle seadme REN-arvu ja FCC registreerimisnumbri leiate seadme tagaküljel või all olevalt sildilt. Mõnel juhul võib olla vajalik nende numbrite esitamine telefoniettevõttele.

REN-arv on telefoniliinis oleva elektrilise laengu mõõt ning seda kasutatakse teie liini „ülekoormatuse" määramiseks. Mitut erinevat tüüpi seadmete paigaldamine samale telefoniliinile võib tekitada probleeme telefonikõnede tegemisel ja vastuvõtmisel, eriti helisemise puhul, kui teie liin on hõivatud. Teie telefoniliini seadmete kõikide REN-arvude summa peaks olema väiksem kui viis, et tagada telefoniettevõtte poolt korralik teenus. Mõnel juhul ei pruugi olla võimalik kasutada liinil viite seadet. Kui mõni teie telefoniseadmetest ei tööta korralikult, peaksite selle koheselt eemaldama oma telefoniliinilt, kuna see võib kahjustada telefonivõrku.

FCC nõuded sätestavad, et selle seadme muudatused või modifikatsioonid, mis ei ole nõuetele vastavuse eest tootja poolt selgesõnaliselt heaks kiidetud, võivad muuta kehtetuks kasutaja volitused selle seadme kasutamiseks. Juhul kui terminaliseadmed kahjustavad telefonivõrku, peab telefoniettevõte klienti teavitama teenuse võimalikust peatamisest. Kuid kui eelnev teatamine pole võimalik, võib ettevõte ajutiselt teenuse peatada eeldusel, et:

a) klienti teavitatakse esimesel võimalusel;
b) kliendile antakse võimalus parandada seadme probleem;
c) klienti teavitatakse õigusest esitada kaebus FCC-le vastavalt protseduuridele, mis on sätestatud FCC eeskirjade ja nõuete 68 osa alamosas E.

Lisaks peaksite teadma järgmist

- Teie seade ei ole loodud ühenduma digitaalse PBX-süsteemiga.
- Kui kavatsete kasutada arvutimodemit või faksimodemit oma seadmega samal telefoniliinil, võib kõikide seadmete puhul esineda probleeme edastamise ja vastuvõtmisega. Soovitame teil oma seadmega mitte jagada liini teiste seadmetega, välja arvatud tavalise telefoniga.
- Kui teie piirkonnas on kõrge äikese või liigpinge oht, soovitame teil paigaldada liigpingekaitsed nii elektriliinile kui ka telefoniliinile. Liigpingekaitseid saate osta oma edasimüüjalt või telefoni- ja elektroonikapoodidest.
- Kui programmeerite hädaabinumbreid ja/või teete testkõnesid hädaabinumbritele, kasutage muud hädaabi kontaktnumbrit, et teavitada hädaabioperaatorit oma kavatsustest. Operaator annab teile edasised juhised, kuidas hädaabinumbrit tegelikult testida.
- Seda seadet ei tohi kasutada taksofoniteenuse või vaheliini korral.
- See seade tekitab kuuldeaparaatides magnetühenduse.

Selle seadme võite turvaliselt ühendada telefonivõrku tavalise moodulpistiku, USOC RJ-11C, abil.

KOMPLEKTISOLEVA PISTIKU VAHETAMINE (AINULT SUURBRITANNIA TURU JAOKS)

Tähtis!

Antud seadme toitekaablil on standardne (BS 1363) 13-amprine pistik ja 13-amprine kaitse. Kaitsme vahetamisel või kontrollimisel peate paigaldama tagasi õige 13-amprise kaitsme. Seejärel peate vahetama kaitsmekatte. Kui olete kaitsmekatte kaotanud, ärge kasutage pistikut enne, kui olete uue kaitsmekatte muretsenud.

Võtke ühendust ettevõtte või inimestega, kellelt seadme ostsite.

13-amprine pistik on Suurbritannias kõige laialdasemalt kasutusel olev pistik ja peaks olema sobiv. Sellegipoolest mõnedes (peamiselt vanemat tüüpi) hoonetes tavalisi, 13-amprise pistiku pesasid ei leidu. Peate soetama sobiva pistikuadapteri. Ärge eemaldage valatud pistikut.

Kui valatud pistiku ära lõikate, vabanege sellest koheselt.
Pistikut ei saa uuesti ühendada ja selle pistikupessa ühendamisel võite saada elektrilöögi.

Tähtis hoiatus!

Antud seade peab olema maandatud.

Toitekaabli juhtmete värvide tähendused on järgmised.

- Roheline ja kollane: maandus
- Sinine: nulljuhe
- Pruun: pingestatud juhe

Kui toitekaabli juhtmete värvid ei vasta teie pistiku tähistustele, toimige järgmiselt.

Ühendage roheline ja kollane juhe kontaktiga, mis kannab tähistust „E” või ohutussümbolit „Maandus” või on värvitud roheliseks ja kollaseks või lihtsalt roheliseks.

Ühendage sinine juhe kontaktiga, mis kannab tähistust „N” või on värvitud mustaks.

Ühendage pruun juhe kontaktiga, mis kannab tähistust „L” või on värvitud punaseks.

Pistikus, adapteris või jaotuskilbis peab olema 13-amprine kaitse.

VASTAVUSDEKLARATSIOON (EUROOPA RIIGID)

Heakskiidud ja sertifikaadid

Antud tootel olev CE-märgistus tähistab ettevõtte Samsung Electronics Co., Ltd. vastavusdeklaratsiooni koos järgmiste asjassepuutuvate Euroopa Liidu direktiividega 93/68/EEC (kehtestatud alltoodud kuupäevadel).

Vastavusdeklaratsiooniga saab tutvuda veebisaidil www.samsung.com/printer, minge asukohta Klienditugi > Allalaadimiskeskus ja sisestage oma printeri nimi, et sirvida jaotist EuDoC.

1. jaanuar 1995: Euroopa nõukogu määrus 73/23/EEC, madalpingeseadmeid käsitlevate liikmesriikide õigusaktide ühtlustamine.
1. jaanuar 1996: Euroopa nõukogu määrus 89/336/EEC (92/31/EEC), elektromagnetilist ühilduvust käsitlevate liikmesriikide õigusaktide ühtlustamine.
9. märts 1999: Euroopa nõukogu direktiiv 1999/5/EC raadioseadmete ja telekommunikatsioonivõrgu lõppseadmete ning nende nõuetekohasuse vastastikuse tunnustamise kohta. Täispika deklaratsiooni, milles on määratletud seonduvad direktiivid ja viidatud standardid, saate kohalikult ettevõtte Samsung Electronics Co., Ltd. esindajalt.

EC sertifikaat

Raadioseadmete ja telekommunikatsioonivõrgu lõppseadmete direktiivi 1999/5/EC (FAX) sertifikaat

Antud ettevõtte Samsung toode on ettevõtte Samsung enda poolt sertifitseeritud üle-euroopaliseks ühendamiseks ühe lõppseadmena üldkasutatava kommuteeritava analoogtelefonivõrguga (PSTN) ning see on vastavuses direktiiviga 1999/5/EC. Antud toode on konstrueeritud ühilduma Euroopa riikide üldkasutatavate PSTN-võrkude ja kodukeskjaamadega.

Probleemide ilmnemisel võtke esmalt ühendust ettevõtte Samsung Electronics Co., Ltd. osakonnaga Euro QA Lab.

Toode on läbinud standardi TBR21 testid. Antud standardile vastavate lõppseadmete kasutamise ja rakendamise hõlbustamiseks on Euroopa Telekommunikatsiooni Standardiinstituut (ETSI) andnud välja nõuandva dokumendi (EG 201 121), mis sisaldab TBR21-lõppseadmete võrguühilduvuse tagamiseks vajalikke märkuseid ja lisanõudeid. Antud toode on konstrueeritud kõiki kõnealuses dokumendis sisalduvaid nõuandvaid märkuseid silmas pidades ja on nendega täielikus vastavuses.

OPENSSL-I LITSENTS

Autoriõigused (c) 1998–2001 OpenSSL Project. Kõik õigused kaitstud.

Taaslevitamine ja kasutamine lähtekoodi kujul ning kahendkujul (muudatustega või ilma) on lubatud tingimusel, et täidetud on järgmised tingimused.

1. Lähtekoodi taaslevitamise käigus säilitatakse ülaltoodud autoriõigusi puudutav teave, tingimuste loend ja järgnev õigustest loobumise avaldus.
2. Kahendkujul taaslevitamisel tuleb ülaltoodud autoriõigusi puudutav märkus, tingimuste loend ja järgnev õigustest loobumise avaldus lisada levitatava eksemplari dokumentatsioonile ja/või teistesse materjalidesse.
3. Kõikides reklaammaterjalides, milles on mainitud antud tarkvara elemente või kasutamist, peab sisalduma järgmine teade: „See toode sisaldab tarkvara, mille on välja arendanud organisatsioon OpenSSL Project paketis OpenSSL Toolkit kasutamiseks (http://www.openssl.org/)".
4. Nimetusi „OpenSSL Toolkit" ja „OpenSSL Project" ei tohi kasutada selle tarkvara põhjal välja arendatud toodete toetamiseks ega reklaamimiseks
5. Ilma eelneva kirjaliku nõusolekuta. Kirjaliku loa saamiseks kontakteeruge e-posti aadressil openssl-core@openssl.org.
6. Selle tarkvara baasil välja arendatud tarkvarale ei tohi anda nimeks „OpenSSL", samuti ei tohi „OpenSSL" nende nimedes sisalduda, kui selleks puudub organisatsiooni OpenSSL Project eelnev kirjalik nõusolek.
7. Mis tahes kujul taaslevitatavate eksemplaridele peab olema lisatud järgmine teade: „See toode sisaldab tarkvara, mille on välja arendanud organisatsioon OpenSSL Project paketis OpenSSL Toolkit kasutamiseks (http://www.openssl.org/)".

SELLE TARKVARA ON ORGANISATSIOON OpenSSL PROJECT LOONUD KASUTAMISEKS SELLISENA, NAGU TA ON („AS IS") NING EI ANNA MINGIT VÄLJENDATUD VÕI EELDATAVAT GARANTIID, SEALHULGAS – AGA MITTE AINULT – TURUSTATAVUSE VÕI TEATUD OTSTARBEKS SOBIVUSE KOHTA. MITTE MINGIL JUHUL EI OLE ORGANISATSIOON OpenSSL PROJECT EGA TA KOOSTÖÖPARTNERID VASTUTAVAD ÜKSKÕIK MILLISE OTSESE, KAUDSE, JUHUSLIKU, ERILISE, ÜHEKORDSE EGA TULENEVA KAHJU (SEALHULGAS – AGA MITTE AINULT – ASENDUSTOODETE VÕI -TEENUSTE HANKIMINE, KASUTUSKÕLBMATUKS MUUTUMINE, ANDMETE VÕI TULUDE KAOTUS VÕI ÄRITEGEVUSE KATKEMINE) EEST MIS TAHES VIISIL PÕHJUSTATUNA JA MIS TAHES KOHUSTUSTE PÕHJENDUSEGA, ÜKSKÕIK KAS SEE TEKIB LEPINGULISE KOHUSTUSE, RANGE VASTUTUSE VÕI ÕIGUSERIKKUMISE (SEALHULGAS HOOLETUSEST TINGITUD VÕI MUU) TÕTTU, KUI SEE TULENEB ÜKSKÕIK MISSUGUSEL VIISIL SELLE TARKVARA KASUTAMISEST, ISEGI KUI ON TEATAVAKS TEHTUD SELLISE KAHJU VÕIMALUS.

See toode sisaldab krüptograafilist tarkvara, mille on kirjutanud Eric Young (eay@cryptsoft.com). See toode sisaldab tarkvara, mille on kirjutanud Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ALGNE SSLEAY LITSENTS

Autoriõigused (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Kõik õigused kaitstud.

See toode on SSL-rakendus, mille on kirjutanud Eric Young (eay@cryptsoft.com). See rakendus on kirjutatud ühilduma protokolliga Netscapes SSL.

Antud teeki võib piiranguteta kasutada ärilistel ja mitteärilistel eesmärkidel, kui täidetud on järgmised tingimused. Järgmised tingimused kehtivad kogu selles levituseksemplaris leiduva koodi, olgu selleks siis RC4, RSA, lhash, DES vms kohta, mitte ainult SSL-koodi kohta. Selle levituseksemplari juurde kuuluvale SSL-dokumentatsioonile kehtivad samad autoriõiguste tingimused, v.a asjaolu, et omanikuks on Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Autoriõigused jäävad Eric Youngile ja seega ei tohi koodis leiduvaid mis tahes autoriõigusi puudutavaid märkusi eemaldada. Kui seda paketti kasutatakse tootes, tuleb viidata Eric Youngile kui kasutatud teegi teatud osade autorile. Viite võib lisada programmi käivitumisel kuvatava tekstina või paketi juurde kuuluvasse dokumentatsiooni (veebipõhine või tekstiline).

Taaslevitamine ja kasutamine lähtekoodi kujul ning kahendkujul (muudatustega või ilma) on lubatud tingimusel, et täidetud on järgmised tingimused.

1. Lähtekoodi taaslevitamise käigus säilitatakse autoriõigusi puudutav teave, tingimuste loend ja järgnev õigustest loobumise avaldus.
2. Kahendkujul taaslevitamisel tuleb ülaltoodud autoriõigusi puudutav märkus, tingimuste loend ja järgnev õigustest loobumise avaldus lisada levitatava eksemplari dokumentatsioonile ja/või teistesse materjalidesse.
3. Kõikides reklaammaterjalides, milles on mainitud antud tarkvara elemente või kasutamist, peab sisalduma järgmine teade: „See toode sisaldab krüptograafilist tarkvara, mille on kirjutanud Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Sõna „krüptograafiline" võib välja jätta, kui kasutatud teegi osad ei ole krüptograafilist laadi.
4. Kui lisate mis tahes Windowsi-põhise koodi (või selle edasiarendust) rakenduste kaustast (rakenduse kood) peate lisama järgmise teate: „See toode sisaldab tarkvara, mille on kirjutanud Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

SELLE TARKVARA ON ERIC YOUNG LOONUD KASUTAMISEKS SELLISENA, NAGU TA ON („AS IS") NING EI ANNA MINGIT VÄLJENDATUD EGA EELDATAVAT GARANTIID, SEALHULGAS – AGA MITTE AINULT – TURUSTATAVUSE VÕI TEATUD OTSTARBEKS SOBIVUSE KOHTA. MITTE MINGIL JUHUL EI OLE AUTOR EGA TA KOOSTÖÖPARTNERID VASTUTAVAD ÜKSKÕIK MILLISE OTSESE, KAUDSE, JUHUSLIKU, ERILISE, ÜHEKORDSE EGA TULENEVA KAHJU (SEALHULGAS – AGA MITTE AINULT – ASENDUSTOODETE VÕI -TEENUSTE HANKIMINE, KASUTUSKÕLBMATUKS MUUTUMINE, ANDMETE VÕI TULUDE KAOTUS VÕI ÄRITEGEVUSE KATKEMINE) EEST MIS TAHES VIISIL PÕHJUSTATUNA JA MIS TAHES KOHUSTUSTE PÕHJENDUSEGA, ÜKSKÕIK KAS SEE TEKIB LEPINGULISE KOHUSTUSE, RANGE VASTUTUSE VÕI ÕIGUSERIKKUMISE (SEALHULGAS HOOLETUSEST TINGITUD VÕI MUU) TÕTTU, KUI SEE TULENEB ÜKSKÕIK MISSUGUSEL VIISIL SELLE TARKVARA KASUTAMISEST, ISEGI KUI ON TEATAVAKS TEHTUD SELLISE KAHJU VÕIMALUS.

Antud koodi mis tahes üldkasutatava versiooni või edasiarenduse litsentsi- ja levitamistingimusi on keelatud muuta, s.t seda koodi ei tohi lihtsalt kopeerida ja sellele teist levitamislitsentsi (sh GNU avalik litsents) omistada.

sisu

sisu

sisu

sisu

sissejuhatus

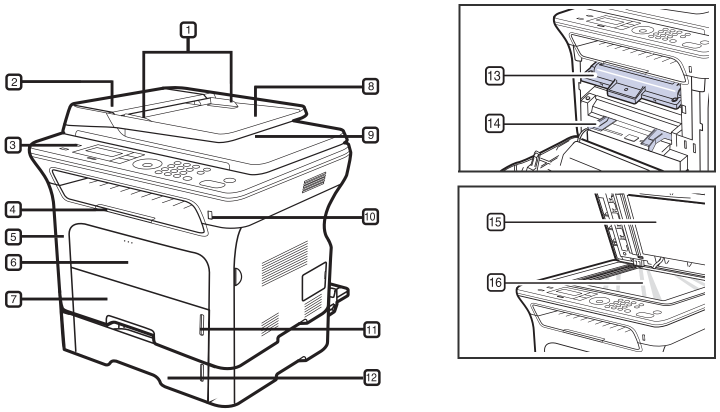
Siin on välja toodud teie seadme põhikomponendid.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Printeri ülevaade
- Juhtpaneeli ülevaade
- Status LED-tule tõlgendamine
- Menüü ülevaade
- Komplektis olev tarkvara
- Printeridraiveri funktsioonid

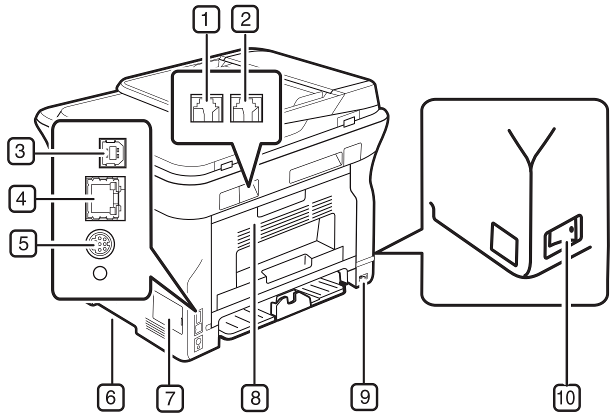
PRINTERI ÜLEVAADE

Eestvaade



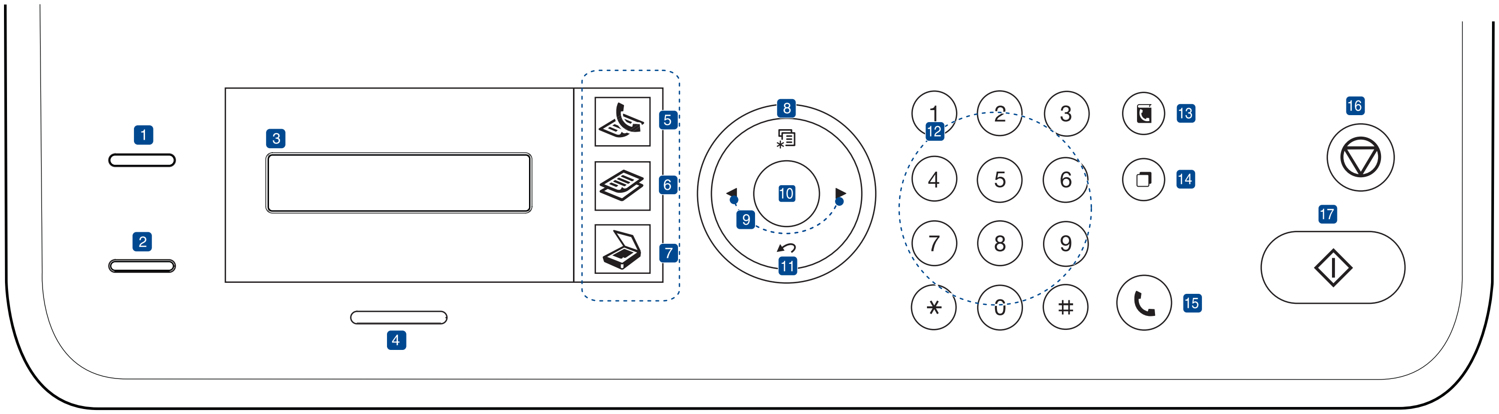
1	**Dokumendilaiuse juhikud**	9	**Dokumentide väljastussalv**
2	**ADF kate**	10	**USB-mäluport**
3	**Juhtpaneel**	11	**Paberitaseme indikaator**
4	**Väljastustugi**	12	**2. valikuline salv**
5	**Esikate**	13	**Toonerikassett**
6	**Käsitsi salv**	14	**Käsitsi salve paberilaiuse juhikud**
7	**Salv 1**	15	**Skanneri kaas**
8	**Dokumendi sisestussalv**	16	**Skanneriklaas**

Tagantvaade



1	**Telefoniliini pesa**	6	**Sang**
2	**Lisatelefoni pesa (EXT)**	7	**Juhtimiskilbi kate**
3	**USB-port**	8	**Tagumine kate**
4	**Võrguport**	9	**Toite sisendpesa**
5	**15 viiguga valikulise salve ühendus**	10	**Toitelüliti**

JUHTPANEELI ÜLEVAADE



1	**ID Copy**	Saate kopeerida ID-kaardi või juhilubade mõlemad küljed ühele paberilehele. Vt lk 38.
2	**Direct USB**	Saate otse printida faile, mis on salvestatud USB-mäluseadmele, kui sisestate selle seadme esiküljel oleva USB-mälupordiga. Vt lk 54. (Ainult SCX-4x28 Series)
	Reduce/Enlarge	Saate kopeerida originaalist väiksemalt või suuremalt. (Ainult SCX-4x24 Series)
3	**Ekraan**	Saate vaadata toimingu ajal hetkeolekut ja viipasid.
4	**Status**	Kuvab teie seadme olekut. Vt lk 19.
5	**Fax**	Saate aktiveerida faksirežiimi.
6	**Copy**	Saate aktiveerida kopeerimisrežiimi.
7	**Scan/Email**	Saate aktiveerida skannimisrežiimi.
8	**Menu**	Saate avada menüürežiimi ja kerida läbi saadaolevate menüüde.
9	**Left/right arrow**	Saate kerida läbi valitud menüü saadaolevate suvandite ning suurendada või vähendada väärtuseid.
10	**OK**	Saate kinnitada ekraanil oleva valiku.
11	**Back**	Saate naasta eelmisele menüütasemele.
12	**Numbriklahvid**	Saate valida numbri või sisestada tähe- ja numbrimärke. Vt lk 28.
13	**Address Book**	Saate mällu salvestada tihti kasutatavaid numbreid või otsida salvestatud faksinumbreid või e-posti aadresse.
14	**Redial/Pause**	Ooterežiimis saate uuesti valida viimase numbri või redigeerimisrežiimis sisestada pausi faksinumbrisse.
15	**On Hook Dial**	Saate ühendada telefoniliini.

16	**Stop/Clear**	Saate lõpetada toimingu ükskõik millal. Ooterežiimis tühistab kopeerimissuvandid, näiteks tumeduse, dokumenditüübi seadistuse, koopia formaadi ja koopiate arvu.
17	**Start**	Saate alustada tööd.

- Antud kasutusjuhendi joonistel kujutatu võib teie seadmest erineda (sõltuvalt seadme omadustest või mudelist).
- Kui prindite korraga palju lehekülgi, võib väljastustoe pind kuumaks muutuda. Vältige pinna puudutamist ja ärge lubage lapsi selle lähedusse.

STATUS LED-TULE TÕLGENDAMINE

Status LED-tulede värv annab teavet seadme hetkeoleku kohta.

OLEK		KIRJELDUS
Off		• Seade pole sisse lülitatud. • Seade on energiasäästurežiimis. Kui võetakse vastu andmeid või vajutate mõnda nuppu, ühendatakse seade automaatselt.
Rohe-line	**Vilgub**	• Kui roheline LED-tuli vilgub aeglaselt, võtab seade parajasti arvutist edastatavaid andmeid vastu. • Kui roheline LED-tuli vilgub kiirelt, tegeleb seade parajasti andmete printimisega.
	On	• Seade on sisse lülitatud ja valmis kasutamiseks.
Punane	**Vilgub**	• Seadme töös on ilmnenud kergemat sorti tõrge ja seade ootab selle kõrvaldamist. Kontrollige ekraanil kuvatavat teadet ning probleemi lahendamiseks vt osa „Ekraanil kuvatavate teadete tõlgendamine” lk 69. • Kassetis on vähe toonerit. Kasseti hinnanguline[a] kasutusea lõpp on lähedal. Pange uus kassett vahetamiseks valmis. Prindikvaliteedi ajutiseks parandamiseks võite tooneri jaotust ühtlustada. (Vt osa „Tooneri jaotumise ühtlustamine” lk 61.)
	On	• Tekkinud on probleem, näiteks paberiummistus, kate on avatud või salves pole paberit ning seetõttu ei saa seade tööd jätkata. Kontrollige ekraanil kuvatavat teadet ning probleemi lahendamiseks vt osa „Ekraanil kuvatavate teadete tõlgendamine” lk 69. • Toonerikassett on jõudnud peaaegu oma hinnangulise kasutusea lõppu[a]. Soovitatav on toonerikassett välja vahetada. (Vt osa „Toonerikasseti vahetamine” lk 62.)

a. Hinnanguline kasutusiga tähendab prognoositavat või hinnangulist toonerikasseti tööiga, mille arvutamisel on aluseks võetud keskmine trükitavate lehekülgede arv ja mis on töötatud välja vastavalt standardile ISO/OEC 19752. (Vt osa „Tehnilised andmed” lk 83.) Lehekülgede arvu võib mõjutada kasutuskeskkond, kasutuskordade sagedus, kandja tüüp ja kandja formaat. Kassetis võib leiduda väike kogus toonerit isegi siis, kui kuvatakse teade „Toner Exhausted” ja printer printimise lõpetab.

Kontrollige alati ekraanil kuvatavat teadet, et probleemi lahendada. Tõrkeotsingu osas olevad juhised aitavad teil seadet õigesti kasutada. Lisateavet vt osast Vt osa „Ekraanil kuvatavate teadete tõlgendamine” lk 69.

MENÜÜ ÜLEVAADE

Juhtpaneel pakub juurdepääsu erinevatele menüüdele, et saaksite seadet seadistada või kasutada selle funktsioone. Nendele menüüdele pääsete ligi, kui vajutate **Menu**. Lisateavet leiate allolevast skeemist.

Mõnda menüüd ei pruugita sõltuvalt suvanditest või mudelitest ekraanil kuvada. Kui see on nii, siis see menüü ei rakendu teie seadme puhul.

Fax Feature
- Darkness
- Resolution
- Multi Send
- Delay Send
- Priority Send
- Forward
- Secure Receive
- Add Page
- Cancel Job

Fax Setup
- Sending
  - Redial Times
  - Redial Term
  - Prefix Dial
  - ECM Mode
  - Send Report
  - Image TCR
  - Dial Mode
- Receiving
  - Receive Mode
  - Ring to Answer

Fax Setup (Jätkub)
  - Stamp Rcv Name
  - RCV Start Code
  - Auto Reduction
  - Discard Size
  - Junk Fax Setup
  - DRPD Mode
  - Duplex Print
- Change Default
  - Resolution
  - Darkness
- Auto Report

Copy Feature
- Reduce/Enlarge
- Darkness
- Original Type
- Layout
  - Normal
  - 2-Up
  - 4-Up
  - ID Copy
  - Poster Copy
  - Clone Copy
- Adjust Bkgd.

Copy Setup
- Duplex Print
- Change Default
  - Copies
  - Copy Collation
  - Reduce/Enlarge
  - Darkness
  - Original Type

Scan Feature
- USB Feature
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color
  - Scan Format
- E-mail Feature
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color

Scan Setup
- Change Default
  - USB Default
  - E-mail Default

System Setup
- Machine Setup
  - Machine ID
  - Machine Fax No.
  - Date & Time
  - Clock Mode
  - Language
  - Default Mode
  - Power Save
  - Timeout
  - Job Timeout
  - Altitude Adj.
  - Toner Save
  - Import Setting
  - Export Setting
- Paper Setup
  - Paper Size
  - Paper Type
  - Paper Source
- Sound/Volume
  - Key Sound
  - Alarm Sound
  - Speaker
  - Ringer

System Setup (Jätkub)
- Report
  - All Report
  - Configuration
  - Address Book
  - Send Report
  - Sent Report
  - Fax RCV Report
  - Schedule Jobs
  - JunkFax Report
  - Network Info.
  - User Auth List
- Maintenance
  - CLR Empty Msg
  - Ignore Toner
  - Supplies Life
  - Serial Number
  - Paper Stacking

System Setup (Jätkub)
- Clear Setting
  - All Settings
  - Fax Setup
  - Copy Setup
  - Scan Setup
  - System Setup
  - Network Setup
  - Address Book
  - Sent Report
  - Fax RCV Report

Network
- TCP/IP
- Ethernet Speed
- Clear Setting
- Network Info

KOMPLEKTIS OLEV TARKVARA

Pärast seadme seadistamist ja arvutiga ühendamist tuleb installida printeri tarkvara. Kui kasutate Windowsi või Macintoshi operatsioonisüsteemi, installige see tarkvara seadmega kaasas olnud CD-plaadilt, kui olete Linuxi operatsioonisüsteemi kasutaja, laadige tarkvara Samsungi veebisaidilt (www.samsung.com/printer) alla ning installige see.

Operatsiooni-süsteem	SISU
Windows	• **Printeridraiver:** kasutage seda draiverit, et oma printeri funktsioone maksimaalselt ära kasutada. • **PPD (Postscript Printer Description) fail:** kasutage PostScripti draiverit, et printida keerulise fondi ja graafikaga dokumente PS-keeles. (Ainult SCX-4x28 Series) • **Skanneridraiver:** TWAIN ja WIA (Windows Image Acquisition) draiverid on teie seadmes saadaval dokumentide skannimiseks. • **Smart Panel:** see programm võimaldab jälgida seadme olekut, samuti annab see märku printimise käigus ilmnenud tõrgetest. • **SmarThru Office**[a]**:** see on kaasas Windowsi-põhisel tarkvaral teie mitmefunktsioonilise seadme jaoks. • **SetIP:** kasutage seda programmi, et seadistada oma seadme TCP-/IP-aadressid.
Linux	• **Printeridraiver:** kasutage seda draiverit, et oma printeri funktsioone maksimaalselt ära kasutada. • **PPD (Postscript Printer Description) fail:** kasutage seda faili, et käivitada oma seade Linuxi arvutist ja printida dokumente. (Ainult SCX-4x28 Series) • **SANE:** kasutage seda draiverit dokumentide skannimiseks. • **SetIP:** kasutage seda programmi, et seadistada oma seadme TCP-/IP-aadressid.
Macintosh	• **Printeridraiver:** kasutage seda draiverit, et oma printeri funktsioone maksimaalselt ära kasutada. • **PPD (Postscript Printer Description) fail:** kasutage seda faili, et käivitada oma seade Macintosh-arvutist ja printida dokumente. (Ainult SCX-4x28 Series) • **Skanneridraiver:** TWAIN-draiver on saadaval dokumentide skannimiseks teie seadmes. • **SetIP:** kasutage seda programmi, et seadistada oma seadme TCP-/IP-aadressid.

a. Skannitud pilte saate redigeerida mitmel viisil, kui kasutate võimast pildiredaktorit ja saadate pilte e-postiga. SmarThru programmist saate avada ka teise pildiredaktori programmi, näiteks Adobe Photoshopi. Lisateavet leiate programmi SmarThru ekraanil kuvatavast spikrist.

PRINTERIDRAIVERI FUNKTSIOONID

Teie printeri draiverid võimaldavad kasutada järgmisi põhifunktsioone.

- Paberi suuna, formaadi, allika ja kandja tüübi valimine.
- Eksemplaride arvu valimine.

Lisaks saate kasutada mitmeid printimise erifunktsioone. Järgmises tabelis on toodud kokkuvõtlik ülevaade teie printeridraiverite poolt võimaldatavatest funktsioonidest.

Mõnede mudelite või operatsioonisüsteemide puhul ei pruugi teatud funktsioon(id) kasutatav(ad) olla.

Printeridraiver

FUNKTSIOON	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Seadme kvaliteedisuvand	O	O	O
Plakatite printimine	O	X	X
Mitu lehekülge ühel paberipoolel (N-up)	O	O (2, 4)	O
Leheküljele mahutamisega printimine	O	X	O
Skaleerimisega printimine	O	X	O
Erinev allikas esilehekülje jaoks	O	X	O
Vesimärk	O	X	X
Pealiskiht	O	X	X
Dupleks	O	X	O

PostScript draiver (ainult SCX-4x28 Series)

FUNKTSIOON	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Seadme kvaliteedisuvand	O	O	O
Plakatite printimine	X	X	X
Mitu lehekülge ühel paberipoolel (N-up)	O	O (2, 4)	O
Leheküljele mahutamisega printimine	O	X	O
Skaleerimisega printimine	O	X	O
Erinev allikas esilehekülje jaoks	X	X	O
Vesimärk	X	X	X
Pealiskiht	X	X	X
Dupleks	O	X	O

alustamine

Sellest peatükist leiate sammhaaval esitatud juhised seadme seadistamiseks.

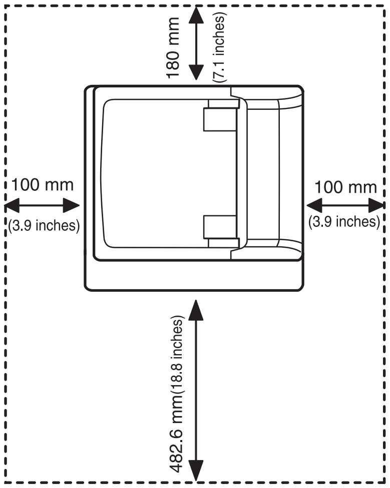
Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Riistvara seadistamine
- Süsteeminõuded
- Võrgu seadistamine
- Tarkvara installimine
- Seadme põhilised seadistused

RIISTVARA SEADISTAMINE

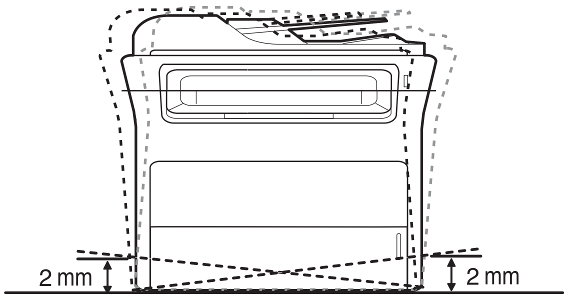
Selles jaotises on vastavalt juhendis *Kiirpaigaldusjuhend* kirjeldatule loetletud riistvara seadistamiseks vajalikud sammud. Lugege kindlasti juhendit *Kiirpaigaldusjuhend* ja järgige allolevaid samme.

1. Valige seadme jaoks kindel asukoht.
   Valige tasapinnaline ja stabiilne koht, jättes piisavalt ruumi õhuringluse toimimiseks. Jätke piisavalt ruumi katete, aluste ja salvede avamiseks. Paik peab olema hästi ventileeritud ega tohi olla otseses päikesevalguses, kuumusallikate läheduses, külm ega niiske. Ärge paigutage seadet laua serva lähedale.



   Seade on mõeldud printimiseks kõrgustel alla 1000 m (3281 jalga). Printimise optimeerimiseks pöörake tähelepanu kõrguse seadistamisele. Lisateavet vt osast „Kõrguse reguleerimine” lk 26.

   Paigutage seade tasapinnalisele ja kindlale pinnale, mille erinevate osade kõrgus ei erine rohkem kui 2 mm (0,08 tolli). Teistsugused tingimused võivad mõjutada prindikvaliteeti.



2. Pakkige seade lahti ja kontrollige kõik komplektis olevad osad üle.
3. Eemaldage teip seadet kindlalt paigal hoides.
4. Paigaldage toonerikassett.
5. Laadige paber. (Vt osa „Paberi laadimine” lk 34.)
6. Veenduge, et kõik kaablid on seadmega ühendatud.
7. Lülitage seade sisse.

⚠ Seadme liigutamisel vältige selle kallutamist ja kummuli pööramist. Vastasel juhul võib tooner seadme sisemusse valguda ja seadet kahjustada või prindikvaliteeti halvendada.
Elektritoite katkemisel antud seadmestik ei tööta.

SÜSTEEMINÕUDED

Enne alustamist veenduge, et teie süsteem vastab järgmistele nõuetele.

Windows

Teie seade toetab järgmisi operatsioonisüsteemi Windows versioone.

OPERATSIO-ONISÜSTEEM	NÕUTAV (SOOVITATAV)		
	PROTSESSOR	MUUT-MÄLU	VABA KÕVAKET-TARUUM
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB kuni 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz, 32-bitine või 64-bitine protsessor, või võimsam	1 GB (2 GB)	16 GB
	• DirectX 9 graafika tugi ja 128 MB mälu (kujunduse Aero võimaldamiseks) • DVD-R/W seade		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) või 1,4 GHz (x64) protsessorid (2 GHz või kiirem)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Kõigi Windowsi operatsioonisüsteemide puhul on miinimumnõudeks veebilehitseja Internet Explorer 5.0 või sellest uuema versiooni olemasolu.
- Tarkvara saavad installida kasutajad, kellel on administraatori õigused.

Macintosh

OPERATSIO-ONISÜSTEEM	NÕUTAV (SOOVITATAV)		
	PROTSESSOR	MUUTMÄLU	VABA KÕVA-KETTA RUUM
Mac OS X 10.3–10.4	• Inteli Protsessor • Power PC G4/G5	• 128 MB Power PC põhise Maci puhul (512 MB) • 512 MB Inteli põhise Maci puhul (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Inteli protsessor • 867 MHz või kiirem Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Inteli Protsessor	1 GB (2 GB)	1 GB

LinuX

ELEMENT	NÕUDED
Operatsiooni-süsteem	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitine) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitine) Fedora Core 1–7 (32/64-bitine) Mandrake 9.2 (32-bitine), 10.0, 10.1 (32/64-bitine) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-bitine) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitine) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-bitine) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitine) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-bitine) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitine)
Protsessor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Muutmälu	512 MB (1024 MB)
Vaba kõvakettaruum	1 GB (2GB)

- Suurte skannitud piltidega töötamiseks on vajalik 300 MB või suurem saalesektsioon.
- Linuxi skanneridraiver toetab optilist eraldusvõimet maksimaalsel määral.
- Avalikku allikateavet leiate veebisaidilt www.samsung.com.

VÕRGU SEADISTAMINE

Peate seadistama võrguprotokollid seadmes, et kasutada seda oma võrguprinterina. Põhilised võrguseadistused saate seadistada seadme juhtpaneeli kaudu.

Toetatud operatsioonisüsteemid

Allolevas tabelis on toodud seadme poolt toetatavad võrgukeskkonnad.

ELEMENT	NÕUDED
Võrguliides	• Ethernet 10/100 Base-TX
Võrgu operatsioonisüsteem	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Erinevad Linuxi operatsioonisüsteemid • Mac OS 10.3–10.6
Võrguprotokollid	• TCP/IP • Standardne TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Kui soovite seadistada DHCP-võrguprotokolli, avage veebisait http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, valige programm Bonjour, mis vastab teie arvuti operatsioonisüsteemile ning installige see. See programm võimaldab teil võrguparameetreid seadistada automaatselt. Järgige installimisaknas kuvatavaid juhiseid. See programm ei toeta operatsioonisüsteemi Linux.

Võrguprotokolli konfigureerimine seadme kaudu

Saate seadistada TCP-/IP-võrguparameetreid, järgides allolevaid samme.

1. Veenduge, et teie seade on RJ-45 Etherneti kaabli abil võrku ühendatud.
2. Veenduge, et olete seadme sisse lülitanud.
3. Vajutage ja hoidke juhtpaneelil all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Network**.
4. Menüü avamiseks vajutage nuppu **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **TCP/IP**.
6. Vajutage **OK**.
7. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Static**.
8. Vajutage **OK**.
9. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **IP Address**.
10. Vajutage **OK**.
    Sisestage numbriklahvide abil baidid vahemikus 0 ja 255 ning vajutage nuppu left/right arrow, et neid vahetada.
    Korrake seda sammu, et lõpetada aadress alates esimesest baidist kuni neljanda baidini.
11. Kui olete lõpetanud, vajutage nuppu **OK**.
    Teiste TCP-/IP-parameetrite konfigureerimiseks korrake samme 9 ja 10: alamvõrgumask ja lüüsiaadress.

Kui te pole kindel, kuidas konfigureerida, võtke ühendust oma võrguadministraatoriga.

Lisaks saate seadistada võrguseadistusi läbi võrguadministraatori programmide.

- **SyncThru™ Web Admin Service:** veebipõhine printerihalduslahendus võrguadministraatoritele. **SyncThru™ Web Admin Service** pakub teile tõhusat viisi võrguseadmete haldamiseks ning laseb teil kaugelt jälgida ja lahendada võrguseadmete probleeme ükskõik millisest korporatiivse interneti juurdepääsuga saidilt. Laadige see programm alla veebisaidilt http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** teie võrguprinteri serverisse sisseehitatud veebiserver, mille abil saate teha järgmisi toiminguid.
  - Konfigureerida võrguparameetreid, mis on vajalikud, et seade saaks luua ühenduse erinevate võrgukeskkondadega.
  - Kohandada seadme seadistusi.
- **SetIP:** utiliitprogramm võimaldab teil valida võrguliidese ja käsitsi konfigureerida IP-aadresse kasutamiseks koos TCP-/IP-protokolliga. Vt „SetIP programmi kasutamine” lk 25.

SetIP programmi kasutamine

See programm on võrgu IP seadistamiseks, kui kasutate MAC-aadressi, mis on võrguprinterikaardi või liidese riistvara seerianumber. See on mõeldud spetsiaalselt võrguadministraatoritele, et seadistada samaaegselt mitme võrgu IP-d.

- SetIP programmi saate kasutada ainult juhul, kui teie seade on võrku ühendatud.
- Järgmine toiming põhineb operatsioonisüsteemil Windows XP.
- Kui olete mittestaatilise IP-aadressi keskkonnas ja peate seadistama DHCP-võrguprotokolli, avage veebisait http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, valige programm Bonjour oma arvuti operatsioonisüsteemi Windows jaoks ning installige see. See programm võimaldab teil võrguparameetreid parandada automaatselt. Järgige installimisaknas kuvatavaid juhiseid. See programm ei toeta operatsioonisüsteemi Linux.

Programmi installimine

1. Sisestage seadmega kaasasolev draiveri CD-plaat. Kui draiveri CD-plaat käivitub automaatselt, sulgege see aken.
2. Käivitage **Windows Explorer** ja avage X-draiv. (X tähistab teie CD-ROM draivi.)
3. Topeltklõpsake **Rakendus** > **SetIP**.
4. Avage keele kaust, mida plaanite kasutada.
5. Selle programmi installimiseks topeltklõpsake **Setup.exe**.
6. Järgige aknas kuvatavaid juhiseid, et lõpetada installimine.

Programmi käivitamine

1. Printige seadme võrguteabe aruanne, millel on teie seadme MAC-aadress. Vt „Aruannete printimine” lk 58.
2. Windowsi menüüs **Start** valige **Kõik programmid** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Klõpsake SetIP aknas , et avada TCP-/IP-konfiguratsiooniaken.
4. Sisestage võrgukaardi MAC-aadress, IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs ning seejärel klõpsake **Apply**.

   Kui sisestate MAC-aadressi, jätke ära koolonid (:).

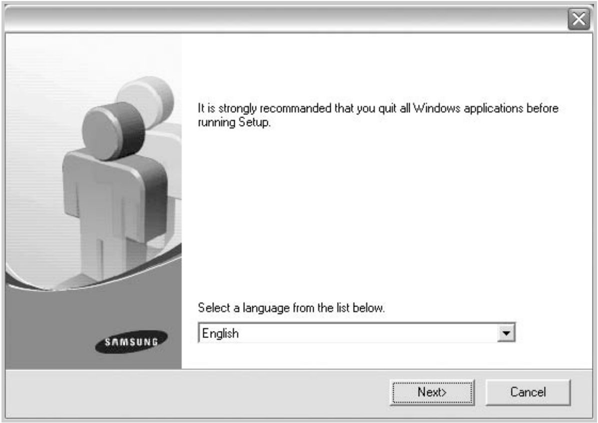
5. Klõpsake **OK** ja seade prindib võrguteabe. Veenduge, et kõik seadistused on õiged.
6. Klõpsake **Exit**, et sulgeda programm **SetIP**.

TARKVARA INSTALLIMINE

Printimiseks peate installima seadme tarkvara. Tarkvara sisaldab draivereid, rakendusi ja teisi kasutajasõbralikke programme.

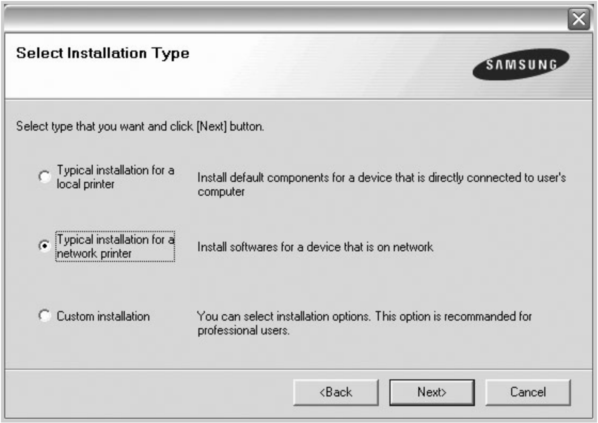
- Järgmine toiming kehtib siis, kui kasutate seadet võrguseadmena. Kui soovite seadme ühendada USB-kaabli abil, vt *Tarkvara osa*.
- Järgmine toiming põhineb operatsioonisüsteemil Windows XP. Installimise toiming ja selle käigus kuvatavad hüpikaknad võivad erineda sõltuvalt operatsioonisüsteemist, printeri funktsioonidest või kasutatavast liidesest.

1. Veenduge, et võrguseadistus on teie seadme puhul lõpule viidud. (Vt osa „Võrgu seadistamine” lk 24.) Enne installimise alustamist peavad kõik rakendused olema suletud.
2. Sisestage printeri tarkvara CD-ROM oma CD-ROM draivi.
   CD-ROM peaks automaatselt käivituma ja kuvama installimisakna.
   Kui installimisakent ei kuvata, klõpsake **Start** > **Käivita**. Sisestage käsurida X:**Setup.exe**, asendades tähe „X” tähega, mis tähistab teie CD-draivi ning seejärel klõpsake **OK**.
   Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2, klõpsake **Start** > **Kõik programmid** > **Tarvikud** > **Käivita** ja sisestage käsurida X:**Setup.exe**.
   Kui operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2 kasutamisel kuvatakse aken **Automaatesitus**, klõpsake **Käivita Setup.exe** väljal **Installi või käivita fail** ning seejärel klõpsake **Jätka** aknas **Kasutajakonto kontroll**.
3. Klõpsake **Next**.

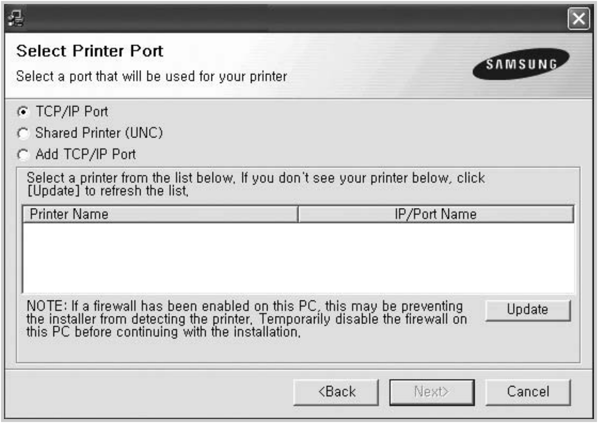


- Vajadusel valige ripploendist keel.

4. Valige suvand **Typical installation for a network printer** ja seejärel klõpsake nuppu **Next**.



5. Kuvatakse võrgus saadaolevate seadmete loend. Valige loendist printer, mida soovite installida ning seejärel klõpsake nuppu **Next**.



- Kui te ei näe loendis oma seadet, klõpsake loendi värskendamiseks nuppu **Update** või valige **Add TCP/IP Port**, et lisada oma seadet võrku. Seadme lisamiseks võrku sisestage seadme pordinimi ja IP-aadress.
  Seadme IP-aadressi või MAC-aadressi kontrollimiseks printige võrgukonfiguratsiooni aruanne. (Vt osa „Aruannete printimine” lk 58.)
- Jagatud seadme (UNC Path) leidmiseks valige **Shared Printer [UNC]** ja sisestage käsitsi jagatud nimi või otsige jagatud printerit, klõpsates nuppu **Browse**.

Kui te ei tea oma IP-aadressi, võtke ühendust võrguadministraatoriga või printige välja võrguteave. (Vt osa „Aruannete printimine” lk 58.)

6. Kui installimine on lõpetatud, kuvatakse aken, mis palub teil printida proovilehekülje ja registreerida end Samsungi seadmete kasutajaks, et saaksite vastu võtta Samsungi poolt saadetavat teavet. Kui soovite, märgistage vastavad märkeruudud ning klõpsake nuppu **Finish**.

- Kui seade ei tööta pärast installimist korralikult, proovige printeridraiver uuesti installida. Vt *Tarkvara osa*.
- Printeridraiveri installimise ajal tuvastab draiveri installer teie operatsioonisüsteemi kohaliku teabe ja seadistab teie seadme jaoks vaikimisi paberiformaadi. Kui kasutate teistsugust Windowsi asukohta, peate muutma paberiformaati, et see vastaks teie kasutatavale paberile. Avage printeri atribuudid, et muuta paberiformaati pärast installimise lõpetamist.

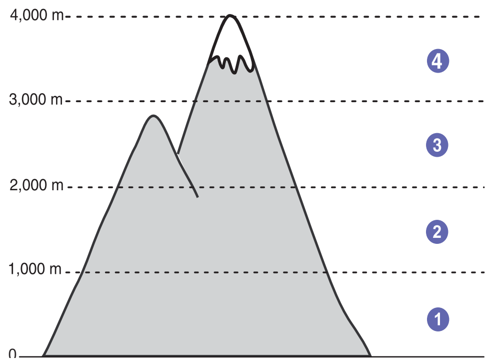
SEADME PÕHILISED SEADISTUSED

Pärast installimise lõpetamist võite soovida määrata seadme vaikeseadistused. Kui soovite väärtusi määrata või muuta, lugege järgmises jaotises toodud juhiseid.

Kõrguse reguleerimine

Prindikvaliteeti mõjutab õhurõhk, mis määratakse seadme kõrgusest merepinnast. Järgnev teave juhendab teid, kuidas seadistada seade printima parima prindikvaliteediga.

Enne kõrguse väärtuse seadistamist leidke kõrgus, millel oma seadet kasutate.



1	**Normal**
2	**High 1**
3	**High 2**
4	**High 3**

1. Veenduge, et olete installinud printeridraiveri kaasasolevalt printeri tarkvara CD-plaadilt.
2. Topeltklõpsake ikoonil **Smart Panel**, mis asub tegumiribal operatsioonisüsteemis Windows (või olekualal operatsioonisüsteemis Linux).
   Samuti võite operatsioonisüsteemis Mac OS X olekuribal klõpsata **Smart Panel**.
3. Klõpsake **Printer Setting**.
4. Klõpsake **Setting** > **Altitude Adjustment**. Valige ripploendist sobiv väärtus ja seejärel klõpsake **Apply**.

Kui teie seade on võrku ühendatud, kuvatakse automaatselt programmi **SyncThru Web Service** ekraan. Klõpsake **Machine Settings** > **Setup** (või **Machine Setup**) > **Altitude adj.** Valige sobiv kõrguse väärtus ja seejärel klõpsake **Apply**.

Ekraani keele muutmine

Juhtpaneelil kuvatava keele muutmiseks järgige allolevaid samme.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Language** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud keel ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kuupäeva ja kellaaja seadistamine

Praegune kuupäev ja kellaaeg kuvatakse ekraanil, kui seade on sisse lülitatud ja töövalmis. Kõikidele faksidele on prinditud kuupäev ja kellaaeg.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Date & Time** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Sisestage numbriklahvide abil õige kellaaeg ja kuupäev.
   Kuu = 01 kuni 12
   Päev = 01 kuni 31
   Aasta = neli numbrit
   Tund = 01 kuni 12 (12-tunnine režiim)
   00 kuni 23 (24-tunnine režiim)
   Minut = 00 kuni 59

   Kuupäevavorming võib riikide lõikes erineda.

   Samuti võite kasutada nuppu left/right arrow, et liigutada kursorit numbri alla, mida soovite parandada ning seejärel sisestage uus number.
5. **AM** või **PM** vormingu valimiseks 12-tunnise vormingu puhul vajutage * või # või suvalist numbriklahvi.
   Kui kursor pole AM või PM indikaatori all ning te vajutate * või #, liigub kursor kohe indikaatorile.
   Saate kellavormingu muuta ka 24-tunniseks vorminguks (nt 01:00 PM ehk 13:00). Üksikasjad leiate järgmisest osast.
6. Kellaaja ja kuupäeva salvestamiseks vajutage **OK**.
   Kui sisestate vale numbri, kuvatakse teade **Out of Range** ja seade ei jätka järgmise sammuga. Kui see juhtub, sisestage lihtsalt uuesti õige number.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kellarežiimi muutmine

Saate seadistada oma seadme kuvama praegust kellaaega, kasutades kas 12- või 24-tunnist vormingut.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Clock Mode** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida teist režiimi ja seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Vaikerežiimi muutmine

Seade on eelseadistatud faksirežiimile. Saate vaikerežiimiks valida faksirežiimi või kopeerimisrežiimi.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Default Mode** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud vaikerežiim ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Heli seadistamine

Saate reguleerida järgmisi helisid.

- **Key Sound:** saate lülitada klahvihelid sisse või välja. Kui selle suvandi olekuks on valitud **On**, kõlab iga klahvi vajutamisel toon.
- **Alarm Sound:** saate lülitada märguandehelid sisse või välja. Kui selle suvandi olekuks on valitud **On**, kõlab tõrke esinemisel või faksiside lõppemisel märguandetoon.
- **Speaker:** lülitab sisse või välja kõlarisse telefoniliini kaudu jõudvad helid, näiteks valimistooni ja faksitooni. Kui selle suvandi olekuks on valitud **Comm.**, mis tähendab Tavaline, on kõlar sisse lülitatud nii kaua, kuni kaugseade vastab.

  Helitugevuse taset saate reguleerida suvandis **On Hook Dial**.

- **Ringer:** saate reguleerida helina tugevust. Helina tugevuse olekuks saate valida **Off**, **Low**, **Mid** või **High**.

Kõlar, helin, klahviheli ja märguandeheli

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Sound/Volume** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud helisuvand ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud heli olek või tugevus ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajadusel korrake samme 3–5, et seadistada teisi helisid.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kõlari helitugevus

1. Vajutage **On Hook Dial**. Kõlarist kostub valimistoon.
2. Vajutage nuppu left/right arrow kuni kuulete soovitud helitugevust.
3. Muudatuse salvestamiseks ja ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kõlari helitugevust saate reguleerida ainult juhul, kui telefoniliin on ühendatud.

Tähemärkide sisestamine numbriklahve kasutades

Erinevate ülesannete teostamisel on võibolla vajalik sisestada nimesid ja numbreid. Näiteks seadme seadistamisel peate sisestama enda nime või ettevõtte nime ja faksinumbri. Kui salvestate mällu faksinumbreid või e-posti aadresse, saate sisestada ka vastavaid nimesid.

Tähe- ja numbrimärkide sisestamine

1. Kui teil palutakse sisestada täht, leidke nupp, millele on märgitud teie soovitud täht. Vajutage nuppu, kuni ekraanile kuvatakse õige täht.
   Näiteks **O** tähe sisestamiseks vajutage nuppu **6**, millel on märgitud **MNO**.
   Iga kord, kui vajutate nuppu **6**, muutub ekraanil kuvatav täht – **M**, **N**, **O**, **m, n, o** ja lõpuks **6**.
   Saate sisestada ka erimärke, näiteks tühik, plussmärk jne. Lisateavet leiate allolevast tabelist.
2. Teiste tähtede sisestamiseks korrake sammu 1.
   Kui järgmine täht on märgitud samale nupule, vajutage kursori liigutamiseks paremat noolt ja seejärel vajutage nuppu, millele on märgitud teie soovitud täht. Kursor liigub paremale ja ekraanile kuvatakse järgmine täht.
   Tühiku sisestamiseks vajutage paremat noolt.
3. Kui olete tähtede sisestamise lõpetanud, vajutage **OK**.

Klahvide tähed ja numbrid

KLAHV	MÄÄRATUD NUMBRID, TÄHED VÕI MÄRGID
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Numbrite ja nimede parandamine

Kui teete numbri või nime sisestamisel vea, vajutage vasakut noolt, et kustutada viimane number või märk. Seejärel sisestage õige number või märk.

Pausi sisestamine

Osade telefonisüsteemidega peate valima pääsukoodi (näiteks 9) ja kuulama teist valimistooni. Sellistel juhtudel peate sisestama telefoninumbrisse pausi. Kiirnuppude või kiirvalimisnumbrite seadistamisel saate sisestada pause.

Pausi sisestamiseks vajutage telefoninumbri sisestamisel soovitud kohas **Redial/Pause**. Ekraanil kuvatakse vastavasse kohta märk „-”.

Säästurežiimide kasutamine

Tooneri säästurežiim

Tooneri säästurežiimi valimisel kasutab printer kõikide lehekülgede printimisel vähem toonerit. Selle režiimi aktiveerimisel pikeneb toonerikassettide eluiga tunduvalt võrreldes tavarežiimis kasutamisega, kuid see vähendab ka prindikvaliteeti.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Toner Save** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud kellaaja seadistus ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Energiasäästurežiim

Energiasäästurežiim võimaldab teie seadmel vähendada voolutarvet, kui seda tegelikult ei kasutata. Saate lülitada selle režiimi sisse ja valida aja, kui kaua seade ootab pärast töö printimist enne, kui lülitub vähendatud võimsuse olekusse.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Power Save** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud kellaaja seadistus ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Prinditöö ajalõpu seadistamine

Saate seadistada aja, kui kaua üksik prinditöö on aktiivne enne, kui selle peab printima. Seade käsitleb saabuvaid andmeid üksiku tööna, kui need võetakse vastu määratud aja jooksul. Kui arvutist saabuvate andmete töötlemisel tekib tõrge ja andmevoog peatub, ootab seade määratud aja ning seejärel tühistab printimise, kui andmevoog ei jätku.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Job Timeout** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud kellaaja seadistus ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Fondi seadistuse muutmine

Teie seadmel on eelseadistatud font teie piirkonna või riigi jaoks.

Kui soovite fonti muuta või seadistada fondi eritingimuste (nt DOS-keskkonna) jaoks, saate fondi seadistust muuta järgmiselt.

1. Veenduge, et olete installinud printeridraiveri kaasasolevalt tarkvara CD-plaadilt.
2. Topeltklõpsake ikoonil **Smart Panel**, mis asub tegumiribal operatsioonisüsteemis Windows.
3. Klõpsake **Printer Setting**.
4. Klõpsake **Emulation**.
5. Veenduge, et **PCL** on valitud suvandis **Emulation Setting**.
6. Klõpsake **Setting**.
7. Valige loendist **Symbol set** eelistatud font.
8. Klõpsake **Apply**.

Järgnev teave näitab vastavate keelte jaoks õigeid fonte.

- Vene keel: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic.
- Heebrea keel: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (ainult Iisrael).
- Kreeka keel: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek.
- Araabia ja Farsi keel: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic.
- Optiline märgituvastus: OCR-A, OCR-B.

originaalide ja prindikandjate laadimine

See peatükk tutvustab teile, kuidas sisestada originaale ja prindikandjaid seadmesse.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

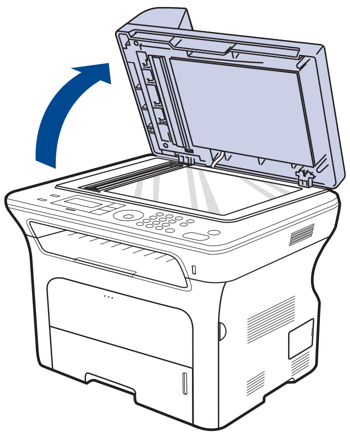
ORIGINAALIDE LAADIMINE

Originaalide kopeerimiseks, skannimiseks ja fakside saatmiseks saate kasutada skanneriklaasi või ADF.

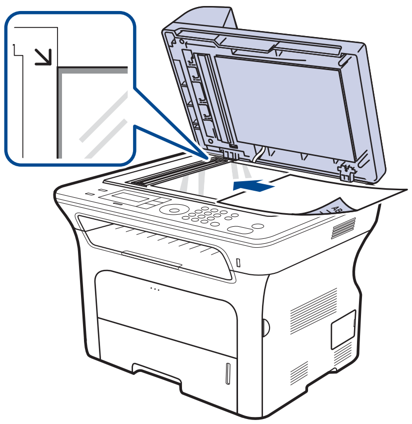
Skanneriklaasil

Veenduge, et ADF pole dokumente. Kui ADF tuvastatakse originaal, annab seade prioriteedi originaalile, mis on dokumendisööturis, mitte skanneriklaasil. Parima skannimiskvaliteedi saavutamiseks (eriti värviliste või hallskaalas piltide puhul) kasutage skanneriklaasi.

1. Tõstke ja avage skanneri kaas.



2. Asetage originaal skannitava poolega allpool skanneriklaasile ja joondage see klaasi vasakus ülanurgas oleva registreerimisjuhikuga.



3. Sulgege skanneri kaas.

- Kopeerimise ajal skanneri kaane lahtijätmine võib mõjutada kopeerimiskvaliteeti ja tooneri tarbimist.
- Skanneriklaasil olev tolm võib põhjustada väljatrükil musti plekke. Hoidke see alati puhtana.
- Kui kopeerite raamatu või ajakirja lehekülge, tõstke skanneri kaant, kuni stopper selle hinged lukustab ja seejärel sulgege kaas. Kui raamat või ajakiri on paksem kui 30 mm, alustage kopeerimist lahtise kaanega.

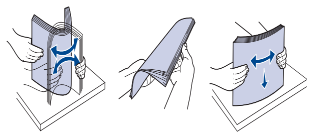
In ADF

Kui kasutate ADF, saate ühe töö jaoks laadida kuni 30 paberilehte (SCX-4x24 Series) või 50 paberilehte (SCX-4x28 Series) (75 g/m^2, 20 naela/köide).

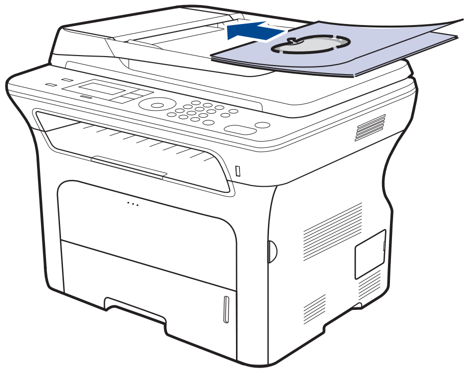
Kui kasutate ADF

- Ärge laadige paberit, mille formaat on väiksem kui 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 tolli) või suurem kui 216 x 356 mm (8,5 x 14 tolli).
- Ärge üritage laadida allolevaid paberitüüpe:
  - kopeerpaber või isekopeeruv paber;
  - kriitpaber;
  - õhuke läikpaber või õhuke paber;
  - kortsus või volditud paber;
  - kooldunud või rulli keeratud paber;
  - rebitud paber.
- Enne paberi laadimist eemaldage kõik klambrid ja kirjaklambrid.
- Veenduge, et enne laadimist on paberil liim, tint või korrektori vedelik täiesti kuivanud.
- Ärge laadige erineva formaadi või kaaluga originaale.
- Ärge laadige brošüüre, pamflette, lüümikuid või dokumente, millel on teisi ebatavalisi omadusi.

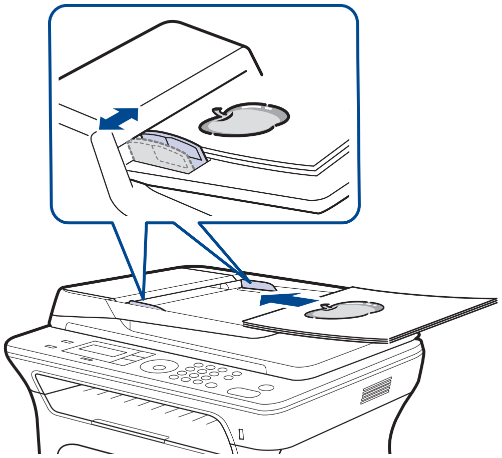
1. Enne originaalide salve laadimist painutage paberivirna või keerake see korraks lehvikuna lahti.



2. Asetage originaal skannitava pinnaga ülalpool ADF. Veenduge, et originaaldokumentide virna alumine paber vastab dokumentide sisestussalvel märgitud paberiformaadile.



3. Reguleerige dokumendilaiuse juhikuid vastavalt paberiformaadile.



ADF klaasil olev tolm võib põhjustada väljatrükil musti jooni. Hoidke see alati puhtana.

PRINDIKANDJA VALIMINE

Printida saab mitmesugustele prindikandjatele, näiteks tavapaberile, ümbrikele, siltidele ja lüümikutele. Kasutage alati prindikandjaid, mis vastavad teie seadme sellekohastele juhistele. Kui prindikandja ei vasta käesolevas kasutusjuhendis toodud nõudmistele, võivad ilmneda järgmised probleemid.

- Kehv prindikvaliteet.
- Sagedasemad paberiummistused.
- Seadme kiirem kulumine.

Kandja omadused, nagu kaal, koostis, tekstuur ja niiskussisaldus, on olulised seadme tööefektiivsuse ja prindikvaliteedi mõjutajad. Prindimaterjalide valimisel pidage silmas järgmisi aspekte.

- Teie seadmes kasutatavate prindikandjate tüüpi, formaati ja kaalu on kirjeldatud selles jaotises allpool.
- Soovitav tulemus: teie poolt valitud prindikandja vastab teostatava töö vajadustele.
- Heledus: mõned prindikandjad on valgemad kui teised ja annavad tulemuseks teravama ning erksama kujutise.
- Pinnasiledus: prindikandja siledus mõjutab prinditud kujutise täpsust.

- Mõni prindikandja võib vastata kõikidele selles osas nimetatud nõudmistele, kuid anda kasutamisel sellegipoolest mitterahuldavaid tulemusi. See võib olla tingitud ebaõigest käsitsemisest, ebasobivast temperatuurist ja õhuniiskuse tasemest või muudest teguritest, mille üle puudub ettevõttel Samsung kontroll.
- Enne prindikandja suures koguses ostmist veenduge, et see vastab käesolevas kasutusjuhendis toodud nõudmistele.

Mainitud nõudmistele mittevastava prindikandja kasutamine võib põhjustada probleeme, mille lahendamiseks on vajalik seadme remont. Sellised remonditööd ei kuulu ettevõtte Samsung garantii-ega hoolduslepingute alla.

Nõudmised prindikandjale

TÜÜP	FORMAAT	MÕÕTMED	KAAL[a]	SALVE MAHTUV HULK[b]
Tavapaber	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tolli)	• 60 kuni 105 g/m^2 (16 kuni 28 naela/köide) salve kohta • 60 kuni 163 g/m^2 (16 kuni 43 naela/köide) käsitsi salve kohta	• 250 lehte kaaluga 80 g/m^2 (20 naela/köide) salve kohta • 1 leht käsitsi salves • 250 lehte grammkaaluga 80 g/m^2 (20 naela/köide) valikulise salve kohta
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tolli)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tolli)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 tolli)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tolli)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 tolli)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tolli)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tolli)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 tolli)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 tolli)		1 leht käsitsi salves
Ümbrik	Envelope Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tolli)	75 kuni 90 g/m^2 (20 kuni 24 naela/köide)	1 leht käsitsi salves
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tolli)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tolli)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 tolli)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 tolli)		
Lüümik	Letter, A4	Vt tavapaberi osa	138 kuni 146 g/m^2	1 leht käsitsi salves
Sildid	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Vt tavapaberi osa	120 kuni 150 g/m^2 (32 kuni 40 naela/köide)	1 leht käsitsi salves
Köitepapp	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Vt tavapaberi osa	105 kuni 163 g/m^2 (28 kuni 43 naela/köide)	1 leht käsitsi salves
Miinimumsuurus (kohandatud formaat)		66 x 127 mm (2,6 x 5 tolli)	60 kuni 163 g/m^2 (16 kuni 43 naela/köide)	
Maksimumsuurus (kohandatud formaat)		216 x 356 mm (8,5 x 14 tolli)		

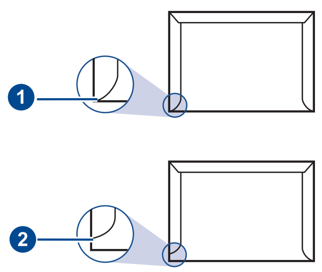
a. Kui kandja grammkaal ületab 105 g/m^2 (28 naela/käide), kasutage käsitsi salve.
b. Maksimaalne salve mahtuvate kandjate hulk võib erineda sõltuvalt kandja kaalust, paksusest ja ümbritsevast keskkonnast.

Erinevates režiimides toetatavad kandja formaadid

REŽIIM	FORMAAT	ALLIKAS
Kopeerimisrežiim	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• salv 1 • 2. valikuline salv • käsitsi salv
Printimisrežiim	Seade toetab kõiki formaate	• salv 1 • 2. valikuline salv • käsitsi salv
Faksirežiim	Letter, A4, Legal	• salv 1 • 2. valikuline salv
Kahepoolne printimine[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• salv 1 • 2. valikuline salv

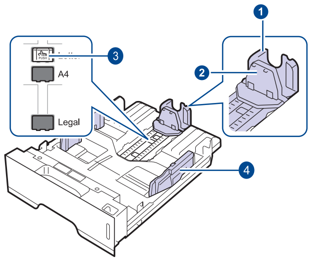
a. Ainult 75 kuni 90 g/m² (20–24 naela/köide)

Juhised erikandja jaoks

KANDJATÜÜP	JUHISED
Ümbrikud	• Ümbrikele printimise edukus sõltub ümbrike kvaliteedist. Ümbrike valimisel arvestage järgmisi aspekte. - Kaal: ümbriku paberi grammkaal ei tohi olla suurem kui 90 g/m², vastasel korral võib tekkida ummistus. - Ehitus: enne printerisse söötmist peavad ümbrikud olema sirged, mitte rohkem kooldus kui 6 mm ja õhust tühjad. - Seisukord: ümbrikud ei tohi olla kortsus, täkitud ega muul moel kahjustatud. - Temperatuur: kasutage ümbrikke, mis taluvad töötava seadme sees valitsevat kuumust ja rõhku. • Kasutage ainult kvaliteetselt valmistatud ümbrikke, millel on teravad ja korralikult volditud ääred. • Ärge kasutage margiga ümbrikke. • Ärge kasutage haakidega, trukkidega, kileavadega, pehmenduskattega, isekleepuva äärega ega muid sünteetilisi materjale sisaldavaid ümbrikke. • Ärge kasutage katkiseid ega mittekvaliteetseid ümbrikke. • Veenduge, et ümbriku mõlemas otsas olevad kinnitusribad ulatuvad ümbriku nurkadeni.  1 **Sobiv** 2 **Ebasobiv** • Kaetud kleepribaga ümbrike või rohkem kui ühe sulgemiseks kokku volditava klapiga ümbrike liim peab olema suuteline taluma seadme kuumutustemperatuuri 0,1 sekundi vältel. Kontrollige oma seadme kuumutustemperatuuri tehnilistest andmetest lk 83. Täiendavad klapid ja ribad võivad põhjustada kortsumist, soonte tekkimist või paberiummistusi, või isegi kuumuti kahjustumist. • Parima prindikvaliteedi saavutamiseks printige ümbriku äärtest vähemalt 15 mm kaugusele. • Vältige printimist ümbriku liitekohtade ristumiskohale.
Sildid	• Seadme kahjustamise vältimiseks kasutage ainult laserseadmetes kasutamiseks mõeldud silte. - Siltide valimisel arvestage järgmisi aspekte. - Kleebised: liim peab olema suuteline taluma seadme kuumutustemperatuuri. Kontrollige oma seadme kuumutustemperatuuri tehnilistest andmetest lk 83. - Asetus: kasutage ainult silte, mille vahel ei ole katmata alusmaterjali. Kui siltide vahel on katmata alasid, võivad sildid lehtedelt maha kooruda ja põhjustada tõsiseid ummistusi. - Kooldumine: enne printerisse söötmist peab sildileht olema sirge; leht ei tohi olla üheski suunas kooldunud rohkem kui 13 mm võrra. - Seisukord: ärge kasutage kortse, mulle või rebimispunktiire sisaldavaid sildilehti. • Kindlustage, et siltide vahel ei oleks katmata liimipinda. Katmata alad võivad põhjustada siltide mahakoorumist printimise ajal ja sellest tulenevaid paberiummistusi. Katmata liimpind võib ka seadme komponente kahjustada. • Ärge laske ühte sildilehte seadmest mitu korda läbi. Liimipinnaga alusmaterjal on mõeldud ainult ühekordseks seadme läbimiseks. • Ärge kasutage silte, mis hakkavad aluslehe pealt lahti tulema või on kortsus, mille all on mulle või mis on muul viisil kahjustatud.
Köitepapp või kohandatud formaadis materjalid	• Ärge printige kandjatele, mille laius on väiksem kui 76 mm või mille pikkus on väiksem kui 356 mm. • Seadke tarkvararakenduses prinditava ala piirid materjali äärtest vähemalt 6,4 mm kaugusele.
Eeltrükitud paber	• Kirja päis peab olema trükitud kuumuskindla trükivärviga, mis ei sula, aurustu ega erita ohtlikke aineid, kui sellele rakendatakse 0,1 sekundi jooksul printeri kuumutustemperatuuri. Kontrollige oma seadme kuumutustemperatuuri tehnilistest andmetest lk 83. • Kirja päise trükivärv ei tohi olla kergestisüttiv ega printeri rullikutele kahjulikku mõju avaldada. • Ankeete ja blankette tuleb nende omaduste muutumise vältimiseks hoiustada niiskuskindlas pakendis. • Enne eeltrükitud paberi, nt kirjablankettide, seadmesse laadimist veenduge, et paberil olev trükivärv on kuivanud. Vedel trükivärv võib kuumutamise käigus eeltrükitud paberilt maha tulla, põhjustades prindikvaliteedi halvenemist.

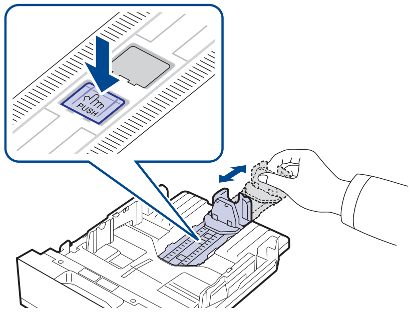
PABERIFORMAADI MUUTMINE PABERISALVES

Pikema formaadiga paberi, nt Legal-formaadis paberi, sisestamiseks peate reguleerima paberijuhikuid, et pikendada paberisalve.

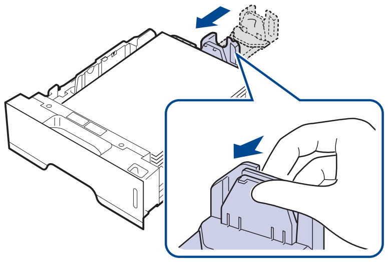


1	**Paberipikkuse juhik**
2	**Tugijuhik**
3	**Juhiku lukk**
4	**Paberilaiuse juhikud**

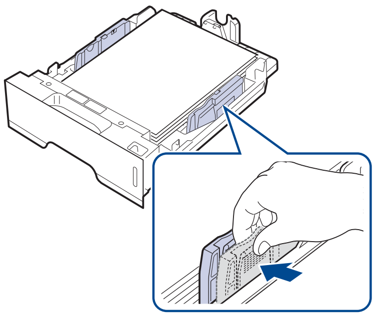
1. Vajutage ja hoidke juhiku lukku ning libistage paberipikkuse juhikut, et viia seda õigesse paberiformaadi pesasse. See on sõltuvalt teie riigist eelseadistatud Letter- või A4-formaadis paberi jaoks.



2. Pärast paberi sisestamist salve, reguleerige tugijuhikut nii, et see puudutaks kergelt paberivirna.

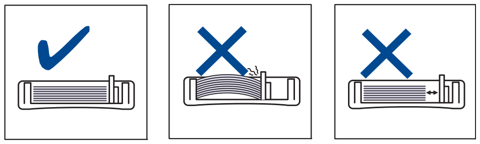


3. Pigistage paberilaiuse juhikuid nagu joonisel näidatud ja libistage need paberivirnale vastavaks nii, et need kergelt puudutavad virna servi.



4. Sisestage paber salve.
5. Sisestage salv seadmesse.
6. Seadistage paberiformaat oma arvutist.

- Ärge suruge paberilaiuse juhikuid liiga kaugele, see põhjustab kandjate kooldumist.
- Paberilaiuse juhikute reguleerimata jätmine võib põhjustada paberiummistusi.



PABERI LAADIMINE

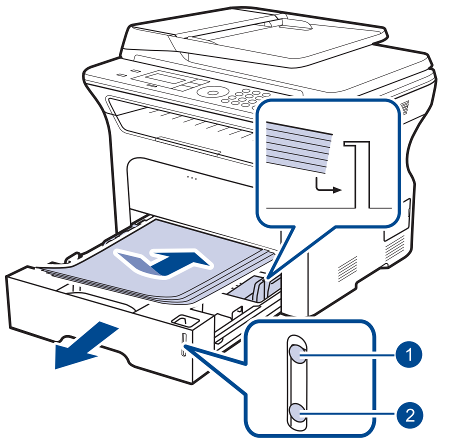
Paberi laadimine 1 salve või valikulisesse salve

Laadige prindikandjad, mida kasutate enamike prinditööde jaoks, salve 1. Salv 1 mahutab maksimaalselt 250 lehte tavalist paberit grammkaaluga 80 g/m^2 (20 naela/köide).

Saate osta valikulise salve ja kinnitada selle tavalise salve alla, et laadida veel lisaks 250 paberilehte. (Vt osa „Tarvikute ja lisaseadmete tellimine” lk 80.)

Fotopaberi või kriitpaberi kasutamine võib tekitada probleeme, mille lahendamiseks on vaja remonditöid. Sellised remonditööd ei kuulu ettevõtte garantii- ega hoolduslepingute alla.

1. Paberi laadimiseks tõmmake paberisalv välja ning asetage sinna paberid nii, et prinditav pool jääb allapoole.



1	**Täis**
2	**Tühi**

2. Seadistage salve 1 jaoks paberitüüp ja -formaat. Arvutist printimiseks vt osa *Tarkvara osa*.

- Paberi söötmisega seotud probleemide ilmnemisel asetage paberid käsitsi salve ükshaaval.
- Võite laadida eelnevalt prinditud paberit. Prinditud pool peaks jääma ülespoole ja mittekooldunud serv ettepoole. Paberi söötmisega seotud probleemide ilmnemisel pöörake paber ümber. Pange tähele, et me ei garanteeri prindikvaliteeti.

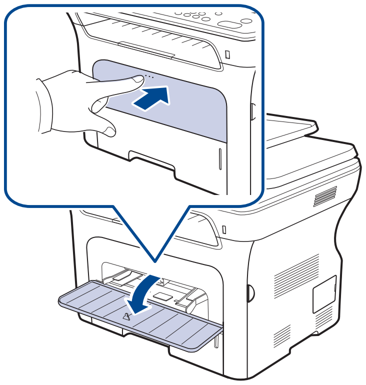
ERIKANDJATELE PRINTIMINE

Seadmesse saab sisestada eriformaadis ja eritüüpi prindimaterjali, näiteks postkaarte, märkmekaarte ja ümbrikke. Seda on väga hea kasutada ühepoolsel printimisel kirjablankettidele või värvilisele paberile.

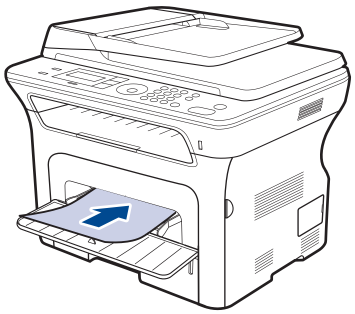
Prindikandjate käsitsi söötmine

- Laadige korraga salve ainult samas formaadis prindikandjaid.
- Paberiummistuste vältimiseks ärge lisage paberit, kui salves on seda veel. See kehtib ka muud tüüpi prindikandjate puhul.
- Prindikandjad tuleb asetada selliselt, et printimiseks kasutatav külg jääb ülespoole ja ülemine äär ette. Asetage prindikandjad salve keskele.
- Paberiummistuste ja kvaliteediprobleemide vältimiseks laadige alati ainult nõuetele vastavaid prindikandjaid. (Vt osa „Prindikandja valimine” lk 31.)
- Enne salve laadimist painutage alati sirgeks postkaartidel, ümbrikel ja siltidel esinevad kõverused.

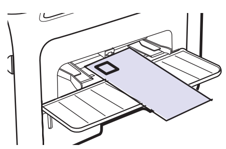
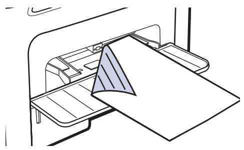
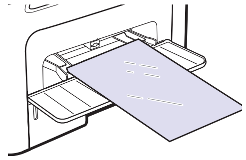
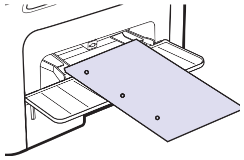
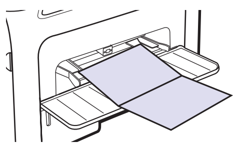
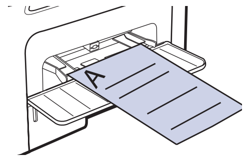
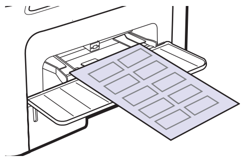
1. Avage käsitsi salv.



2. Laadige paber selliselt, et printimiseks kasutatav külg jääb ülespoole.



Asetage paberid prinditava poolega ülespoole.

Ümbrik	Eeltrükitud paber	Lüümik
		
Augustatud paber	**Köitepapp**	**Kirjablankett**
		
Label		
		

3. Kui prindite rakenduses, avage printimismenüü.
4. Enne printimise alustamist avage printeri atribuudid.
5. Printeri atribuutides vajutage vahekaarti **Paper** ja valige sobiv paberitüüp.

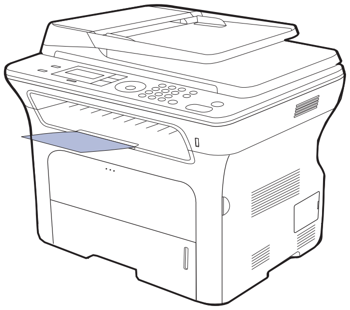
Kui soovite kasutada silti, määrake paberitüübiks **Label**.

6. Paberiallikas valige suvand **Manual Feeder** ja seejärel vajutage **OK**.
7. Alustage printimist rakenduses.

- Kui prindite mitu lehekülge, laadige pärast esimese lehekülje printerist väljumist järgmine paberileht. Korrake seda toimingut iga prinditava lehekülje jaoks.
- Muudetud seadistused jäävad kehtima ainult sel ajal, kui kasutate praegust rakendust.

VÄLJASTUSTOE REGULEERIMINE

Prinditud lehed virnastatakse väljastussalvele ja väljastustugi aitab prinditud lehed joondada. Selleks, et väljastustugi joondaks lehed õigesti, peate selle välja tõmbama vastavalt paberiformaadile.



1	**Väljastustugi**

- Kui väljastustugi pole õigesti reguleeritud, võivad prinditud lehed joonduda valesti või kukkuda maha.
- Kui te prindite järjest palju lehti, võib väljastussalv muutuda kuumaks. Olge ettevaatlik, et te ei puudutaks salve pinda ja kindlasti ärge lubage lastel seda puudutada.

Paberite virnastamine tugevalt

Kui kasutate seadet niiskes keskkonnas või kasutate niiske keskkonna tõttu niiskeks tõmbunud prindikandjaid, võivad väljastussalvel olevad väljatrükid koolduda ja neid ei saa korralikult virnastada. Sel juhul saate seadistada seadme kasutama funktsiooni **Paper Stacking**, mis laseb väljatrükid tugevalt virnastada. Kuid seda funktsiooni kasutades aeglustub printimiskiirus.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Maintenance** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Stacking** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida olekuks **On** või **Off** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

PABERIFORMAADI JA – TÜÜBI SEADISTAMINE

Pärast paberi laadimist salve peate juhtpaneeli nuppude abil seadistama paberiformaadi ja – tüübi. Need seadistused rakenduvad kopeerimis- ja faksimisrežiimidele. Arvutist printimisel valige paberiformaat ja – tüüp rakenduse programmist, mida kasutate oma arvutis.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Setup** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Paper Size**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberisalv ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberiformaat ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Type** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberisalv ning seejärel vajutage **OK**.
8. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberitüüp ning seejärel vajutage **OK**.
9. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

kopeerimine

Sellest peatükist leiate sammhaaval esitatud juhised dokumentide kopeerimiseks.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

PABERISALVE VALIMINE

Pärast prindikandja laadimist kopeerimise väljastuse jaoks peate valima paberisalve, mida kasutate kopeerimistööde jaoks.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Setup** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Source** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Copy Tray**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberisalv ning seejärel vajutage **OK**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

KOPEERIMINE

1. Vajutage **Copy**.
   Ekraani ülaserva kuvatakse **Ready to Copy**.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajadusel sisestage numbriklahvide abil koopiate arv.
4. Kui soovite kohandada kopeerimissuvandeid, sealhulgas koopia formaati, tumedust ja originaali tüüpi, kasutage juhtpaneeli nuppe.
   Vt lk 37.
   Vajadusel saate kasutada spetsiaalseid kopeerimisfunktsioone, näiteks plakati kopeerimine, 2-üles või 4-üles kopeerimine. Vt lk 38.
5. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.

Kopeerimistöö saate tühistada keset toimingut. Vajutage **Stop/Clear** ja kopeerimine peatub.

IGA KOOPIA JAOKS SEADISTUSTE MUUTMINE

Teie seadmel on kopeerimise jaoks vaikeseadistused, et saaksite koopiaid teha kiirelt ja lihtsalt. Kuid soovi korral saate iga koopia jaoks suvandeid muuta, kasutades kopeerimisfunktsiooni nuppe juhtpaneelil.

Kui vajutate kopeerimissuvandite seadistamise ajal nuppu **Stop/Clear**, tühistatakse kõik hetkel aktiivse töö jaoks seadistatud suvandid ja taastatakse nende vaikeolek. Või taastatakse nende vaikeolek automaatselt pärast seda, kui seade lõpetab poolelioleva kopeerimise.

1. Vajutage **Copy**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud seadistussuvand ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud seadistus ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajadusel korrake samme 3–4.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kui vajutate kopeerimissuvandite seadistamise ajal **Stop/Clear**, tühistatakse muudetud seadistused ja taastatakse vaikeseadistused.

Darkness

Kui teie originaalil on kulunud kohti või tumedaid pilte, saate reguleerida tumedust, et muuta koopia kergemini loetavaks.

- **Light:** sobib hästi tumedate väljatrükkide puhul.
- **Normal:** sobib hästi standardselt trükitud või prinditud originaalide puhul.
- **Dark:** sobib hästi heledate väljatrükkide puhul.

Original Type

Originaali tüübi seadistust kasutatakse kopeerimiskvaliteedi parandamiseks, valides aktiivsele kopeerimistööle dokumenditüübi.

Iga kord, kui vajutate nuppu, on saadaval järgmised režiimid.

- **Text:** kasutage originaalide puhul, mis sisaldavad enamuses teksti.
- **Text/Photo:** kasutage originaalide puhul, mis sisaldavad nii teksti kui ka fotosid.
- **Photo:** kasutage originaalide puhul, millel on ainult fotod.

Vähendatud või suurendatud koopiad

Saate vähendada või suurendada kopeeritud pildi suurust vahemikus 25% kuni 400%, kui kopeerite originaaldokumente skanneriklaasilt, või vahemikus 25% kuni 100%, kui kasutate ADF.

Eelmääratud koopia suuruse valimiseks tehke järgmist

Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud formaadi seadistus ning seejärel vajutage **OK**.

Skaleerimise kiiruse sisestamisega koopia skaleerimiseks tehke järgmist

1. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Custom** ning seejärel vajutage **OK**.
2. Sisestage skaleerimise kiirus ja vajutage **OK**, et salvestada valikut.

Kui teete vähendatud koopia, võivad selle allserva jääda mustad jooned.

KOPEERIMISE VAIKESEADISTUSTE MUUTMINE

Kopeerimissuvandeid, sealhulgas tumedust, originaali tüüpi, koopia formaati ja koopiate arvu, saate seadistada enim kasutatavatele väärtustele. Dokumendi kopeerimisel kasutatakse vaikeseadistusi, välja arvatud juhul, kui neid on muudetud juhtpaneelil vastavaid nuppe kasutades.

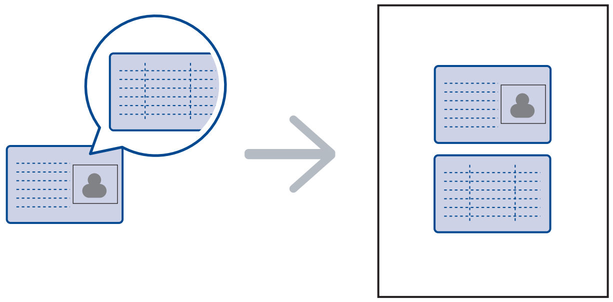
1. Vajutage **Copy**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Change Default**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud seadistussuvand ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud seadistus ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajadusel korrake samme 4–5.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kui vajutate kopeerimissuvandite seadistamise ajal **Stop/Clear**, tühistatakse muudetud seadistused ja taastatakse vaikeseadistused.

ID-KAARDI KOPEERIMINE

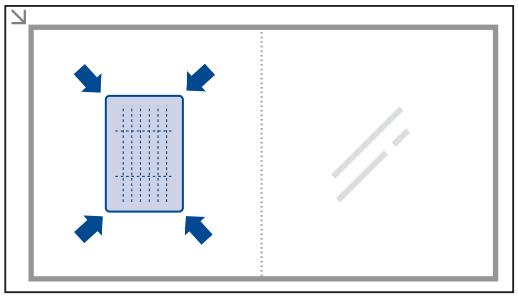
Teie seadmega saab printida kahepoolseid originaale ühele A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- või A6-formaadis paberilehele.

Kui kopeerite selle funktsiooniga, prindib seade originaali ühe poole paberi ülemisele poolele ja teise poole paberi alumisele poolele ning originaali suurust ei vähendata. See funktsioon on kasulik, kui kopeerite väikeseid objekte, näiteks nimekaarte.

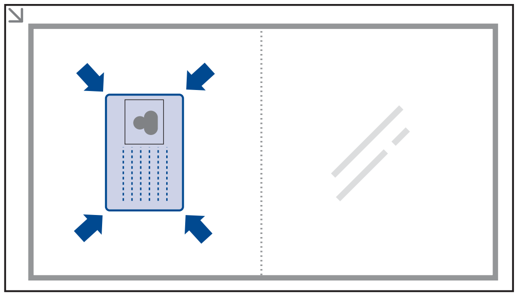


See kopeerimisfunktsioon on saadaval ainult juhul, kui asetate originaali skanneriklaasile. Eemaldage paber ADF.

1. Vajutage **ID Copy**.
2. Asetage originaal eesmise küljega allapoole skanneriklaasil kohale, kus on allpool näidatud nooled ning sulgege skanneri kaas.



3. Ekraanile kuvatakse teade **Place Front Side and Press[Start]**.
4. Vajutage **Start**.
   Seade alustab esikülje skannimist ning kuvatakse teade **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Pöörake originaal ümber ja asetage see skanneriklaasil kohale, kus on allpool näidatud nooled. Seejärel sulgege skanneri kaas.



Kui vajutate nuppu **Stop/Clear** või kui te ei vajuta 30 sekundi jooksul ühtegi nuppu, tühistab seade kopeerimistöö ja naaseb ooterežiimi.

6. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.

Kui originaal on suurem kui prinditav ala, võib mõni osa jääda printimata. Kui vajutate nuppu **Stop/Clear** või kui te ei vajuta 30 sekundi jooksul ühtegi nuppu, tühistab seade kopeerimistöö ja naaseb ooterežiimi.

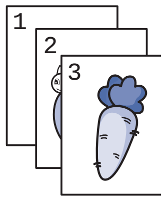
KOPEERIMISE ERIFUNKTSIOONIDE KASUTAMINE

Saate kasutada järgmisi kopeerimisfunktsioone.

Järjestus

Saate määrata seadme sorteerima kopeerimistöid. Näiteks kui teete 3-leheküljelisest originaalist 2. koopiat, prinditakse esmalt üks terve 3-leheküljeline dokument ja seejärel teine dokument.

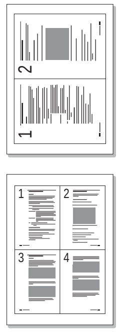
1. Vajutage **Copy**.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.



3. Sisestage numbriklahvide abil koopiate arv.
4. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Change Default**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Copy Collation** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida olekuks **On**.
8. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.
   Prinditakse üks täielik dokument ja seejärel teine täielik dokument.

2-üles või 4-üles kopeerimine

Teie seade saab printida 2 või 4 vähendatud originaalpilti, mis mahutatakse ühele paberilehele.



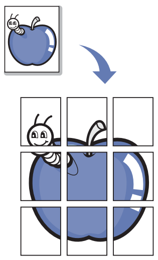
1. Vajutage **Copy**.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Layout** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **2-Up** või **4-Up** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.

Te ei saa 2- või 4-üles kopeerimisel kohandada koopia suurust, kasutades nuppu **Reduce/Enlarge**.

Plakatite kopeerimine

Teie seade saab printida pildi üheksale paberilehele (3 x 3). Saate lehekülgi kokku kleepida ja seejärel printida, et teha üks plakatisuurune dokument.

See kopeerimisfunktsioon on saadaval ainult juhul, kui asetate originaali skanneriklaasile. Eemaldage paber ADF.



1. Vajutage **Copy**.
2. Asetage üks originaal skannitava poolega allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Layout** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Poster Copy** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.

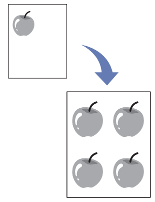
Teie originaal jagatakse üheksaks osaks. Iga osa skannitakse ja prinditakse ükshaaval alltoodud järjekorras.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klooni kopeerimine

Teie seade saab originaaldokumendist printida mitmeid pildikoopiaid ühele lehele. Piltide arv määratakse automaatselt originaalpildi ja paberiformaadi järgi.

See kopeerimisfunktsioon on saadaval ainult juhul, kui asetate originaali skanneriklaasile. Eemaldage paber ADF.



1. Vajutage **Copy**.
2. Asetage üks originaal skannitava poolega allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Layout** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Clone Copy** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.

Te ei saa klooni kopeerimisel kohandada koopia suurust, kasutades nuppu **Reduce/Enlarge**.

Taustapiltide kohandamine

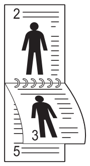
Saate määrata seadme printima pilti ilma taustata. See kopeerimisfunktsioon eemaldab taustavärvi ja on kasulik, kui kopeerite värvilise taustaga originaali, näiteks ajalehte või kataloogi.

1. Vajutage **Copy**.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Adjust Bkgd.** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud köitesuvand.
   - **Off:** seda funktsiooni ei kasutata.
   - **Auto:** tausta optimeerimine.
   - **Enhance Lev. 1–2:** mida suurem on number, seda värvikam on taust.
   - **Erase Lev. 1–4:** mida suurem on number, seda heledam on taust.
6. Kopeerimise alustamiseks vajutage **Start**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

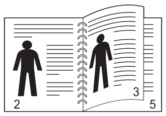
PABERI MÕLEMALE POOLELE PRINTIMINE

Saate seadistada seadme printima paberi mõlemale poolele.
(Ainult SCX-4x28 Series)

1. Vajutage **Copy**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Copy Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Duplex Print** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud köitesuvand.
    - **Off:** tavarežiimis kopeerimine.
    - **Short Edge:** lehti kopeeritakse nii, et neid saab lugeda lapates nagu märkmikus.



    - **Long Edge:** lehti kopeeritakse nii, et neid saab lugeda nagu raamatut.



5. Valiku salvestamiseks vajutage **OK**.

KOPEERIMISE AJALÕPU SEADISTAMINE

Saate seadistada aja, kui kaua seade ootab enne kopeerimise vaikeseadistuste taastamist, kui te ei alusta kopeerimist pärast nende muutmist juhtpaneelil.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Timeout** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud ajaseadistus.
   Kui valite olekuks **Off**, tähendab see, et seade ei taasta vaikeseadistusi enne, kui vajutate kopeerimise alustamiseks **Start** või tühistamiseks **Stop/Clear**.
5. Valiku salvestamiseks vajutage **OK**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

skannimine

Skannimise abil saate seadmega muuta pilte ja teksti digitaalfailideks, mida omakorda saate salvestada oma arvutis.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

Maksimaalne saavutatav eraldusvõime sõltub erinevatest teguritest, sealhulgas arvuti kiirus, vaba kettaruum, mälu, skannitava pildi suurus ja bitisügavuse seadistused. Seega ei pruugi teil sõltuvalt süsteemist ja skannitavast dokumendist olla võimalik skannida teatud eraldusvõimetel, eriti suurendatud eraldusvõimel.

ÜLDINE SKANNIMINE

Saate oma seadmega skannida originaale USB-kaabli või võrgu kaudu.

- **Samsung Scan Manager:** lihtsalt astuge koos originaalidega oma seadme juurde ja skannige need juhtpaneelilt ning seejärel salvestatakse skannitud andmed ühendatud arvuti kaustas **Minu dokumendid**. Kui seadistuse installimine on lõpetatud, olete oma arvutisse installinud ka programmi **Samsung Scan Manager**. Seda funktsiooni saate kasutada kohaliku ühenduse või võrguühenduse kaudu. Vt järgmist osa.
- **TWAIN:** TWAIN on üks eelseadistatud pildindusrakendustest. Pildi skannimine käivitab valitud rakenduse, võimaldades teil juhtida skannimistoimingut. Vt tarkvara osa. Seda funktsiooni saate kasutada kohaliku ühenduse või võrguühenduse kaudu. Vt *Tarkvara osa*.
- **Samsung SmarThru Office:** see funktsioon on kaasas teie seadme tarkvaraga. Seda programmi saate kasutada piltide või dokumentide skannimiseks ning seda funktsiooni saate kasutada kohaliku ühenduse või võrguühenduse kaudu. Vt *Tarkvara osa*.
- **WIA:** WIA tähendab teenust Windows Images Acquisition. Selle funktsiooni kasutamiseks peab teie arvuti olema seadmega USB-kaabli kaudu otse ühendatud. Vt *Tarkvara osa*.
- **Email:** saate skannitud pilte saata e-kirja manusena. Vt lk 43. (Ainult SCX-4x28 Series)

SKANNIMINE JUHTPANEELILT

Teie seade pakub võimalust skannida juhtpaneelilt ning saata skannitud dokument ühendatud arvuti kausta **Minu dokumendid**. Selle funktsiooni kasutamiseks peavad teie seade ja arvuti olema USB-kaabli või võrgu kaudu ühendatud.
Lisaks saate programmiga **Samsung Scan Manager** avada skannitud dokumente juba eelnevalt seadistatud programmiga. Rakendusprogrammi saate lisada näiteks programme Microsoft Paint, Email, SmarThru Office või OCR. Vt osa „Skannimisteabe seadistamine Samsungi skannimishalduris” lk 42.

Skannitud pilte saate salvestada BMP, JPEG, TIFF või PDF failidena.

Skannimine rakendusprogrammidesse

1. Veenduge, et teie seade ja arvuti on mõlemad sisse lülitatud ning õigesti teineteisega ühendatud.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile. Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage **Scan/Email**. Ekraani ülaserva kuvatakse **Ready to Scan**.
4. Vajutage vasakut/paremat noolt, kuni ekraani allservas kuvatakse **Scan to PC** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud suvand ning seejärel vajutage **OK**.
6. Sõltuvalt pordiühendusest võidakse kuvada teistsugune teade. Kontrollige allolevaid teateid ja jätkake järgmise sammuga.
   - **Scan Destination:** USB-kaabliga ühendatud. Jätkake 7 sammuga.
   - **ID:** võrgu kaudu ühendatud ja kasutaja on registreeritud. Jätkake 6. sammuga.
   - **◀Local PC ▶:** saate skannimiseks valida USB või võrgu. Kui on ühendatud USB kaudu, jätkake 5. sammuga. Kui on ühendatud võrgu kaudu, jätkake 6. sammuga.
   - **Not Available:** pole ühendatud ei USB-kaabli ega võrgu kaudu. Kontrollige pordiühendust.
7. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud port.
8. Sisestage registreeritud kasutaja-ID ja PIN ning klõpsake nuppu **OK**.

- ID on sama ID, mis on registreeritud programmi **Samsung Scan Manager** puhul.
- PIN on neljakohaline number, mis on registreeritud programmi **Samsung Scan Manager** puhul.

9. Suvandis **Scan Destination** vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud rakendusprogramm ning seejärel vajutage **OK**. Vaikeseadistus on **Minu dokumendid**.

   Kui soovite lisada või kustutada kausta, kuhu skannitud fail on salvestatud, lisage või kustutage rakendusprogramm suvandis **Samsung Scan Manager** > **Set Scan Button**.

10. Skannimiseks vaikeseadistusest, vajutage **Start**. Vajutage left/right arrow nuppu, kuni kuvatakse soovitud seadistus ja seejärel vajutage OK.
11. Alustatakse skannimist.

   - Skannitud pilt salvestatakse arvutis asukohta **Minu dokumendid** > **Minu pildid** > kausta **Samsung**.
   - Saate kasutada Twaini draiverit, et skannida kiirelt programmis **Samsung Scan Manager**.
   - Lisaks saate skannida, kui vajutate operatsioonisüsteemis Windows **Start** > **Juhtpaneel** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan**.

Skannimisteabe seadistamine Samsungi skannimishalduris

Siit leiate lisateavet programmi **Samsung Scan Manager** kohta ja installitud skanneridraiveri seisukorra kohta. Lisaks saate muuta skannimisseadistusi ja lisada või kustutada arvutis olevaid kaustasid, mis on salvestatud programmis **Samsung Scan Manager**.

Skannimishalduri programmi saate kasutada ainult Windowsi ja Macintoshi operatsioonisüsteemides. Teavet Macintosh-arvuti kasutamise kohta leiate tarkvara osast.

1. Vajutage **Start** > **Juhtpaneel** > **Samsung Scan Manager**.
   Kuvatakse programmi **Samsung Scan Manager** administratsioon.

   Programmi **Samsung Scan Manager** saate avada, kui vajutate akna tegumiribal paremal pool ikooni **Smart Panel**.

2. Valige programmist **Samsung Scan Manager** sobiv seade.
3. Vajutage **Property**.
4. **Set Scan Button** võimaldab teil muuta salvestamise sihtkohta ja skannimisseadistusi, lisada või kustutada rakendusprogramme ning vormindada faile.
   Skannimisseadet saate muuta suvandis **Change Port**. (Kohalik või võrk.)
5. Pärast seadistamist vajutage **OK**.

SKANNIMINE VÕRGUÜHENDUSE KAUDU

Kui teie seade on võrku ühendatud ja võrguparameetrid on õigesti seadistatud, saate skannida ja pilte saata võrgu kaudu. (Ainult SCX-4x28 Series)

Võrguskannimise ettevalmistamine

Enne seadme võrguskannimise funktsioonide kasutamist peate sõltuvalt oma skannimise sihtkohast konfigureerima järgmised seadistused.

- Registreerima ennast e-kirja skannimiseks volitatud kasutajana.
- Seadistama e-kirja skannimiseks SMTP-serveri.

Kasutaja volitamine võrguskannimise jaoks

Skannitud pildi saatmiseks e-kirja või võrgu kaudu peate registreerima volitatud kohalikud või võrgu kasutajad, kasutades SyncThru™ Web Service.

- Kui kasutaja volitus on aktiveeritud, saavad skannitud andmeid võrku (e-kiri, võrk) saata ainult volitatud kohalikud kasutajad või andmebaasi serveri kasutajad.
- Võrguskannimise jaoks volitusfunktsiooni kasutades peate registreerima võrgu või kohaliku volituskonfiguratsiooni, kasutades SyncThru™ Web Service.
- Kasutaja volitamiseks on 3 võimalust: puudub (vaikimisi), võrgu volitamine ja kohalik volitamine.

Kohalike volitatud kasutajate registreerimine

1. Sisestage brauseris oma seadme IP-aadress URL-ina ja klõpsake **Mine**, et avada oma seadme veebisait.
2. Klõpsake **Machine Settings**.
3. Valige **Local Authentication** suvandis **General Setup** veebisaidil **User Authentication**.
4. Klõpsake **Add**.
5. Valige viitenumber, mis vastab seadme hoiustamise asukohale, 1 kuni 50.
6. Sisestage oma nimi, volituse ID, parool, e-posti aadress ja telefoninumber.
   E-kirja skannimise alustamisel peate seadme juhtpaneelil sisestama registreeritud kasutaja-ID ja parooli.
7. Klõpsake **Apply**.

Volitatud võrgu kasutajate registreerimine

1. Sisestage brauseris oma seadme IP-aadress URL-ina ja klõpsake **Mine**, et avada oma seadme veebisait.
2. Klõpsake **Machine Settings**.
3. Valige **Network Authentication** suvandis **General Setup** veebisaidil **User Authentication**.
4. Klõpsake **Apply** ja **OK**.
5. Valige suvandis **Authentication Type** see, mida eelistate.
6. Konfigureerige iga funktsiooni väärtusi järgmiselt.
7. Klõpsake **Apply**.

E-posti konto seadistamine

Pildi skannimiseks ja selle saatmiseks e-kirja manusena peate seadistama võrguparameetrid, kasutades SyncThru™ Web Service.

1. Sisestage brauseris oma seadme IP-aadress URL-ina ja klõpsake **Mine**, et avada oma seadme veebisait.
2. Klõpsake **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.
3. Valige **IP Address** või **Host Name**.
4. Sisestage IP-aadress punktidega araabia numbritega tähistatuna või hosti nimena.
5. Sisestage serveri pordinumber – 1 kuni 65 535.
   Vaikimisi pordinumber on 25.
6. Märgistage suvandi **SMTP Requires Authentication** kõrval olev ruut, et nõuda volitust.
7. Sisestage SMTP-serveri sisselogimise nimi ja parool.
8. Klõpsake **Apply**.

   Kui SMTP-serveri volitusmeetod on POP3 enne SMTP-d, märgistage suvandi **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** kõrval olev ruut.

   a. Sisestage IP-aadress punktidega araabia numbritega tähistatuna või hosti nimena.
   b. Sisestage serveri pordinumber – 1 kuni 65 535. Vaikimisi pordinumber on 25.

E-kirja skannimine

Saate skannida pildi ja saata selle e-kirja manusena. Esmalt peate seadistama oma e-posti konto SyncThru™ Web Service. Vt lk 42.

Enne skannimist saate seadistada skannimissuvandid oma skannimistöö jaoks. Vt lk 43.

1. Veenduge, et teie seade on võrku ühendatud.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage **Scan/Email**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Scan to Email** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Sisestage saaja e-posti aadress ja vajutage **OK**.
   Kui olete seadistanud aadressiraamatu, saate kasutada kiirnuppu või e-posti või rühma e-posti kiirnumbrit, et tuua aadressi mälust. Vt lk 43.
6. Teiste aadresside sisestamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes** ning jätkake 5. sammuga.
   Järgmise sammuga jätkamiseks vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Kui ekraanil küsitakse teilt, kas soovite saata e-kirja oma kontole, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **Yes** või **No** ning seejärel vajutage **OK**.

   Seda viipa ei kuvata, kui olete e-posti konto seadistamise ajal aktiveerinud iseendale saatmise suvandi.

8. Sisestage e-kirja teema ja vajutage **OK**.
9. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud failivorming ning seejärel vajutage **OK** või **Start**.
   Seade alustab skannimist ning seejärel saadab e-kirja.
10. Kui seade küsib teilt, kas soovite oma kontolt välja logida, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **Yes** või **No** ning seejärel vajutage **OK**.
11. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

IGA SKANNIMISTÖÖ JAOKS SEADISTUSTE MUUTMINE

Teie seade pakub järgmisi seadistussuvandeid, et saaksite kohandada oma skannimistöid.

- **Scan Size:** saate seadistada pildi suuruse.
- **Original Type:** saate seadistada originaaldokumendi tüübi.
- **Resolution:** saate seadistada pildi eraldusvõime.
- **Scan Color:** saate seadistada värvirežiimi.
- **Scan Format:** saate seadistada failivormingu, milles pilt salvestatakse. Kui valite TIFF- või PDF-vormingu, saate skannimiseks valida mitu lehekülge. Sõltuvalt valitud skannimistüübist ei pruugita seda suvandit kuvada.

Seadistuste kohandamiseks enne skannimistöö alustamist tehke järgmist.

1. Vajutage **Scan/Email**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Scan Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud skannimistüüp ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud skannimise seadistussuvand ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud olek ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajadusel korrake samme 4 ja 5, et seadistada teisi seadistussuvandeid.
7. Kui olete lõpetanud, vajutage ooterežiimi naasmiseks **Stop/Clear**.

SKANNIMISE VAIKESEADISTUSTE MUUTMINE

Selleks, et vältida iga töö jaoks skannimisseadistuste kohandamist, saate seadistada iga skannimistüübi jaoks vaikimisi skannimisseadistused.

1. Vajutage **Scan/Email**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Scan Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Change Default**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud skannimistüüp ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud skannimise seadistussuvand ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud olek ning seejärel vajutage **OK**.
7. Korrake samme 5 ja 6, et muuta teisi seadistusi.
8. Teiste skannimistüüpide vaikeseadistuste muutmiseks vajutage **Back** ja korrake toimingut alates 4 sammust.
9. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

AADRESSIRAAMATU SEADISTAMINE

Saate seadistada suvandi **Address Book** koos tihti kasutatavate e-posti aadressidega **SyncThru™ Web Service** kaudu ning seejärel lihtsalt ja kiirelt sisestada e-posti aadresse, sisestades asukohanumbri, mis on määratud neile suvandis **Address Book**. (Ainult SCX-4x28 Series)

E-posti kiirnumbrite registreerimine

1. Sisestage brauseris oma seadme IP-aadress URL-ina ja klõpsake **Mine**, et avada oma seadme veebisait.
2. Klõpsake **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.
3. Klõpsake **Individual Address Book** ja **Add**.
4. Valige asukohanumber ja sisestage soovitud kasutajanimi ja e-posti aadress.
5. Klõpsake **Apply**.

   Samuti võite klõpsata Import ja tuua aadressiraamatu üle oma arvutist.

E-posti rühmanumbrite konfigureerimine

Sisestage brauseris oma seadme IP-aadress URL-ina ja klõpsake **Mine**, et avada oma seadme veebisait.

1. Klõpsake **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.
2. Klõpsake **Group Address Book** ja **Add**.
3. Valige rühmanumber ja sisestage rühmale soovitud nimi.
4. Valige e-posti kiirnumbrid, mida soovite rühma kaasata.
5. Klõpsake **Apply**.

Aadressiraamatu kirjete kasutamine

E-posti aadressi toomiseks tehke järgmist.

E-posti kiirnumbrid

Kui teil palutakse e-kirja saatmise ajal sisestada sihtkoha aadress, sisestage e-posti kiirnumber, millele salvestasite soovitud aadressi.

- Ühekohalise e-posti kiirasukoha puhul vajutage ja hoidke all vastavat numbriklahvi.
- Kahe- või kolmekohalise e-posti kiirasukoha puhul vajutage esimesi numbriklahve ja seejärel hoidke all viimast numbriklahvi.

Lisaks saate otsida kirjeid mälust, kui vajutate **Address Book**. Vt lk 44.

E-posti rühmanumbrid

E-posti rühmanumbrite kasutamiseks peate neid mälust otsima ja valima.

Kui teil palutakse e-kirja saatmise ajal sisestada sihtaadress, vajutage **Address Book**. Vt lk 44.

Aadressiraamatust kirje otsimine

Aadressi otsimiseks mälust on kaks võimalust. Saate otsida järjestikku tähestiku järgi (A–Z) või sisestades paar esimest tähte nimest, millega aadress on seotud.

Järjestikku otsimine läbi mälu

1. Vajadusel vajutage **Scan/Email**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Search & Send** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud numbri kategooria ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **All**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ja aadress. Saate otsida tähestikulises järjestuses üles ja alla läbi terve mälu.

Teatud esitähe järgi otsimine

1. Vajadusel vajutage **Scan/Email**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Search & Send** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud numbri kategooria ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **ID** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Sisestage soovitud nime paar esimest tähte ning vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ning seejärel vajutage **OK**.

Aadressiraamatu printimine

Saate kontrollida suvandi **Address Book** seadistusi, printides välja loendi.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Report** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Address Book** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **E-mail** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Printimise kinnitamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
   Prinditakse loend, milles on näha teie kiirnuppude seadistused ja e-posti kiir/rühmanumbrite kirjed.

üldine printimine

Selles peatükis on kirjeldatud tavalisi printimistoiminguid.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

DOKUMENDI PRINTIMINE

Teie seade võimaldab printimist erinevatest Windowsi, Macintoshi või Linuxi rakendustest. Dokumendi printimise täpsed sammud võivad varieeruda sõltuvalt kasutatavast rakendusest.
Üksikasjalikku teavet printimise kohta vt osast *Tarkvara osa*.

PRINDITÖÖ TÜHISTAMINE

Kui prinditöö on prinditööde loendis või prindispuuleris ootel, näiteks Windowsi printerirühmas, saate selle tühistada järgmiselt.

1. Klõpsake Windowsi menüül **Start**.
2. Operatsioonisüsteemi Windows 2000 puhul valige **Sätted** ja seejärel **Printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows XP/2003 puhul valige **Printerid ja faksid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows Vista/2008 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows 7 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Seadmed ja printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows Server 2008 R2 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara** > **Seadmed ja printerid**.
3. Operatsioonisüsteemide Windows 2000, XP, 2003, 2008 ja Vista puhul topeltklõpsake oma seadmel.
   Operatsioonisüsteemide Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 puhul paremklõpsake oma printeri ikoonil > kontekstimenüüd > **Kuva prinditavad tööd**.
4. Menüüs **Dokument** valige **Loobu**.

Selle akna avamiseks võite ka lihtsalt Windowsi töölaual paremas allnurgas oleval printeri ikoonil teha topeltklõpsu.

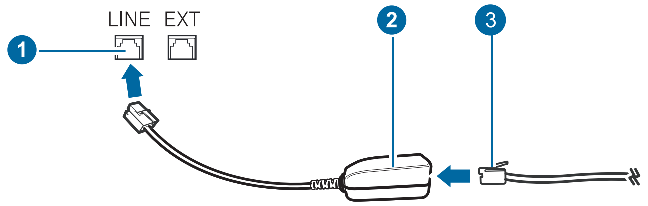
Hetkel aktiivse töö tühistamiseks võite ka vajutada seadme juhtpaneelil olevat nuppu **Stop/Clear**.

faksimine

See peatükk sisaldab teavet selle kohta, kuidas seadet kasutada faksiaparaadina.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

Soovitame kasutada traditsioonilisi analoogtelefoni teenuseid (PSTN: public switched telephone network), kui ühendate faksiaparaadi kasutamiseks telefoniliinid. Kui kasutate teisi internetiteenuseid (DSL, ISDN, VoIP), saate mikrofiltrit kasutades ühenduse kvaliteeti parandada. Mikrofilter kõrvaldab ebavajaliku mürasignaali ja parandab ühenduse kvaliteeti või internetikvaliteeti. Kuna DSL-i mikrofilter ei ole seadmega kaasas, võtke selle kasutamiseks ühendust oma internetiteenuse pakkujaga.



1	**Liiniport**
2	**Mikrofilter**
3	**DSL-modem/telefoniliin**

Te ei saa kasutada seda seadet faksiaparaadina internetitelefoni kaudu. Lisateavet saate internetiteenuse pakkujalt.

FAKSI SAATMINE

Faksipäise seadistamine

Mõnes riigis on seadusega sätestatud, et igal saadetud faksil peab olema näidatud faksinumber. Seadmetunnus, milles sisaldub teie telefoninumber ja nimi või ettevõtte nimi, prinditakse iga seadmega saadetud lehekülje ülemisse serva.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine ID**.
4. Sisestage numbriklahvide abil oma nimi või ettevõtte nimi. Numbriklahvide abil saate sisestada tähti ja numbreid; erimärkide sisestamiseks vajutage **0**. Lisateavet tähe- ja numbrimärkide sisestamise kohta leiate lk 27.
5. Tunnuse salvestamiseks vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Machine Fax No.** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Sisestage numbriklahvide abil oma faksinumber ja seejärel vajutage **OK**.
8. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Dokumendi seadistuste kohandamine

Enne faksi saatmise alustamist saate muuta allolevaid seadistusi vastavalt oma originaali olekule, et saavutada parim kvaliteet.

Eraldusvõime

Dokumendi vaikeseadistused tagavad head tulemused, kui kasutate tavalisi tekstipõhiseid originaale. Kuid kui saadate originaale, mille kvaliteet on kehv või mis sisaldavad pilte, saate kohandada eraldusvõimet, et tagada parema kvaliteediga faksid.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Resolution** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud suvand ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Allpool on toodud soovitatud eraldusvõime seadistused erinevate dokumenditüüpide kohta.

REŽIIM	SOOVITATAV KANDJA
Standard	Originaalid, millel on normaalsuuruses tähemärgid.
Fine	Originaalid, millel on väikesed tähemärgid või peenikesed jooned või originaalid, mille printimiseks on kasutatud maatriksprinterit.
Super Fine	Originaalid, millel on väga peened üksikasjad. Režiim Super Fine on lubatud ainult siis, kui seade, millega teie oma suhtleb, toetab ülipeent eraldusvõimet. • Mälu edastamise jaoks pole **Super Fine** režiim saadaval. Eraldusvõime seadistuseks muudetakse automaatselt **Fine**. • Kui teie seadme eraldusvõime olekuks on seadistatud **Super Fine** ning faksiseade, millega teie oma suhtleb, ei toeta eraldusvõimet **Super Fine**, edastab seade fakse kõrgeimas eraldusvõimerežiimis, mida teine faksiseade toetab.
Photo Fax	Originaalid, millel on halle varje või fotosid.

Eraldusvõime seadistus rakendatakse aktiivsele faksitööle. Vaikeseadistuste muutmiseks vt lk 52.

Tumedus

Saate valida kontrastsuse vaikerežiimi, et originaalid muudetakse faksimisel heledamaks või tumedamaks.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Darkness** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud suvand ning seejärel vajutage **OK**.
   - **Light:** sobib hästi tumedate väljatrükkide puhul.
   - **Normal:** sobib hästi standardselt trükitud või prinditud originaalide puhul.
   - **Dark:** sobib hästi heledate väljatrükkide puhul.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Tumeduse seadistus rakendatakse aktiivsele faksitööle. Vaikeseadistuste muutmiseks vt lk 52.

Faksi saatmine automaatselt

1. Vajutage Fax.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30. Ekraani ülaserva kuvatakse **Ready to Fax**.
3. Kohandage eraldusvõimet ja tumedust vastavalt oma fakside vajadusele.
4. Sisestage vastuvõtva faksiaparaadi number.
   Saate kasutada kiirvalimisnumbreid või rühmavalimisnumbreid. Lisateavet numbrite salvestamise ja otsimise kohta leiate lk 52.
5. Vajutage **Start**.
6. Kui originaal on asetatud skanneriklaasile, valige järgmise lehekülje lisamiseks **Yes**. Asetage järgmine originaal ja vajutage **OK**.
7. Kui olete lõpetanud, valige **No** viibal **Another Page?**.
   Pärast numbri valimist alustab seade faksi saatmist, kui vastuvõttev faksiaparaat vastab.

Faksi tühistamiseks vajutage saatmise ajal ükskõik millal **Stop/Clear**.

Faksi saatmine käsitsi

1. Vajutage Fax.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole automaatsesse dokumendisööturisse või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Kohandage eraldusvõimet ja tumedust vastavalt oma fakside vajadusele. Vt lk 46.
4. Vajutage **On Hook Dial**. Kuulete valimistooni.
5. Sisestage vastuvõtva faksiaparaadi number.
   Saate kasutada kiirvalimisnumbreid või rühmavalimisnumbreid. Lisateavet numbrite salvestamise ja otsimise kohta leiate lk 52.
6. Vajutage **Start**, kui kuulete kaugfaksiaparaadist kõrget faksisignaali.

Faksi tühistamiseks vajutage saatmise ajal ükskõik millal **Stop/Clear**.

Edastuse kinnitamine

Kui teie originaali viimane lehekülg on edukalt saadetud, teeb seade piiksu ja naaseb ooterežiimi.

Kui midagi läheb faksi saatmise ajal valesti, kuvatakse ekraanile tõrketeade. Tõrketeadete loendi ja nende tähendused leiate lk 69. Tõrketeate kuvamisel vajutage selle kustutamiseks **Stop/Clear** ning seejärel proovige faksi uuesti saata.

Saate seadistada seadme printima kinnitusraporti automaatselt iga kord, kui faksi saatmine on lõpetatud. Lisateavet leiate lk 51.

Automaatne kordusvalimine

Kui teie valitud number on hõivatud või see ei vasta faksi saatmisel, valib seade numbri automaatselt uuesti iga kolme minuti järel kuni seitse korda, vastavalt tehase vaikeseadistustele.

Kui ekraanil kuvatakse teade **Retry Redial?**, vajutage numbri kordusvalimiseks kohe **OK**. Automaatse kordusvalimise tühistamiseks vajutage **Stop/Clear**.

Teavet kordusvalimise ajaintervalli ja korduste muutmise kohta. Vt lk 51.

Viimase numbri kordusvalimine

Viimati valitud numbri kordusvalimiseks tehke järgmist.

1. Vajutage **Redial/Pause**.
2. Kui originaal on asetatud automaatsesse dokumendisööturisse, alustab seade saatmist automaatselt.
   Kui originaal on asetatud skanneriklaasile, valige järgmise lehekülje lisamiseks **Yes**. Asetage järgmine originaal ja vajutage **OK**. Kui olete lõpetanud, valige **No** viibal **Another Page?**.

FAKSI VASTUVÕTMINE

Paberisalve valimine

Pärast prindikandja laadimist faksimise väljastuse jaoks peate valima paberisalve, mida kasutate fakside vastuvõtmise jaoks.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Setup** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Paper Source** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Fax Tray** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud paberisalv ning seejärel vajutage **OK**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Vastuvõtmisrežiimide vahetamine

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Receiving** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Receive Mode**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud faksi vastuvõtmisrežiim.
   - Režiimis **Fax** vastab seade saabuvale faksikõnele ja läheb kohe faksi vastuvõtmisrežiimi.
   - Režiimis **Tel** saate faksi vastu võtta, kui vajutate **On Hook Dial** ja seejärel **Start**. Samuti võite tõsta lisatelefoni toru hargilt ja seejärel vajutada kaugvastuvõtmise koodi. Vt lk 48.
   - Režiimis **Ans/Fax** vastab teie seadmega ühendatud automaatvastaja saabuvale kõnele ja helistaja saab jätta teate automaatvastajasse. Kui faksiaparaat tuvastab liinil faksitooni, lülitub seade faksi vastuvõtmiseks automaatselt režiimi **Fax**. Vt lk 48.
   - Režiimis **DRPD** saate vastata kõnele, kasutades DRPD-funktsiooni. Eristatav helin on telefoniettevõtte teenus, mis võimaldab kasutajal kasutada ühte telefoniliini mitmele erinevale telefoninumbrile tulevatele kõnedele vastamiseks. Lisateavet leiate lk 48.
6. Valiku salvestamiseks vajutage **OK**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

- Kui mälu on täis, ei saa printer enam saabuvaid fakse vastu võtta. Jätkamiseks vabastage mäluruumi, kustutades salvestatud andmeid.
- Režiimi **Ans/Fax** kasutamiseks ühendage automaatvastaja seadme tagaküljel oleva EXT-pesaga.
- Kui te ei soovi, et teised inimesed näeksid teie vastuvõetud dokumente, saate kasutada turvalist vastuvõtmisrežiimi. Selles režiimis salvestatakse kõik vastuvõetud faksid mällu. Lisateavet leiate lk 48.

Automaatne vastuvõtmine režiimis Fax

Teie seade on eelseadistatud režiimile **Fax**. Kui teile saadetakse faks, vastab seade kõnele määratud arvu helinate järel ja faks võetakse automaatselt vastu.

Helinate vahetamise kohta leiate teavet lk 51.

Käsitsi vastuvõtmine režiimis Tel

Saate faksikõnele vastata, vajutades **On Hook Dial** ja seejärel **Start**, kui kuulete kaugseadmest faksitooni.

Seade alustab faksi vastuvõtmist ja naaseb selle lõpetamisel ooterežiimi.

Käsitsi vastuvõtmine lisatelefoniga

See funktsioon töötab kõige paremini, kui kasutate lisatelefoni, mis on ühendatud teie seadme tagaküljel oleva EXT-pesaga. Saate vastu võtta faksi inimeselt, kellega räägite lisatelefonis, ilma et peaksite lülitama faksiaparaadi sisse.

Kui võtate vastu kõne lisatelefoniga ja kuulete faksitooni, vajutage lisatelefonil klahve ***9***. Seade võtab faksi vastu.

Vajutage klahve rahulikult järjest. Kui kuulete kaugseadmest seejärel ikkagi faksitooni, proovige uuesti vajutada klahve ***9***.

9 on tehases eelseadistatud kaugvastuvõtmise kood. Esimene ja viimane sümbol on fikseeritud, kuid keskmist numbrit saate vastavalt soovile vahetada. Üksikasjalikku teavet koodi vahetamise kohta vt lk 52.

Automaatne vastuvõtmine režiimis Ans/Fax

Selle režiimi kasutamiseks ühendage automaatvastaja seadme tagaküljel oleva EXT-pesaga.

Kui helistaja jätab teate, salvestab automaatvastaja selle nagu tavaliselt. Kui seade tuvastab liinil faksitooni, alustab see automaatselt faksi vastuvõtmist.

- Kui olete seadistanud **Ans/Fax** režiimi ja teie automaatvastaja on välja lülitatud või see pole EXT-pesaga ühendatud, läheb teie seade pärast eelmääratud helinate arvu automaatselt **Fax**.
- Kui teie seadmel on kasutaja valitav helina loendur, seadistage oma seade saabuvatele kõnedele vastama pärast ühte helinat.
- Kui olete režiimis **Tel** (käsitsi vastuvõtmine) ja automaatvastaja on teie seadmega ühendatud, peate automaatvastaja välja lülitama või muidu segab automaatvastajast väljuv teade teie telefonivestlust.

Faksi vastuvõtmine režiimis DRPD

Eristatav helin on telefoniettevõtte teenus, mis võimaldab kasutajal kasutada ühte telefoniliini mitmele erinevale telefoninumbrile tulevatele kõnedele vastamiseks. Kõnealune number, millelt keegi teile helistab, tuvastatakse erinevate helinamustrite järgi, mis koosnevad pikkade ja lühikeste helinate erinevatest kombinatsioonidest. Seda funktsiooni kasutatakse tihti automaatvastuste poolt, kes vastavad mitmete klientide telefonidele ja peavad teadma, millisele numbrile keegi helistab, et neile õigesti vastata.

DRPD-funktsiooni kasutades omandab teie seade helinamustri, mille te määrate faksiaparaadile vastamiseks. Kui te seda ei muuda, tuvastatakse helinamuster ka edaspidi ja sellele vastatakse faksikõnena ning kõik teised helinamustrid suunatakse lisatelefonile või automaatvastajasse, mis on ühendatud EXT-pesaga. DRPD-režiimi saate igal ajal lihtsalt katkestada või muuta.

Enne suvandi DRPD kasutamist peab telefoniettevõte teie telefoniliinile installima eristatava helina teenuse. DRPD seadistamiseks peab teil olema lisaks teine telefoniliin või keegi, kes saaks helistada väljastpoolt teie faksinumbrile.

Režiimi **DRPD** seadistamiseks tehke järgmist.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Receiving** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **DRPD Mode** ja seejärel vajutage **OK**. Ekraanile kuvatakse **Waiting Ring**.
5. Helistage oma faksinumbrile teiselt telefonilt. Faksiseadmest pole vajalik helistada.
6. Kui teie seade hakkab helisema, ärge vastake kõnele. Seade vajab mustri omandamiseks mitut helinat.

   Kui seade on omandamise lõpetanud, kuvatakse ekraanil teade **Completed DRPD Setup**. Kui DRPD seadistamine ebaõnnestub, kuvatakse teade **Error DRPD Ring**. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **DRPD Mode** ja alustage uuesti alates 4 sammust.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

- DRPD peab uuesti seadistama, kui määrate uue faksinumbri või ühendate seadme teise telefoniliiniga.
- Kui DRPD on seadistatud, helistage uuesti oma faksinumbrile, et veenduda, kas seade vastab faksitooniga. Seejärel laske kellelgi helistada teisele numbrile, mis on määratud samale liinile, et veenduda, kas kõne suunatakse lisatelefonile või automaatvastajasse, mis on ühendatud EXT-pesaga.

Vastuvõtmine turvalises vastuvõtmisrežiimis

Teil võib tekkida vajadus takistada volitamata inimeste juurdepääsu vastuvõetud faksidele. Saate lülitada sisse turvalise vastuvõtmisrežiimi, et piirata vastuvõetud fakside printimist, kui seade on järelevalveta. Turvalises vastuvõtmisrežiimis lähevad kõik faksid mällu. Kui režiim desaktiveeritakse, prinditakse kõik salvestatud faksid.

Turvalise vastuvõtmisrežiimi aktiveerimine

1. Vajutage Fax.
2. Vajutage **Menu** ja seejärel vajutage **OK**, kui ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Secure Receive** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **On** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Sisestage neljanumbriline parool, mida soovite kasutada ja seejärel vajutage **OK**.

   Saate aktiveerida turvalise vastuvõtmisrežiimi ka ilma parooli seadistamiseta, kuid siis ei saa te kaitsta oma fakse.

6. Sisestage kinnitamiseks parool uuesti ja vajutage **OK**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kui faks võetakse vastu turvalises vastuvõtmisrežiimis, salvestab seade selle mällu ning kuvatakse teade **Secure Receive**, et teid teavitada vastuvõetud faksist.

Vastuvõetud fakside printimine

1. Avage menüü **Secure Receive** järgides samme 1 kuni 3 osas „Turvalise vastuvõtmisrežiimi aktiveerimine”.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Print** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Sisestage neljanumbriline parool ja vajutage **OK**.
   Seade prindib kõik mällu salvestatud faksid.

Turvalise vastuvõtmisrežiimi desaktiveerimine

1. Avage menüü **Secure Receive** järgides samme 1 kuni 3 osas „Turvalise vastuvõtmisrežiimi aktiveerimine”.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Off** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Sisestage neljanumbriline parool ja vajutage **OK**.
   Režiim desaktiveeritakse ja seade prindib kõik mällu salvestatud faksid.
4. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Fakside vastuvõtmine mällu

Kuna teie seade on multitegumseade, saab see fakse vastu võtta ka siis, kui kopeerite või prindite. Kui teile saabub faks kopeerimise või printimise ajal, salvestab seade saabuvad faksid mällu. Ning niipea kui olete kopeerimise või printimise lõpetanud, prindib seade faksi automaatselt.

Samuti võtab seade faksid vastu ja salvestab need mällu, kui salves pole paberit või paigaldatud toonerikassetis pole toonerit.

TEISED FAKSIDE SAATMISE VÕIMALUSED

Faksi saatmine mitmesse sihtkohta

Saate kasutada mitmiksaatmise funktsiooni, mis võimaldab teil saata faksi mitmesse sihtkohta. Originaalid salvestatakse automaatselt mällu ja saadetakse kaugjaama. Pärast edastamist kustutatakse originaalid automaatselt mälust. Selle funktsiooniga ei saa saata värvilisi fakse.

1. Vajutage Fax.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Kohandage dokumendi eraldusvõimet ja tumedust vastavalt oma fakside vajadusele. Vt lk 46.
4. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Multi Send** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Sisestage esimese vastuvõtva faksiaparaadi number ja vajutage **OK**.
   Saate kasutada kiirnuppe, kiirvalimisnumbreid. Saate sisestada rühmavalimisnumbri, kasutades **Address Book**. Üksikasjad leiate lk 52.
7. Sisestage teine faksinumber ja vajutage **OK**.
   Ekraanil kuvatakse teade, milles palutakse teil sisestada faksinumber, kuhu dokument saadetakse.
8. Teiste faksinumbrite sisestamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes** ning seejärel korrake samme 6 ja 7. Saate salvestada kuni 10 sihtkohta.

   Kui olete rühmavalimisnumbri sisestanud, ei saa te sisestada enam teisi rühmavalimisnumbreid.

9. Kui olete lõpetanud faksinumbrite sisestamise, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** viibal **Another No.?** ning seejärel vajutage **OK**.
   Originaal skannitakse mällu enne edastamist. Ekraanil kuvatakse mälumaht ja mällu salvestatavate lehekülgede arv.
10. Kui originaal on asetatud skanneriklaasile, valige teiste lehekülgede lisamiseks **Yes**. Asetage järgmine originaal ja vajutage **OK**.
    Kui olete lõpetanud, valige **No** viibal **Another Page?**.
    Seade alustab faksi saatmist vastavalt sisestatud numbrite järjestusele.

Viivitusega faksi saatmine

Saate seadistada seadme saatma faksi hiljem, kui te pole enam seadme juures. Selle funktsiooniga ei saa saata värvilisi fakse.

1. Vajutage Fax.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Kohandage dokumendi eraldusvõimet ja tumedust vastavalt oma fakside vajadusele. Vt lk 46.
4. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Delay Send** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Sisestage numbriklahvide abil koopiate arv.
   Saate kasutada kiirnuppe, kiirvalimisnumbreid. Saate sisestada rühmavalimisnumbri, kasutades **Address Book**. Lisateavet leiate lk 52.
7. Numbri kinnitamiseks vajutage **OK**. Ekraanil kuvatakse teade, milles palutakse teil sisestada faksinumber, kuhu dokument saadetakse.
8. Teiste faksinumbrite sisestamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes** ning seejärel korrake samme 6 ja 7. Saate salvestada kuni 10 sihtkohta.

   Kui olete rühmavalimisnumbri sisestanud, ei saa te sisestada enam teisi rühmavalimisnumbreid.

9. Kui olete lõpetanud faksinumbrite sisestamise, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** viibal **Another No.?** ning seejärel vajutage **OK**.
10. Sisestage soovitud töö nimi ja vajutage **OK**.
    Lisateavet tähe- ja numbrimärkide sisestamise kohta leiate lk 27.
    Kui te ei soovi määrata nime, jätkake järgmise sammuga.
11. Sisestage numbriklahvide abil kellaaeg ja seejärel vajutage **OK** või **Start**.

    Kui seadistate kellaajaks praegusest kellaajast varasema aja, saadetakse faks sellel kellaajal järgmisel päeval.

    Originaal skannitakse mällu enne edastamist. Ekraanil kuvatakse mälumaht ja mällu salvestatavate lehekülgede arv.

12. Kui originaal on asetatud skanneriklaasile, valige järgmise lehekülje lisamiseks **Yes**. Asetage järgmine originaal ja vajutage **OK**.
    Kui olete lõpetanud, valige **No** viibal **Another Page?**.
    Seade naaseb ooterežiimi. Ekraan teavitab teid, et olete ooterežiimis ja et seadistatud on viivitusega faks.

Lehekülgede lisamine viivitusega faksile

Saate lisada lehekülgi viivitusega edastusele, mis on eelnevalt teie seadme mälus reserveeritud.

1. Laadige lisatavad originaalid ja kohandage dokumendi seadistusi.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Add Page**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud faksitöö ning seejärel vajutage **OK**.
   Seade skannib originaali mällu ja näitab lehekülgede koguarvu ning lisatud lehekülgede arvu.

Viivitusega faksi tühistamine

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Cancel Job** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud faksitöö ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Yes**.
   Valitud faks kustutatakse mälust.

Prioriteediga faksi saatmine

Kasutades prioriteediga faksi funktsiooni, saate suure prioriteediga faksi saata enne reserveeritud toiminguid. Originaal skannitakse mällu ja edastatakse kohe, kui hetkel aktiivne toiming on lõpetatud. Lisaks katkestab prioriteediga edastamine mitme faksi saatmise jaamade vahel (näiteks kui edastamine jaama A lõppeb ja enne kui edastamine jaama B algab) ning kordusvalimise katsete vahel.

1. Vajutage **Fax**.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta. Vt lk 30.
3. Kohandage dokumendi eraldusvõimet ja tumedust vastavalt oma fakside vajadusele. Vt lk 46.
4. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Priority Send** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Sisestage vastuvõtva seadme number.
   Saate kasutada kiirnuppe, kiirvalimisnumbreid või rühmavalimisnumbreid. Üksikasjad leiate lk 52.
7. Numbri kinnitamiseks vajutage **OK**.
8. Sisestage soovitud töö nimi ja vajutage **OK**.
   Originaal skannitakse mällu enne edastamist. Ekraanil kuvatakse mälumaht ja mällu salvestatavate lehekülgede arv.
9. Kui originaal on asetatud skanneriklaasile, valige järgmise lehekülje lisamiseks **Yes**. Asetage järgmine originaal ja vajutage **OK**.
   Kui olete lõpetanud, valige **No** viibal **Another Page?**.
   Seade näitab valitavat numbrit ja alustab faksi saatmist.

Fakside suunamine

Saate suunata oma vastuvõetud ja saadetud faksid teise faksiaparaati või e-posti aadressile.

Saadetud fakside suunamine teise faksiaparaati

Saate seadistada seadme saatma koopiaid kõikidest väljuvatest faksidest lisaks sisestatud numbrile ka määratletud sihtkohta.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Fax**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Send Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida olekuks **On** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Sisestage faksiaparaadi number, millele faksid saadetakse ja vajutage **OK**.
8. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.
   Edaspidi suunatakse saadetud faksid määratud faksiaparaati.

Saadetud fakside suunamine e-posti aadressile (ainult SCX-4x28 Series)

Saate seadistada seadme saatma koopiaid kõikidest väljuvatest faksidest lisaks sisestatud e-posti aadressile ka määratletud sihtkohta.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **E-mail** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Send Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida olekuks **On** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Sisestage e-posti aadress ja vajutage **OK**.
8. Sisestage e-posti aadress, kuhu faksid saadetakse ja vajutage **OK**.
9. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.
   Edaspidi suunatakse saadetud faksid määratud e-posti aadressile.

Vastuvõetud fakside suunamine teise faksiaparaati

Saate seadistada seadme suunama vastuvõetud fakse teisele faksinumbrile määratletud aja jooksul. Kui faks saabub teie seadmesse, salvestatakse see mällu. Seejärel valib seade teie määratletud faksinumbri ning saadab faksi.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Fax**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Rcv. Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
   Kui soovite, et seade prindiks pärast faksi suunamist selle välja, valige **Forward&Print**.

7. Sisestage faksiaparaadi number, millele faksid saadetakse ja vajutage **OK**.
8. Sisestage algusaeg ja vajutage **OK**.
9. Sisestage lõppaeg ja vajutage **OK**.
10. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.
Edaspidi suunatakse vastuvõetud faksid määratud faksiaparaati.

Vastuvõetud fakside suunamine e-posti aadressile (ainult SCX-4x28 Series)

Saate seadistada seadme suunama vastuvõetud fakse teie sisestatud e-posti aadressile.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **E-mail** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Rcv. Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Forward** ning seejärel vajutage **OK**.
Kui soovite, et seade prindiks pärast faksi suunamist selle välja, valige **Forward&Print**.
7. Sisestage e-posti aadress ja vajutage **OK**.
8. Sisestage e-posti aadress, kuhu faksid saadetakse ja vajutage **OK**.
9. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.
Edaspidi suunatakse saadetud faksid määratud e-posti aadressile.

FAKSIMISE SEADISTAMINE

Faksimise seadistussuvandite muutmine

Teie seade pakub erinevaid kasutaja poolt valitavaid suvandeid faksisüsteemi seadistamiseks. Saate muuta vaikeseadistusi vastavalt oma eelistustele ja vajadustele.

Faksimise seadistussuvandite muutmiseks tehke järgmist.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida olekuks **Sending** või **Receiving** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud menüüelement ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud olek või sisestage väärtus valitud suvandi jaoks ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajadusel korrake samme 4–5.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Sending suvandid

SUVAND	KIRJELDUS
Redial Times	Saate määrata kordusvalimise katsete arvu. Kui sisestate arvuks **0**, ei vali seade numbrit uuesti.
Redial Term	Teie seade saab automaatselt valida kaugfaksiaparaadi numbri uuesti, kui see on hõivatud. Saate seadistada katsete vahelise intervalli.
Prefix Dial	Saate seadistada kuni viienumbrilise prefiksi. See number valitakse enne kõikide automaatsete valimisnumbrite algust. See on kasulik PABX vahetussüsteemile juurdepääsuks.
ECM Mode	See režiim aitab kehva liinikvaliteedi osas ja tagab, et kõik teie faksid saadetakse sujuvalt ükskõik millisesse teise ECM-seadmega varustatud faksiaparaati. ECM-režiimi kasutades võib faksi saatmine võtta kauem aega.
Send Report	Saate seadistada seadme printima kinnitusraportit, kus kuvatakse teave selle kohta, kas edastamine õnnestus, kui mitu lehekülge saadeti jne. Saadaolevad suvandid on **On**, **Off** ja **On-Error**, millega prinditakse aruanne ainult juhul, kui edastamine ebaõnnestub.
Image TCR	See funktsioon võimaldab kasutajatel vaadata, milliseid faksiteateid on saadetud, kuvades teated edastusaruandes. Teate esimene lehekülg muudetakse pildifailiks, mis prinditakse edastusaruandele, et kasutajad saaksid näha, millised teated on saadetud. Kuid te ei saa seda funktsiooni kasutada, kui saadate faksi andmeid mällu salvestamata.
Dial Mode	See seadistus ei pruugi sõltuvalt teie riigist olla saadaval. Kui see suvand pole välja toodud, ei toeta teie seade seda funktsiooni. Saate seadistada oma seadme valimisrežiimiks kas toonvalimise või impulssvalimise. Kui teil on avalik telefonisüsteem või kodukeskjaama (PBX) süsteem, peate valima **Pulse**. Võtke ühendust oma kohaliku telefoniside ettevõttega, kui te pole kindel, millist valimisrežiimi kasutate. Kui valite **Pulse**, ei pruugi olla mõned telefonisüsteemi funktsioonid saadaval. Samuti võib kauem aega võtta faksi või telefoninumbri valimine.

Receiving suvandid

SUVAND	KIRJELDUS
Receive Mode	Saate valida vaikimisi faksi vastuvõtmise režiimi. Lisateavet fakside vastuvõtmise kohta erinevates režiimides leiate lk 47.
Ring to Answer	Saate määrata, mitu korda seade heliseb enne, kui saabuvale kõnele vastatakse.
Stamp RCV Name	See suvand laseb seadmel automaatselt printida leheküljenumbri ning vastuvõtmise kuupäeva ja kellaaja vastuvõetud faksi iga lehekülje allservas.

SUVAND	KIRJELDUS
RCV Start Code	See kood laseb teil alustada faksi vastuvõtmist lisatelefoni kaudu, mis on ühendatud teie seadme tagaküljel oleva **EXT** pesaga. Kui tõstate lisatelefoni hargilt ja kuulete faksitooni, sisestage kood. Vaikekood on *__9__*.
Auto Reduction	Kui võtate vastu faksi, millel on sama palju või rohkem lehti kui teie paberisalves, saab seade vähendada originaali formaati, et see sobituks seadmesse laaditud paberiformaadiga. Lülitage see funktsioon sisse, kui soovite, et saabuvaid lehekülgi vähendatakse automaatselt. Kui selle funktsiooni olekuks on seadistatud **Off**, ei saa seade originaali vähendada selle mahutamiseks ühele leheküljele. Originaal jagatakse ja prinditakse välja tegelikus formaadis kahele või enamale leheküljele.
Discard Size	Kui võtate vastu faksi, millel on sama pikad või pikemad leheküljed kui teie seadmes oleval paberil, saate seadistada seadme eirama vastuvõetava faksi lõpu kindlat pikkust. Seade prindib vastuvõetava faksi ühele või enamale paberilehele, välja arvatud andmed, mis oleks olnud määratud eiramise segmendis. Kui vastuvõetaval faksil on seadmes olevast paberist suuremad leheküljed ning funktsioon **Auto Reduction** on sisselülitatud, vähendab seade faksi, et see mahuks olemasolevale paberile ja mitte midagi ei jäeta vahele.
Junk Fax Setup	See seadistus ei pruugi sõltuvalt teie riigist olla saadaval. Kui kasutate seda funktsiooni, ei aktsepteeri süsteemi fakse, mis on saadetud kaugjaamadest, mille numbrid on salvestatud mällu rämpsfaksinumbritena. See funktsioon on kasulik soovimatute fakside blokeerimiseks. Kui lülitate selle funktsiooni sisse, pääsete ligi järgmistele suvanditele, et seadistada rämpsfaksinumbreid. • **Add:** saate seadistada kuni 20 faksinumbrit. • **Delete:** saate kustutada soovitud rämpsfaksinumbri. • **Delete All:** saate kustutada kõik rämpsfaksinumbrid.
DRPD Mode	See režiim võimaldab kasutajal kasutada ühte telefoniliini mitmele erinevale telefoninumbrile tulevatele kõnedele vastamiseks. Selles menüüs saate seadistada seadme tuvastama, millistele helinamustritele vastata. Üksikasjalikku teavet selle funktsiooni kohta vt lk 48.
Duplex Print	• **Long Edge:** lehti prinditakse nii, et neid saab lugeda nagu raamatut. • **Short Edge:** lehti prinditakse nii, et neid saab lugeda lapates nagu märkmikut. • **Off:** vastuvõetud fakse prinditakse paberi ühele poolele.

Dokumendi vaikeseadistuste muutmine

Faksisuvandeid, sealhulgas eraldusvõimet ja tumedust, saate seadistada vastavalt kõige sagedamini kasutatavale režiimile. Faksi saatmisel kasutatakse vaikeseadistusi, kui neid pole muudetud vastavat nuppu ja menüüd kasutades.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Change Default** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Resolution**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud eraldusvõime ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Darkness** ning seejärel vajutage **OK**.
7. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud tumedus ning seejärel vajutage **OK**.
8. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Saadetud faksiaruande automaatne printimine

Saate seadistada seadme printima üksikasjaliku teabega aruande eelneva 50 sidetoimingu kohta, sealhulgas kellaajad ja kuupäevad.

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Fax Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Auto Report** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **On** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Aadressiraamatu seadistamine

Saate seadistada suvandi **Address Book**, kus on faksinumbrid, mida kasutate kõige sagedamini. Suvandi **Address Book** seadistamiseks pakub teie seade allolevaid funktsioone.

- Kiir/rühmavalimisnumbrid

Enne faksinumbrite salvestamist veenduge, et teie seade on faksirežiimis.

Kiirvalimisnumbrid

Saate salvestada kuni 200 tihti kasutatavat faksinumbrit kiirvalimisnumbritena.

Kiirvalimisnumbri registreerimine

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **New & Edit** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Speed Dial**.
4. Sisestage kiirvalimisnumber vahemikus 0 ja 199 ning seejärel vajutage **OK**.
   Kui valitud numbrile on faksinumber juba salvestatud, kuvatakse ekraanil nimi, mida saate muuta. Kui soovite salvestada järgmise kiirvalimisnumbri, vajutage **Back**.
5. Sisestage soovitud nimi ja vajutage **OK**.
   Lisateavet tähe- ja numbrimärkide sisestamise kohta leiate lk 27.
6. Sisestage soovitud faksinumber ja vajutage **OK**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kiirvalimisnumbrite redigeerimine

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **New & Edit** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Speed Dial**.
3. Sisestage kiirvalimisnumber, mida soovite redigeerida ning seejärel vajutage **OK**.
4. Muutke nime ja vajutage **OK**.
5. Muutke faksinumbrit ja vajutage **OK**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Kiirvalimisnumbrite kasutamine

Kui teil palutakse faksi saatmise ajal sisestada sihtkoha number, sisestage kiirvalimisnumber, millele salvestasite soovitud numbri.

- Ühekohalise (0–9) kiirvalimisnumbri puhul vajutage ja hoidke all vastavat numbriklahvi.
- Kahe- või kolmekohalise kiirvalimisnumbri puhul vajutage esimesi numbriklahve ja seejärel hoidke all viimast numbriklahvi.

Lisaks saate otsida kirjeid mälust, kui vajutate **Address Book**. Vt lk 53.

Rühmavalimisnumbrid

Kui saadate sama dokumenti tihti mitmesse sihtkohta, saate rühmitada need sihtkohad ja seadistada need rühmavalimisnumbriks. Seejärel saate kasutada rühmavalimisnumbrit, et saata dokumenti kõikidesse rühmas olevatesse sihtkohtadesse. Saate seadistada kuni 100 rühmavalimisnumbrit, kasutades sihtkohtade kiirvalimisnumbreid.

Rühmavalimisnumbri registreerimine

1. Vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **New & Edit** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Group Dial** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Sisestage rühmavalimisnumber vahemikus 0 ja 99 ning seejärel vajutage **OK**.
5. Sisestage kiirvalimisnumber ja vajutage **OK**.
6. Vajutage **OK**, kui kuvatakse õige kiirvalimisteave.
7. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Yes**.
8. Korrake samme 5 ja 6, et lisada rühma teisi kiirvalimisnumbreid.
9. Kui olete lõpetanud, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** viibal **Another No.?** ning seejärel vajutage **OK**.
10. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Rühmavalimisnumbri redigeerimine

Saate rühmast kustutada teatud kirje või lisada uue numbri valitud rühma.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **New & Edit** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Group Dial** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Sisestage rühmavalimisnumber, mida soovite redigeerida ning seejärel vajutage **OK**.
4. Sisestage kiirvalimisnumber, mida soovite lisada või kustutada ning seejärel vajutage **OK**.
   Kui olete sisestanud uue kiirvalimisnumbri, kuvatakse teade **Add?**.
   Kui sisestate rühma salvestatud kiirvalimisnumbri, kuvatakse teade **Delete?**.
5. Numbri lisamiseks või kustutamiseks vajutage **OK**.
6. Teiste numbrite lisamiseks või kustutamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes** ning korrake samme 4 ja 5.
7. Kui olete lõpetanud, vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** viibal **Another No.?** ning seejärel vajutage **OK**.
8. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Rühmavalimisnumbrite kasutamine

Rühmavalimiskirjete kasutamiseks peate neid mälust otsima ja valima.

Kui teil palutakse faksi saatmise ajal sisestada faksinumber, vajutage **Address Book**. Vaadake allpool olevat teavet.

Aadressiraamatust kirje otsimine

Numbri otsimiseks mälust on kaks võimalust. Saate otsida järjestikku tähestiku järgi (A–Z) või sisestades paar esimest tähte nimest, millega number on seotud.

Järjestikku otsimine läbi mälu

1. Vajadusel vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Search & Dial** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud numbri kategooria ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **All**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ja number. Saate otsida tähestikulises järjestuses üles ja alla läbi terve mälu.

Teatud esitähe järgi otsimine

1. Vajadusel vajutage **Fax**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Search & Dial** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud numbri kategooria ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **ID** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Sisestage soovitud nime paar esimest tähte ning vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ning seejärel vajutage **OK**.

Aadressiraamatust kirje kustutamine

Saate suvandist **Address Book** kirjeid ükshaaval kustutada.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Delete** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud numbri kategooria ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud otsinguviis ning seejärel vajutage **OK**.
   Valige **Search All**, et otsida kirjet kõikide suvandi **Address Book** kirjete hulgast.
   Valige **Search ID**, et otsida kirjet nime esimese paari tähe järgi.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ning seejärel vajutage **OK**.
   Või sisestage esimesed tähed ja vajutage **OK**. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud nimi ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage **OK**.
6. Kustutamise kinnitamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Aadressiraamatu printimine

1. Saate kontrollida suvandi **Address Book** seadistusi, printides välja loendi.
1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Address Book**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Print**.
2. Vajutage **OK**. Prinditakse loend, milles on näha teie kiirvalimis- ja rühmavalimiskirjed.

USB-välkmälu kasutamine (ainult scx-4x28 series)

Selles peatükis on kirjeldatud, kuidas saate oma seadmega kasutada USB-mäluseadet.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

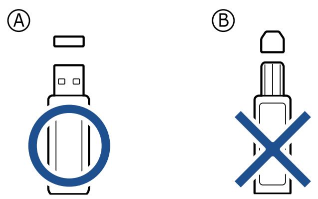
TEAVE USB-MÄLU KOHTA

USB-mäluseadmed on saadaval erinevates mälumahtudes, et võimaldada teil hoiustada rohkem dokumente, esitlusi, allalaaditud muusikat ja videoid, kõrge eraldusvõimega fotosid või ükskõik milliseid teisi faile.
USB-seadme kasutamisel oma seadmega saate teha järgmisi toiminguid.

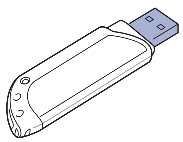
- Skannida dokumente ja salvestada neid USB-mäluseadmele.
- Printida USB-mäluseadmele salvestatud andmeid.
- Varundada suvandite **Address Book**/**Phone Book** kirjeid ja oma seadme süsteemiseadistusi.
- Taastada varundatud faile seadme mälus.
- Vormindada USB-mäluseadet.
- Kontrollida saadaolevat mälumahtu.

USB-MÄLUSEADME ÜHENDAMINE

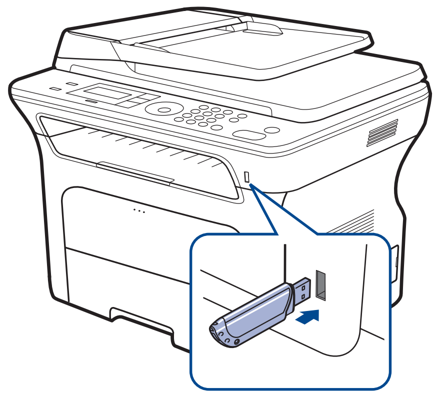
Seadme esiküljel olev USB-mäluport on kujundatud USB V1.1 ja USB V2.0 mäluseadmete jaoks. Teie seade toetab FAT16/FAT32 USB-mäluseadmeid, mille sektoriformaat on 512 baiti.
Teavet oma USB-mäluseadme failisüsteemi kohta saate müüjalt.
Kasutage ainult volitatud USB-mäluseadet, millel on A-tüüpi ühenduspistik.



Kasutage ainult metall/varjestatud USB-mäluseadmeid.



Sisestage USB-mäluseade oma seadme esiküljel olevasse USB-mäluporti.



- Ärge eemaldage USB-mäluseadet ajal, kui seade töötab – kirjutab andmeid USB-mäluseadmele või loeb neid sealt. Seadme garantii alla ei kuulu kahjustused, mis on tekkinud vale kasutamise tõttu.
- Kui teie USB-mäluseadmel on teatud funktsioonid, näiteks turvaseadistused ja parooliseadistused, ei pruugi teie seade seda automaatselt tuvastada. Lisateavet nende funktsioonide kohta leiate seadme kasutusjuhendist.

USB-MÄLUSEADMELE SKANNIMINE

Saate skannida dokumente ja salvestada skannitud pilte USB-mäluseadmele. Selleks on kaks võimalust. Saate skannida seadmele, kasutades vaikeseadistusi või kohandada oma isiklikke skannimisseadistusi.

Skannimine

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Laadige originaalid kopeeritava pinnaga ülespoole ADF või asetage üks originaal kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile.
   Üksikasjalikku teavet originaali laadimise kohta vt lk 30.
3. Vajutage **Scan/Email**.
4. Vajutage **OK**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Scan to USB**.

5. Vajutage **Start**.
   Hoolimata nupust, mida vajutate, määratakse värvirežiim kohandatud seadistuse järgi. Vt „USB-mäluseadmele skannimise kohandamine” lk 55
   Teie seade alustab originaali skannimist ning seejärel küsib teilt, kas soovite skannida järgmist lehekülge.
6. Teiste lehekülgede skannimiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**. Asetage originaal ja vajutage **Start**.
   Hoolimata nupust, mida vajutate, määratakse värvirežiim kohandatud seadistuse järgi. Vt „USB-mäluseadmele skannimise kohandamine” lk 55.
   Muul juhul vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** ning seejärel vajutage **OK**.

Pärast skannimise lõpetamist võite seadmest eemaldada USB-mäluseadme.

USB-mäluseadmele skannimise kohandamine

Saate määrata pildiformaadi, failivormingu või värvirežiimi igale skannitavale USB-tööle.

1. Vajutage **Scan/Email**.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **Scan Feature** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **USB Memory**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud suvand ning seejärel vajutage **OK**.
   Saate seadistada järgmisi suvandeid.
   - **Scan Size:** saate seadistada pildi suuruse.
   - **Original Type:** saate seadistada originaaldokumendi tüübi.
   - **Resolution:** saate seadistada pildi eraldusvõime.
   - **Scan Color:** saate seadistada värvirežiimi. Kui valite selles suvandis Mono, ei saa te valida JPEG-d suvandis **Scan Format**.
   - **Scan Format:** saate seadistada failivormingu, milles pilt salvestatakse. Kui valite TIFF- või PDF-vormingu, saate skannimiseks valida mitu lehekülge. Kui valite selles suvandis JPEG, ei saa te valida Mono suvandis **Scan Color**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud olek ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajadusel korrake samme 4 ja 5, et seadistada teisi seadistussuvandeid.
7. Kui olete lõpetanud, vajutage ooterežiimi naasmiseks **Stop/Clear**.

Saate muuta skannimise vaikeseadistusi. Üksikasjad leiate lk 43.

USB-MÄLUSEADMELT PRINTIMINE

Saate USB-mäluseadmele salvestatud faile otse printida. Saate printida TIFF, BMP, JPEG, PDF ja PRN faile.
Otse printimise suvandit toetavad järgmised failitüübid.

- PRN: Samsung PCL 6-ga ühilduv.
- PRN-faile saate lihtsalt luua, märgistades dokumendi printimisel märkeruudu Print to file. Dokument salvestatakse PRN-failina, mitte ei prindita paberile. Sel viisil loodud PRN-faile saab printida USB-mälust ainult otse. Vaadake tarkvara osa, et tutvuda võimalustega, kuidas luua PRN-faili.
- BMP: BMP tihendamata
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ja alla selle

Dokumendi printimiseks USB-mäluseadmelt tehke järgmist

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Vajutage **Direct USB**.
   Teie seade tuvastab USB-seadme automaatselt ja loeb sellele salvestatud andmeid.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **USB Print** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud kaust või fail ning seejärel vajutage **OK**.
   Kui kaustanime ees on **D**, on valitud kaustas üks või rohkem faili või kausta.
5. Kui valite faili, jätke järgmine samm vahele.
   Kui valite kausta, vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud fail.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, et valida prinditavate koopiate arv või sisestage number.
7. Valitud faili printimiseks vajutage **Start**.
   Pärast faili printimist küsitakse ekraanil, kas soovite printida järgmist tööd.
8. Vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**, et printida järgmist tööd ning korrake toimingut alates 2. sammust.
   Muul juhul vajutage nuppu left/right arrow, et valida **No** ning seejärel vajutage **OK**.
9. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Saate printimisel valida paberiformaadi ja salve. Vt osa „Paberiformaadi ja – tüübi seadistamine” lk 36.

ANDMETE VARUNDAMINE

Seadme mälus olevad andmed võivad kogemata kustuda näiteks toitetõrke või salvestustõrke tagajärjel. Varundamine aitab teil kaitsta suvandi **Address Book** kirjeid ja süsteemiseadistusi, salvestades need varufailidena USB-mäluseadmele.

Andmete varundamine

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Export Setting** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud suvand.
   - **Address Book:** kõikide suvandi **Address Book** kirjete varundamine.
   - **Setup Data:** kõikide süsteemiseadistuste varundamine.
6. Andmete varundamiseks vajutage **OK**.
   Andmed varundatakse USB-mällu.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

Andmete taastamine

1. Sisestage USB-mäluporti USB-mäluseade, millele on salvestatud varundatud andmed.
2. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Machine Setup**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Import Setting** ning seejärel vajutage **OK**.

5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud andmetüüp ning seejärel vajutage **OK**.
6. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud andmeid sisaldav fail ning seejärel vajutage **OK**.
7. Varufaili taastamiseks seadmes vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
8. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

USB-MÄLU HALDAMINE

Saate USB-mäluseadmele salvestatud pildifaile kustutada ükshaaval või kõik korraga, kui vormindate seadme.

Pärast failide kustutamist või USB-mäluseadme vormindamist ei saa faile taastada. Seega veenduge enne kustutamist, et te ei vaja enam neid andmeid.

Pildifaili kustutamine

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Vajutage **Direct USB**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **File Manage** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Delete**.
5. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud kaust või fail ning seejärel vajutage **OK**.

   Kui kaustanime ees on **D**, on valitud kaustas üks või rohkem faili või kausta.

   Kui valite faili, kuvatakse ekraanil umbes 2 sekundi jooksul faili suurus. Minge edasi järgmise sammuga.
   Kui valite kausta, vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse fail, mida soovite kustutada ning seejärel vajutage **OK**.
6. Valiku kinnitamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

USB-mäluseadme vormindamine

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Vajutage **Direct USB**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **File Manage** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Format** ning seejärel vajutage **OK**.
5. Valiku kinnitamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

USB-mäluseadme oleku vaatamine

Saate vaadata dokumentide skannimiseks ja salvestamiseks saadaolevat mälumahtu.

1. Sisestage USB-mäluseade oma seadmel olevasse USB-mäluporti.
2. Vajutage **Direct USB**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Check Space** ning seejärel vajutage **OK**.
   Ekraanile kuvatakse saadaolev mälumaht.
4. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

hooldus

See peatükk sisaldab teavet seadme ja toonerikasseti hooldamise kohta.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Aruannete printimine
- Mälu tühjendamine
- Seadme puhastamine
- Kasseti hooldamine
- Toonerikasseti vahetamine
- Varuosad
- Seadme haldamine veebisaidilt
- Seadme seerianumbri vaatamine

ARUANNETE PRINTIMINE

Teie seade pakub erinevaid aruandeid, mis sisaldavad teile vajalikku ja kasulikku teavet. Saadaval on järgmised aruanded.

Mõnda aruannet ei pruugita sõltuvalt suvanditest või mudelitest ekraanil kuvada. Kui see on nii, siis see menüü ei rakendu teie seadme puhul.

ARUANNE/ LOEND	KIRJELDUS
Configuration	See loend näitab kasutaja valitud suvandite olekut. Saate printida selle loendi, et veenduda oma muudatuste rakendumistes pärast seadistuste muutmist.
Address Book	See loend näitab kõiki faksinumbreid ja e-posti aadresse, mis on hetkel salvestatud teie seadme mällu.
Send Report	See aruanne näitab faksinumbrit, lehekülgede arvu, tööle kulunud aega, siderežiimi ja teatud faksitöö sidetulemusi. Saate seadistada seadme printima edastuse kinnitusraportit automaatselt iga kord, kui faksi saatmine on lõpetatud. Vt lk 51.
Sent Report	See aruanne näitab teavet hiljuti saadetud fakside ja e-kirjade kohta. Saate seadistada seadme printima seda aruannet automaatselt iga 50 sidepidamise järel. Vt lk 51.
Fax RCV Report	See aruanne näitab teavet hiljuti vastuvõetud fakside kohta.
Schedule Jobs	See loend näitab dokumente, mis on hetkel salvestatud viivitusega faksidena ning iga toimingu algusaega ja tüüpi.
Junk Fax Report	See loend näitab faksinumbreid, mis on määratud rämpsfaksinumbriteks. Sellesse loendisse numbrite lisamiseks või sealt nende kustutamiseks avage menüü **Junk Fax Setup**. Vt lk 51.
Network Info.	See loend näitab teavet teie seadme võrguühenduse ja konfiguratsiooni kohta.
User Auth List	See loend näitab volitatud kasutajaid, kellel on lubatud kasutada e-posti funktsiooni.

Aruande printimine

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Report** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse aruanne või loend, mida soovite printida ning seejärel vajutage **OK**.
   Kõikide aruannete ja loendite printimiseks valige **All Report**.
4. Printimise kinnitamiseks vajutage **OK**, kui kuvatakse **Yes**.
   Valitud teave prinditakse välja.

MÄLU TÜHJENDAMINE

Saate valikuliselt kustutada oma seadme mällu salvestatud teavet.

Enne mälu tühjendamist veenduge, et kõik faksitööd on lõpetatud, muidu kaotate need.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Clear Setting** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud element, mida soovite tühjendada.

Mõnda menüüd ei pruugita sõltuvalt suvanditest või mudelitest ekraanil kuvada. Kui see on nii, siis see menüü ei rakendu teie seadme puhul.

SUVANDID	KIRJELDUS
All Settings	Saate kustutada kõik mällu salvestatud andmed ja taastada kõikide seadistuste vaikeväärtused.
Fax Setup	Saate taastada kõikide faksimissuvandite vaikeväärtused.
Copy Setup	Saate taastada kõikide kopeerimissuvandite vaikeväärtused.
Scan Setup	Saate taastada kõikide skannimissuvandite vaikeväärtused.
System Setup	Saate taastada kõikide süsteemisuvandite vaikeväärtused.
Network Setup	Saate taastada kõikide võrgusuvandite vaikeväärtused.
Address Book	Saate kustutada kõik mällu salvestatud faksinumbrid ja e-posti aadressid.
Sent Report	Saate kustutada kõik saadetud fakside ja e-kirjade andmed.
Fax RCV Report	Saate kustutada kõik vastuvõetud fakside andmed.

4. Vajutage **OK**, kui kuvatakse suvand **Yes**.
5. Tühjendamise kinnitamiseks vajutage **OK**.
6. Vajadusel korrake samme 3–5, et kustutada teisi elemente.
7. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

SEADME PUHASTAMINE

Prindi- ja skannimiskvaliteedi säilitamiseks järgige allolevaid puhastamistoiminguid iga kord, kui vahetate toonerikasseti või kui tekivad probleemid printimisel või skannimisel.

- Seadme korpuse puhastamine vahenditega, millel on suur alkoholisisaldus või mis sisaldavad lahustit või muid tugevatoimelisi aineid, võib korpuse värvituks muuta või seda kahjustada.
- Kui seade või selle ümbrus on tooneriga määrdunud, soovitame puhastamiseks kasutada veega niisutatud riidelappi või salvrätti. Tolmuimeja kasutamisel paiskuvad tooneriosakesed õhku ja võivad teie tervisele kahjulikku mõju avaldada.

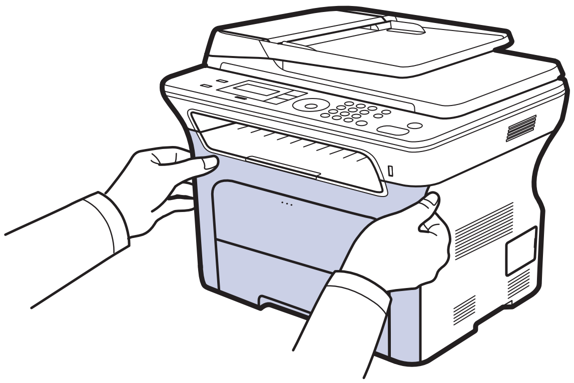
Väljastpoolt puhastamine

Kasutage seadme korpuse puhastamiseks pehmet, ebemevaba riidelappi. Võite lappi kergelt veega niisutada, kuid olge ettevaatlik, et vältida vee tilkumist seadme pinnale või sisemusse.

Sisemuse puhastamine

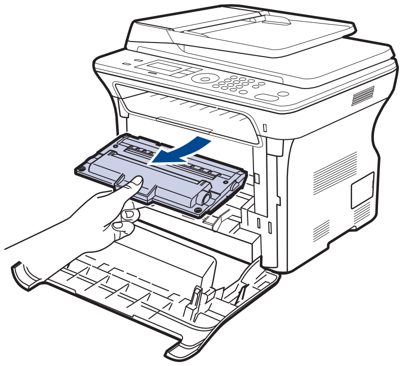
Printimise käigus võib seadme sisemusse koguneda paberi- ja tooneriosakesi ning tolmu. See võib põhjustada prindikvaliteediga seotud probleeme, näiteks tooneriplekke või määrimist. Seadme sisemuse puhastamine aitab selliseid probleeme kõrvaldada või leevendada.

1. Lülitage seade välja ja ühendage toitekaabel lahti. Laske seadmel maha jahtuda.
2. Avage esikate täielikult.

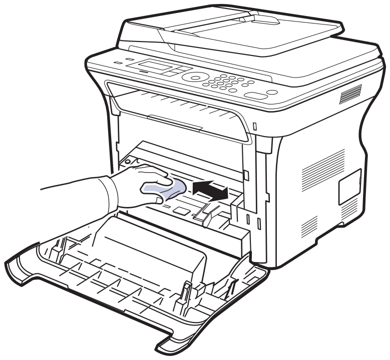


- Ärge puudutage toonerikasseti rohelist pinda, OPC-trumlit ega esiosa oma käte ega ühegi teise materjaliga. Selle piirkonna puudutamise vältimiseks kasutage igal kassetil olevat käepidet.
- Olge ettevaatlik, et te ei kriimustaks paberi ülekanderihma pinda.
- Kui jätate esikatte lahti kauemaks kui mõneks minutiks, võib OPC-trummel jääda valguse kätte. See kahjustab OPC-trumlit. Sulgege esikate, kui paigaldamine peab mingil põhjusel pooleli jääma.

3. Võtke toonerikasseti sangast kinni ja tõmmake kassett seadmest välja.

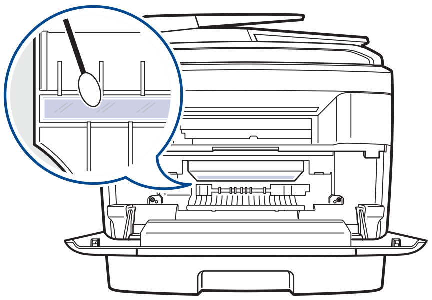


4. Pühkige kuiva ja ebemevaba riidelapiga seadme toonerikasseti piirkond ja selle süvendid puhtaks sinna kogunenud tolmust ning toonerist.



⚠ Kui toonerit satub teie riietele, pühkige see kuiva riidelapiga ära ja peske riideeset külma veega. Kuum vesi põhjustab tooneri kinnitumise kanga külge.

5. Otsige kasseti sektsiooni seest üles pikk klaasist plaadike (LSU) ja pühkige seda ettevaatlikult, et näha, kas valge puuvill määrdub.



6. Paigaldage kõik eraldatud osad seadmesse ja sulgege esikate.

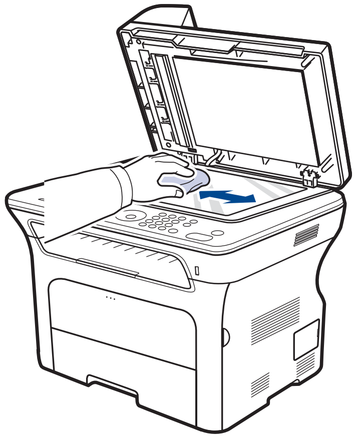
⚠ Kui esikate pole täielikult suletud, ei hakka seade tööle.

7. Ühendage toitekaabel ja lülitage seade sisse.

Skannimisseadme puhastamine

Hoides skannimisseadme puhtana, aitate tagada võimalikult parimad koopiad. Soovitame skannimisseadet puhastada igal hommikul ja ka päeva jooksul, kui see on vajalik.

1. Niisutage pehmet, udemetevaba riidetükki või paberrätikut kergelt veega.
2. Avage skanneri kaas.
3. Pühkige skanneriklaasi pinda ja ADF klaasi, kuni need on puhtad ja kuivad.



4. Pühkige skanneri kaane alumist külge ja valget lehte, kuni need on puhtad ja kuivad.
5. Sulgege skanneri kaas.

KASSETI HOOLDAMINE

Toonerikasseti hoiustamine

Toonerikassett sisaldab komponente, mis on tundlikud valguse, temperatuuri ja niiskuse suhtes. Samsung soovitab kasutajatel järgida soovitusi, mis tagavad teie uue Samsungi toonerikasseti optimaalse tööefektiivsuse, parima kvaliteedi ja pikima võimaliku kasutusea.

Hoidke seda kassetti samasuguses keskkonnas, nagu see, milles toimub printeri kasutamine, st kontori kontrollitud temperatuuri- ja niiskustingimustes. Toonerikassett peab kuni paigaldamiseni jääma avamata originaalpakendisse – kui originaalpakendit ei ole võimalik kasutada, katke kasseti ülemine ava paberiga ja hoidke kassetti pimedas suletud paigas (kapis).

Kasseti pakendi avamine pikka aega enne kasutamist lühendab märkimisväärselt selle kasulikku säilitus- ja kasutusaega. Ärge hoidke kassetti põrandal. Toonerikasseti printerist eemaldamisel hoidke seda alati järgmistes tingimustes.

- Originaalpakendi osaks olnud kaitsekotis.
- Horisontaalses asendis ja selliselt, et õige pool jääb üles (mitte otsa peal).
- Tarvikute hoidmiseks ei sobi järgmised tingimused.
  - Temperatuurid üle 40 °C (104 °F).
  - Õhuniiskuse tasemed alla 20% ja üle 80%.
  - Õhuniiskuse või temperatuuri tasemete suured kõikumised.
  - Otsene päikesevalgus või kunstlik valgus.
  - Tolmused paigad.
  - Pikka aega autos hoidmine.
  - Söövitavaid gaase sisaldavad keskkonnad.
  - Soola sisaldav õhk.

Käsitsemisjuhised

- Ärge puudutage kasseti valgustundliku trumli pinda.
- Kaitske kassetti tarbetu vibratsiooni või põrutuste eest.
- Ärge mingil juhul trumlit käsitsi pöörake, eriti vastupidises suunas; see võib kahjustada kasseti sisemust ja põhjustada tooneri lekkimist.

Samsungist erinevate tootjate valmistatud ja taastäidetud toonerikassettide kasutamine

Samsung Electronics ei soovita ega kiida heaks Samsungist erinevate tootjate valmistatud (sh üldkaubamärkide, kaupluste kaubamärkide, taastäidetud või taastatud) toonerikassettide kasutamist antud printeris.

- Samsungi printeri garantii ei kata seadmele tekitatud kahjustusi, mis on põhjustatud taastäidetud, taastatud või Samsungist erinevate tootjate valmistatud toonerikasseti kasutamisest.

Kasseti hinnanguline kasutusiga

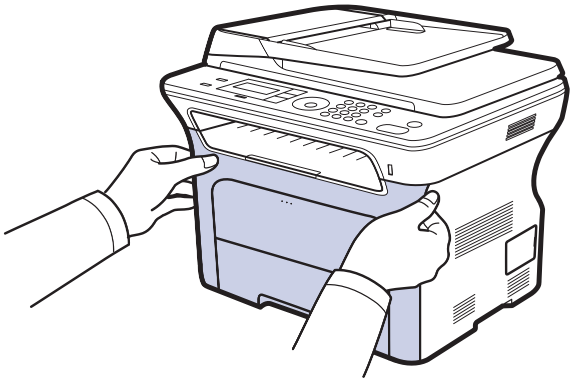
Kasseti hinnanguline kasutusiga (toonerikasseti kasutusea pikkus) sõltub tooneri hulgast, mis prinditööde käigus ära kulutatakse. Tegelik prinditavate lehekülgede arv võib sõltuvalt prinditavate lehekülgede prinditihedusest, töökeskkonnast, printimise sagedusest, kandja tüübist ja/või kandja formaadist varieeruda. Näiteks juhul kui prindite rohkelt pilte, kulub palju toonerit ja kassetti võib olla vaja vahetada tihedamini.

Tooneri jaotumise ühtlustamine

Kui toonerit on vähe, võivad paberile jääda heledad alad. Prindikvaliteedi ajutiseks parandamiseks võite tooneri jaotust ühtlustada.

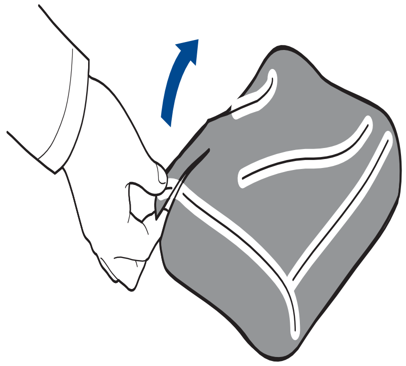
- Ekraanile võidakse kuvada teade, mis teavitab, et toonerit on vähe.
- Arvutis kuvatakse programmi SmartPanel aken, mis annab teada, millises kassetis on tooner otsa saamas.

1. Avage esikate täielikult.

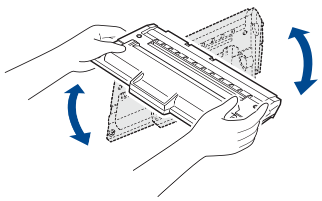


- Ärge puudutage toonerikasseti rohelist pinda, OPC-trumlit ega esiosa oma käte ega ühegi teise materjaliga. Selle piirkonna puudutamise vältimiseks kasutage igal kassetil olevat käepidet.
- Olge ettevaatlik, et te ei kriimustaks paberi ülekanderihma pinda.
- Kui jätate esikatte lahti kauemaks kui mõneks minutiks, võib OPC-trummel jääda valguse kätte. See kahjustab OPC-trumlit. Sulgege esikate, kui paigaldamine peab mingil põhjusel pooleli jääma.

2. Võtke toonerikasseti sangast kinni ja tõmmake kassett seadmest välja.

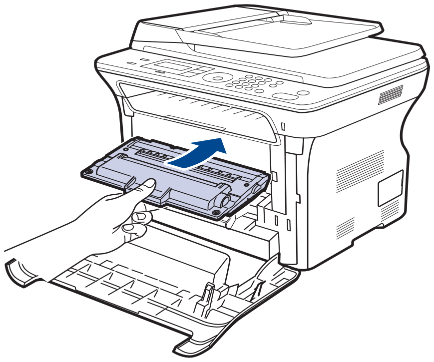


3. Hoides toonerikasseti mõlemast sangast, raputage seda tugevalt, et toonerit ühtlaselt jaotada.



Kui toonerit satub teie riietele, pühkige see kuiva riidelapiga ära ja peske riideeset külma veega. Kuum vesi põhjustab tooneri kinnitumise kanga külge.

4. Libistage toonerikassett tagasi seadmesse.



5. Sulgege esikate. Veenduge, et kate on kindlalt suletud.

Kui esikate pole täielikult suletud, ei hakka seade tööle.

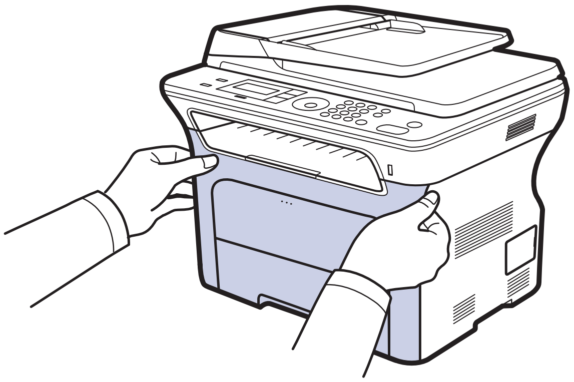
TOONERIKASSETI VAHETAMINE

- Oleku LED-tuli ja tooneriga seotud teade näitavad, et toonerikassett on vaja välja vahetada.
- Saabuvad faksid salvestatakse mällu.

Sellisel juhul on vaja toonerikassett välja vahetada. Kontrollige, millist tüüpi toonerikassetti teie seade kasutab. (Vt osa „Tarvikute ja lisaseadmete tellimine” lk 80.)

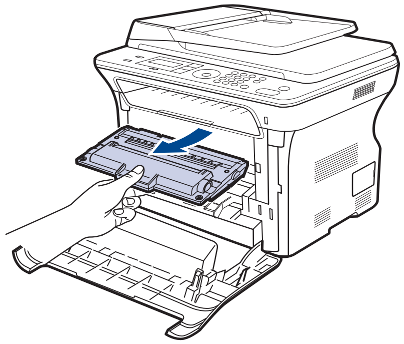
1. Lülitage seade välja ning oodake paar minutit, et seade jahtuks.

2. Avage esikate täielikult.

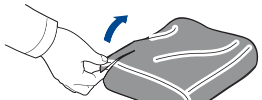


- Ärge puudutage ühegi toonerikasseti rohelist pinda, OPC-trumlit ega esiosa oma käte ega ühegi teise materjaliga. Selle piirkonna puudutamise vältimiseks kasutage igal kassetil olevat käepidet.
- Olge ettevaatlik, et te ei kriimustaks paberi ülekanderihma pinda.
- Kui jätate esikatte lahti kauemaks kui mõneks minutiks, võib OPC-trummel jääda valguse kätte. See kahjustab OPC-trumlit. Sulgege esikate, kui paigaldamine peab mingil põhjusel pooleli jääma.

3. Võtke toonerikasseti sangast kinni ja tõmmake kassett seadmest välja.

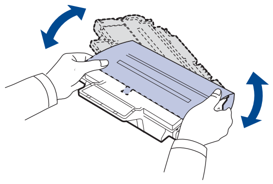


4. Võtke uus toonerikassett pakendist välja.

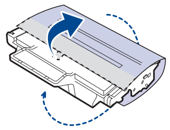


- Ärge kasutage toonerikasseti pakendi avamisel teravaid esemeid, nagu nuga või käärid. Võite kahjustada toonerikasseti pinda.
- Toonerikasseti kahjustamise vältimiseks ärge jätke seda valguse kätte rohkem kui mõneks minutiks. Vajadusel katke see kaitsmiseks paberilehega.

5. Hoides toonerikasseti mõlemast sangast, raputage seda tugevalt, et toonerit ühtlaselt jaotada.

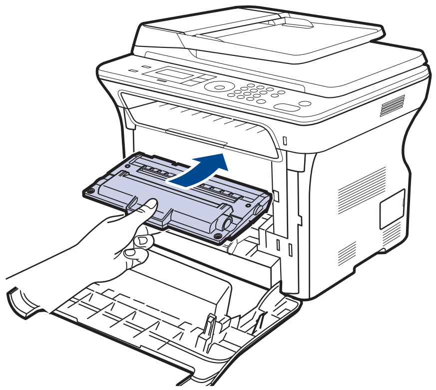


6. Asetage toonerikassett tasasele pinnale nagu on allpool näidatud ja eemaldage toonerikassetti kattev paber, tõmmates kaitsekilest.



Kui toonerit satub teie riietele, pühkige see kuiva riidelapiga ära ja peske riideeset külma veega. Kuum vesi põhjustab tooneri kinnitumise kanga külge.

7. Võtke kinni toonerikasseti sangast. Sisestage kassett kuni see klõpsab oma kohale.



8. Sulgege esikate. Veenduge, et kate on kindlalt suletud ja seejärel lülitage seade sisse.

⚠ Kui esikate pole täielikult suletud, ei hakka seade tööle.

Teate Toner Empty kustutamine

Kui kuvatakse teade **Toner Empty**, saate konfigureerida seadme seda teadet rohkem mitte näitama, et see teid ei segaks.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage kerimisnuppe, kuni kuvatakse **Maintenance** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage kerimisnuppe, kuni kuvatakse **CLR Empty Msg.** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Valige **On** ja vajutage **OK**.
5. Nüüd ei kuvata enam teadet **Toner Empty**, kuid ekraanil jääb teade **Replace Toner**, mis teavitab teid sellest, et kvaliteedi tagamiseks on vaja paigaldada uus kassett.

⚠
- Kui valite **On**, kirjutatakse see seadistus jäädavalt toonerikasseti mällu ning see menüü kaob menüüst **Maintenance**.
- Saate jätkata printimist, kuid prindikvaliteeti ei saa garanteerida ning toote tuge ei pakuta enam.

VARUOSAD

Kulunud komponentidest põhjustatud prindikvaliteedi ja paberisöötmise probleemide ennetamiseks ning seadme parimas töökorras hoidmiseks tuleb pärast teatud arvu lehekülgede printimist või konkreetse komponendi kasutusea lõpule jõudmisel vahetada järgmised komponendid.

ELEMENDID	KASUTUSIGA (KESKMINE)
Kuumuti	Umbes 50 000 lehekülge
ADF kummipadi	Umbes 20 000 lehekülge
ADF sööterullik	Umbes 20 000 lehekülge
Ülevõturullik	Umbes 50 000 lehekülge
Ülekanderullik	Umbes 50 000 lehekülge

Soovitame tungivalt, et sellist hooldust teostab ainult volitatud teenusepakkuja, edasimüüja või jaemüüja, kelle käest seadme ostsite. Garantii ei kata varuosade vahetamist pärast nende kasutusea lõpule jõudmist.

Vahetatavate tarvikute kontrollimine

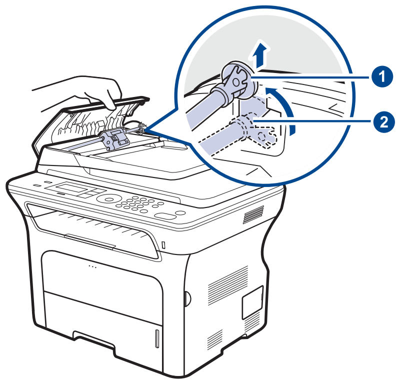
Kui sageli tekib paberiummistus või probleeme printimisel, kontrollige seadme prinditud või skannitud lehekülgede arvu. Vajadusel vahetage välja vajalikud osad.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Maintenance** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Supplies Life** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse soovitud element ning seejärel vajutage **OK**.
    - **Supplies Info:** prinditakse tarvikute teabelehekülg.
    - **Total:** kuvatakse prinditud lehekülgede koguarv.
    - **ADF Scan:** kuvatakse ADF skannitud lehekülgede arv.
    - **Platen Scan:** kuvatakse skanneriklaasil skannitud lehekülgede arv.
5. Kui valite tarvikute teabelehekülje printimise, vajutage kinnitamiseks **OK**.
6. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

ADF kummipadja vahetamine

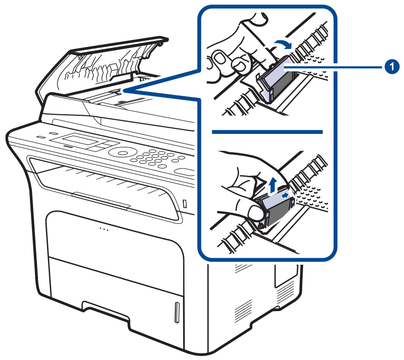
Peate vahetama ADF kummipadja, kui paberi ülevõtuga tekib pidevalt probleeme või kui selle määratud kasutusiga on lõppenud.

1. Avage ADF kate.
2. Pöörake ADF rulliku paremas otsas olevat läbiviiki ADF poole ja eemaldage rullik pesast.



1	**Läbiviik**
2	**ADF rullik**

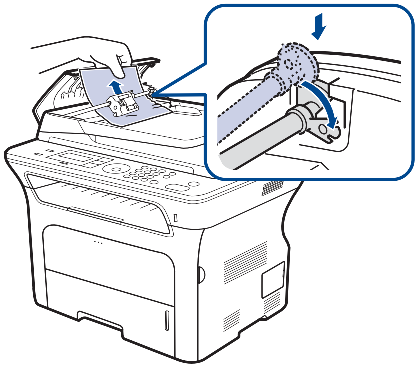
3. Eemaldage ADF kummipadi ADF nagu allpool näidatud.



1	**ADF kummipadi**

4. Sisestage uus ADF kummipadi oma kohale.

5. Joondage ADF rulliku vasak ots pesaga ja lükake ADF rulliku parem ots paremasse pessa. Pöörake rulliku paremas otsas olevat läbiviiku dokumendi sisestussalve poole.



6. Sulgege ADF kate.

SEADME HALDAMINE VEEBISAIDILT

Kui teie seade on võrku ühendatud ja TCP-/IP-võrguparameetrid on õigesti seadistatud, saate seadet hallata ettevõtte Samsung **SyncThru™ Web Service**, sisseehitatud veebiserveri, kaudu. Kasutage **SyncThru™ Web Service** järgmisteks toiminguteks.

- Seadme teabe kuvamine ja hetkeoleku kontrollimine.
- TCP-/IP-parameetrite muutmine ja teiste võrguparameetrite seadistamine.
- Printeri atribuutide muutmine.
- Seadme seadistamine, et saada e-posti teavitusi, mis annavad teavet seadme oleku kohta.
- Abi saamine seadme kasutamise kohta.

Juurdepääsuks SyncThru™ Web Service tehke järgmist

1. Avage veebibrauser, näiteks Internet Explorer operatsioonisüsteemis Windows.
2. Sisestage aadressiväljale seadme IP-aadress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) ja vajutage **Sisene** või klõpsake **Mine**.
   Avaneb teie seadme sisseehitatud veebisait.

SEADME SEERIANUMBRI VAATAMINE

Kui helistate hoolduskeskusesse või registreerite ennast kasutajana ettevõtte Samsung veebisaidil, võidakse küsida seadme seerianumbrit. Seerianumbri vaatamiseks järgige allolevaid samme.

1. Vajutage ja hoidke all nuppu **Menu**, kuni ekraani allservas kuvatakse suvand **System Setup** ja seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Maintenance** ning seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage nuppu left/right arrow, kuni kuvatakse suvand **Serial Number** ning seejärel vajutage **OK**.
4. Vaadake seadme seerianumbrit.
5. Ooterežiimi naasmiseks vajutage **Stop/Clear**.

tõrkeotsing

See peatükk sisaldab kasulikku teavet olukordadeks, kui seadme töös tekib tõrge.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Nõuanded paberiummistuste vältimiseks
- Dokumendiummistuste kõrvaldamine
- Paberiummistuste kõrvaldamine
- Ekraanil kuvatavate teadete tõlgendamine
- Muude probleemide lahendamine

NÕUANDED PABERIUMMISTUSTE VÄLTIMISEKS

Õige kandja tüübi valimisega on võimalik ummistusi enamjaolt vältida. Paberiummistuse tekkimisel järgige lk 65 toodud samme.

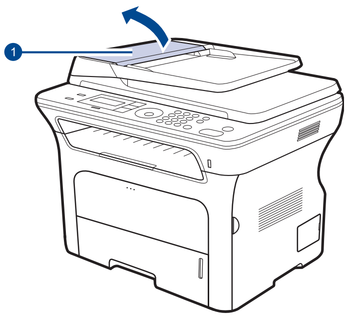
- Järgige toiminguid lk 34. Kindlustage, et reguleeritavad juhikud oleksid õiges asendis.
- Ärge laadige salve liiga palju paberit. Kindlustage, et paberivirna ülemine äär jääks allapoole salve siseküljele märgitud mahutavuse tähist.
- Ärge eemaldage paberit salvest ajal, mil seade prindib.
- Enne laadimist painutage paberivirna, keerake virn lehvikuna lahti ja sirgestage see.
- Ärge kasutage kortsunud, niisket või väga kumerat paberit.
- Ärge laadige salve erinevaid paberitüüpe segamini.
- Kasutage ainult soovitatavaid prindikandjaid. (Vt osa „Paberiformaadi ja –tüübi seadistamine” lk 36.)
- Kindlustage, et prindikandja soovitatav külg jääb salves allapoole (või käsitsi salves ülespoole).

DOKUMENDIUMMISTUSTE KÕRVALDAMINE

Kui ADF läbimisel tekib originaaldokumendi ummistus, kuvatakse ekraanile **Document Jam**.

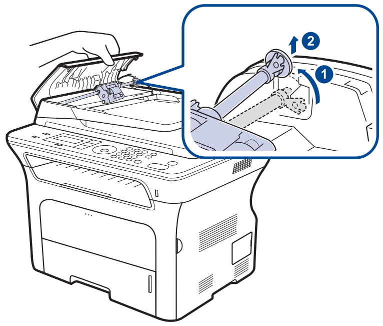
Dokumendi valesti sisestamine

1. Eemaldage ADF kõik allesoleval lehed.
2. Avage ADF kate.



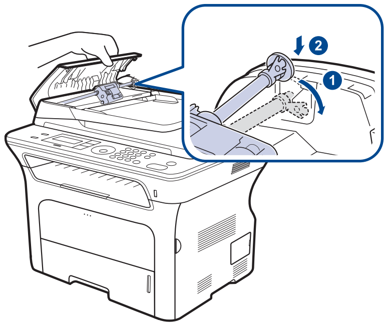
1	ADF kate

3. Pöörake ADF rulliku paremas otsas olevat läbiviiki ADF (①) poole ja eemaldage rullik pesast (②). Tõmmake dokumenti ettevaatlikult vasakule ja ADF välja.



Antud joonis võib teie seadmest erineda (sõltuvalt seadme mudelist).

4. Joondage ADF rulliku vasak ots pesaga ja lükake ADF rulliku parem ots paremasse pessa (①). Pöörake rulliku paremas otsas olevat läbiviiku dokumendi sisestussalve (②) poole.

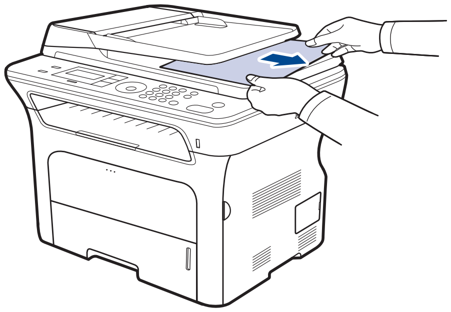


5. Sulgege ADF kate. Seejärel asetage eemaldatud lehed tagasi ADF.

Dokumendiummistuste vältimiseks kasutage paksu, õhukese või erinevate paberitüüpide puhul skanneriklaasi.

Dokumendi valesti väljutamine

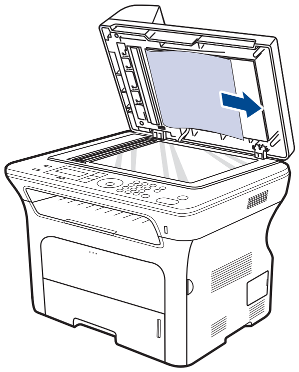
1. Eemaldage ADF kõik allesoleval lehed.
2. Haarake valesti söödetud paberist ja eemaldage see dokumendi väljastussalvest, tõmmates seda ettevaatlikult kahe käega paremale.



3. Asetage eemaldatud lehed tagasi ADF.

Rulliku valesti söötmine

1. Avage skanneri kaas.
2. Haarake valesti söödetud paberist ja eemaldage see söötmispiirkonnast, tõmmates seda ettevaatlikult kahe käega paremale.



3. Sulgege skanneri kaas. Seejärel asetage eemaldatud lehed tagasi ADF.

PABERIUMMISTUSTE KÕRVALDAMINE

Kui tekib paberiummistus, kuvatakse ekraanile hoiatusteade. Vaadake allolevat tabelit, et tuvastada ja kõrvaldada paberiummistus.

TEADE	UMMISTUSE ASUKOHT	VT LK
Paper Jam 0 Open/Close Door	Paberi söötmispiirkonnas või seadme sisemuses	Lk 66, lk 67
Paper Jam 1 Open/Close Door	Seadme sisemuses	Lk 67
Paper Jam 2 Check Inside	Seadme sisemuses või kuumuti piirkonnas	Lk 67
Duplex Jam 0 Check Inside	Seadme sisemuses	Lk 67
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Paberi söötmispiirkonnas või seadme sisemuses	Lk 67

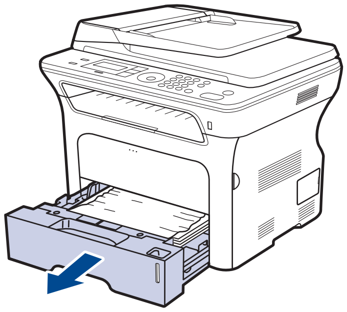
Mõnda teadet ei pruugita sõltuvalt suvanditest või mudelitest ekraanil kuvada.

Kinnijäänud paberi rebenemise vältimiseks tõmmake seda välja ettevaatlikult ja aeglaselt. Ummistuse kõrvaldamiseks toimige vastavalt järgmistes osades toodud juhistele.

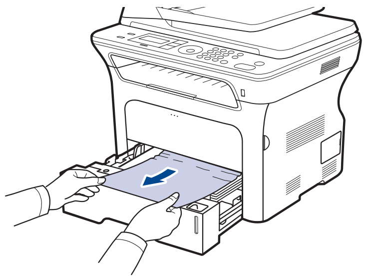
Paberi söötmispiirkonnas

Kui paber on ummistunud söötmispiirkonnas, järgige selle vabastamiseks järgmisi samme.

1. Tõmmake salv lahti.



2. Eemaldage kinnijäänud paber seda ettevaatlikult välja tõmmates, nagu allpool näidatud.



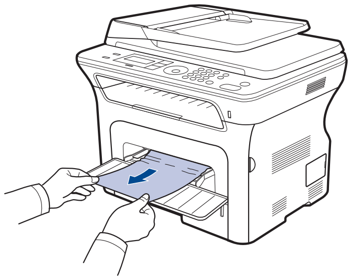
Kui paber ei liigu tõmbamisel või kui paberit selles alas ei paista, kontrollige Toonerikasseti piirkonnas.

3. Sisestage salv tagasi seadmesse. Printimine jätkub automaatselt.

Käsitsi salves

Kui kasutate printimisel käsitsi salve ja seade tuvastab, et seal pole paberit või see on valesti laaditud, järgige allolevaid samme, et vabastada ummistunud paber.

1. Kontrollige, kas paber on kinni jäänud söötmispiirkonnas – kui on, siis tõmmake seda ettevaatlikult.

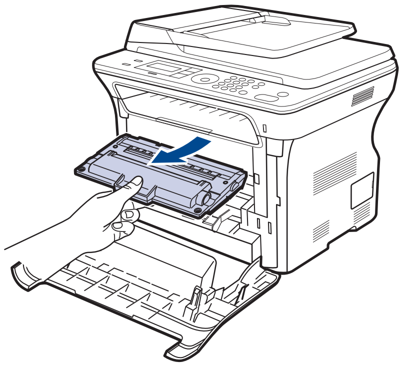


2. Sisestage paber käsitsi salve.
3. Avage ja sulgege esikate. Seade jätkab printimist.

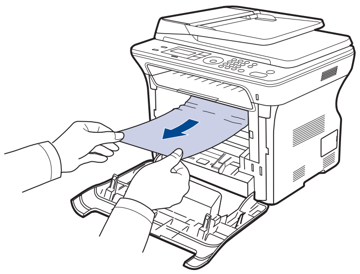
Toonerikasseti piirkonnas

Kui paber on ummistunud toonerikasseti piirkonnas, järgige selle vabastamiseks järgmisi samme.

1. Avage esikate ja tõmmake toonerikassett välja.



2. Eemaldage kinnijäänud paber seda ettevaatlikult välja tõmmates, nagu allpool näidatud.



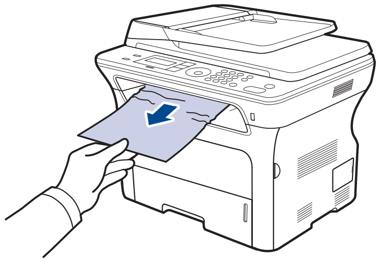
3. Paigaldage toonerikassett tagasi ja sulgege esikate. Printimine jätkub automaatselt.

⚠ Kui esikate pole täielikult suletud, ei hakka seade tööle.

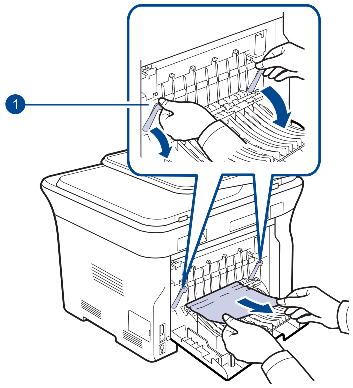
Paberi väljutusalas

Kui paber on ummistunud väljutusalas, järgige selle vabastamiseks järgmisi samme.

1. Kui nähtaval on enamus paberist, tõmmake see otse välja. Avage ja sulgege esikate kindlalt. Seade jätkab printimist.



   Kui kinnijäänud paberit ei ole näha või paber ei anna tõmbamisel järgi, lõpetage paberi tõmbamine ja jätkake 2. sammuga.
2. Avage tagumine kate.
3. Tõmmake mõlemas servas oleva juhiku tagaosa alla ja võtke ettevaatlikult kinnijäänud paber seadmest välja. Liigutage juhiku tagaosa tagasi algasendisse.



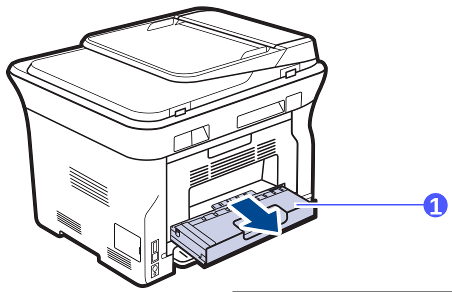
1	Juhiku tagaosa

4. Sulgege tagumine kate. Printimine jätkub automaatselt.

Kahepoolse printimisseadme piirkonnas

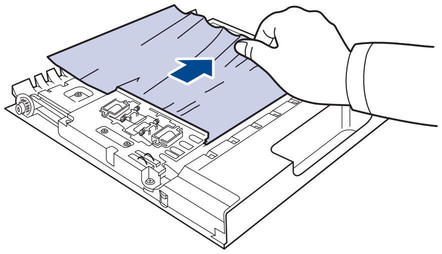
Kui kahepoolne printimisseade pole korralikult sisestatud, võib tekkida paberiummistus. Veenduge, et kahepoolne printimisseade on korralikult sisestatud.

1. Tõmmake kahepoolne printimisseade seadmest välja.

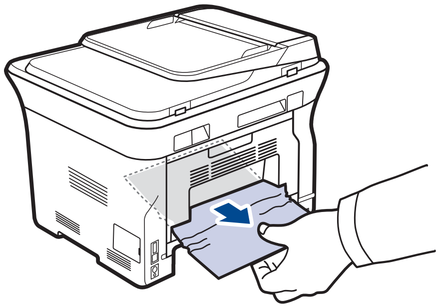


1	kahepoolne printimisseade

2. Eemaldage kahepoolsest printimisseadmest kinnijäänud paber.

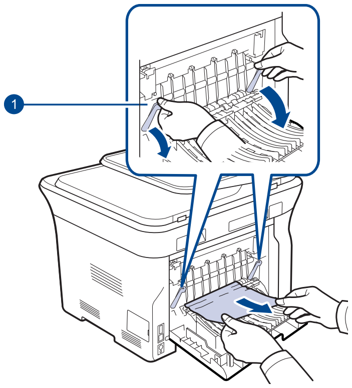


Kui paber ei tule välja koos kahepoolse printimisseadmega, eemaldage see seadme alt.



Kui kinnijäänud paberit ei ole näha või paber ei anna tõmbamisel järgi, lõpetage paberi tõmbamine ja jätkake 3. sammuga.

3. Avage tagumine kate.
4. Suruge mõlemal pool olevad juhiku tagaosad alla ja eemaldage paber. Liigutage juhiku tagaosa tagasi algasendisse.



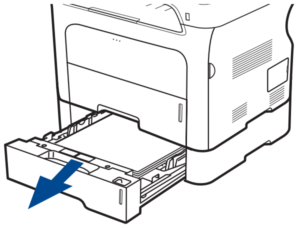
1	Juhiku tagaosa

5. Sulgege tagumine kate. Printimine jätkub automaatselt.

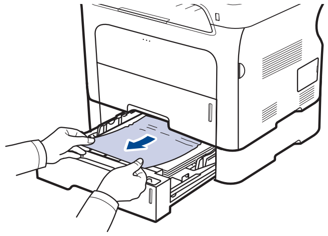
Valikulises salves

Kui paber on ummistunud valikulises salves, järgige selle vabastamiseks järgmisi samme.

1. Tõmmake valikuline salv lahti.

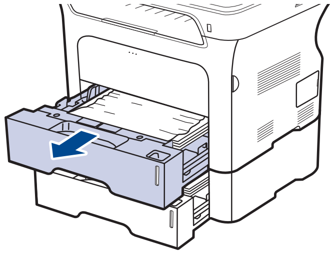


2. Kui näete kinnijäänud paberit, eemaldage see seadmest ettevaatlikult otse välja tõmmates, nagu allpool näidatud.

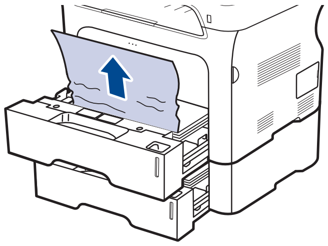


Kui kinnijäänud paberit ei ole näha või paber ei anna tõmbamisel järgi, lõpetage paberi tõmbamine ja jätkake 3. sammuga.

3. Tõmmake salv pooleks.



4. Eemaldage kinnijäänud paber seda ettevaatlikult otse üles ja välja tõmmates.



5. Sisestage salved tagasi seadmesse. Printimine jätkub automaatselt.

EKRAANIL KUVATAVATE TEADETE TÕLGENDAMINE

Juhtpaneeli ekraanil kuvatakse teateid, mis näitavad seadme olekut või tõrkeid. Allolevas tabelis on toodud teated ja nende tähendused ning vajadusel ka probleemi lahendused. Teated ja nende tähendused on toodud tähestikulises järjestuses.

- Kui kuvatavat teadet ei ole tabelis, taaskäivitage seade ja proovige uuesti printida. Kui probleem püsib, tuleb seade viia remonti.
- Mõnda teadet ei pruugita sõltuvalt suvanditest või mudelitest ekraanil kuvada.

- xxx viitab kandjatüübile.
- yyy viitab salvele.

TEADE	TÄHENDUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
[COMM. Error]	Seadmel on sideprobleem.	Laske saatjal uuesti proovida.
[Incompatible]	Seade on võtnud vastu faksi, mis on registreeritud rämpsfaksina.	Vastuvõetud andmed kustutatakse. Kinnitage rämpsfaksi seadistus. Vt lk 51.
[Line Error]	Teie seade ei saa vastuvõtva faksiaparaadiga ühendust või kontakt on telefoniliini tõttu kadunud.	Proovige uuesti. Kui probleem ei lahene, oodake umbes tund, et liin vabaneks ning proovige uuesti. Või lülitage sisse ECM-režiim. Vt lk 51.
[No Answer]	Vastuvõttev faksiaparaat ei vastanud pärast mitut kordusvalimist.	Proovige uuesti. Veenduge, et vastuvõttev seade töötab.
[Stop Pressed]	Toimingu ajal on vajutatud nuppu **Stop/Clear**.	Proovige uuesti.
[yyy] Paper Empty	Salves ei ole paberit.	Laadige salve paberit.
[yyy] Paper Mismatch	Printeri atribuutides määratletud paberiformaat ei vasta sisestatavale paberile.	Sisestage salve õige paber.
Cancel? ◀ Yes ▶	Teie seadme mälu on saanud originaali salvestamise ajal täis.	Faksitöö tühistamiseks vajutage nuppu **OK**, et nõustuda suvandiga **Yes**. Kui soovite saata edukalt salvestatud lehed, vajutage nuppu **OK**, et nõustuda suvandiga **No**. Ülejäänud lehed saate saata hiljem, kui mälu on saadaval.
Connection Error	SMTP-serveri ühendus on katkenud.	Kontrollige serveri seadistusi ja võrgukaablit.
Data Read Fail Check USB Mem.	Andmete lugemise aeg on möödunud.	Proovige uuesti.
Data Write Fail Check USB Mem.	USB-mällu salvestamine on nurjunud.	Kontrollige USB-mälu saadaolevat mahtu.
Document Jam	ADF laaditud originaal on ummistunud.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 65.
Door Open	Esikate ei ole kindlalt suletud.	Sulgege luuk nii, et see lukustub.
Duplex Jam 0 Check Inside	Kahepoolsel printimisel tekib paberiummistus. See kehtib ainult seadmetele, millel on see funktsioon.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 67.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Kahepoolsel printimisel tekib paberiummistus. See kehtib ainult seadmetele, millel on see funktsioon.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 67.
Enter Again	Olete sisestanud elemendi, mis pole saadaval.	Sisestage õige element uuesti.
File Format Not Supported	Valitud failivormingut ei toetata.	Kasutage õiget failivormingut.
Group Not Available	Olete proovinud valida rühma asukohanumbri, kus saab kasutada ainult ühte asukohanumbrit, näiteks asukohtade lisamine mitme faksi saatmisel.	Kasutage kiirvalimisnumbrit või valige numbriklahvide abil number käsitsi.
Install Toner ▼	Toonerikassetti ei ole paigaldatud.	Paigaldage toonerikassett.
Invalid Toner ▼	Paigaldatud toonerikassett ei sobi teie seadmega.	Paigaldage seadmele vastav Samsungi originaalne toonerikassett.
Line Busy	Vastuvõttev faksiaparaat ei vastanud või liin on juba hõivatud.	Proovige paari minuti pärast uuesti.
Mail Exceeds Server Support	E-kiri on SMTP-serveri poolt toetatud suurusest suurem.	Jagage oma e-kirja või vähendage eraldusvõimet.
Main Motor Locked	Peamootoris on tekkinud probleem.	Avage ja sulgege esikate.

TEADE	TÄHENDUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Memory Full	Mälu on täis.	Kustutage ebavajalikud faksitööd ja edastage uuesti, kui saadaval on rohkem mälu. Või jagage edastus mitmeks toiminguks.
Not Assigned	Kiirnupule või kiirvalimisnumbrile, mida proovisite kasutada, pole määratud numbrit.	Sisestage numbriklahvide abil number käsitsi või salvestage number või aadress.
NonSAMSUNG Toner ▼	Toonerikassett pole Samsungi originaalkassett. Vajutage **OK**, et valida teateks **Stop** või **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Saate valida kas **Stop** või **Continue**, kasutades nuppu left/right arrow. Kui valite **Stop**, vajutades juhtpaneelil **OK**, lõpetab seade printimise. Kui valite **Continue**, jätkab printer printimist, kuid kvaliteeti ei saa garanteerida. Kui te ei vali midagi, jätkab seade töötamist nii, nagu oleksite valinud **Stop**. Vahetage välja vastav Samsungi originaalne toonerikassett. Vt lk 62.
One Page is Too Large	Ühe lehekülje andmed ületavad konfigureeritud e-kirja suuruse.	Vähendage eraldusvõimet ja proovige uuesti.
Operation Not Assigned	Kasutate toimingut **Add Page**/**Cancel Job**, kuid ühtegi tööd pole salvestatud.	Kontrollige ekraani, et näha, kas teil on mõni planeeritud töö.
Out-Bin Full| Open/Close Door	Seadme väljastustugi on pabereid täis.	Eemaldage paber. Avage esikate ja seejärel sulgege see.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Salve söötmispiirkonnas on tekkinud paberiummistus.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 66.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Seadme sees on tekkinud paberiummistus.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 67.
Paper Jam 2 Check Inside	Paberi väljutuspiirkonnas on tekkinud erikandja ummistus.	Kõrvaldage ummistus. Vt lk 67.
Refilled Toner ▼	Paigaldatud toonerikassett ei ole originaalne või seda on uuesti täidetud.	Prindikvaliteet võib täidetud toonerikasseti tõttu olla kehv, kuna omadused võivad märgatavalt erineda originaalkasseti omadest. Soovitame kasutada Samsungi originaalset toonerikassetti.
Replace Toner ▼	See teade kuvatakse olekute **Toner Empty** ja **Toner Low** vahel.	Vahetage toonerikassett uue vastu. Vt lk 62.
Replace [xxx] Soon	Komponendi kasutusiga aegub peagi.	Vt lk 63 ja võtke ühendust hoolduskeskusega.
Retry Redial?	Seade ootab määratud ajaintervalli, et valida uuesti varem hõivatuna olnud jaama.	Kohe uuesti valimiseks vajutage **OK** või uuestivalimise toimingu tühistamiseks vajutage **Stop/Clear**.
Scanner locked	Skannerimoodul on lukustatud.	Avage skanner ja vajutage **Stop/Clear**.
Send Error (AUTH)	SMTP volitamisega on tekkinud probleem.	Konfigureerige volitamise seadistust.
Send Error (DNS)	DNS-iga on tekkinud probleem.	Konfigureerige DNS-seadistust.
Send Error (POP3)	POP3-ga on tekkinud probleem.	Konfigureerige POP3-seadistust.
Send Error (SMTP)	SMTP-ga on tekkinud probleem.	Vahetage saadaolevat serverit.
Send Error (Wrong Config)	Võrguliidesekaardiga on tekkinud probleem.	Konfigureerige oma võrguliidesekaart õigesti.
Toner Empty ▼	Toonerikassett on jõudnud peaaegu oma hinnangulise kasutusea lõppu. Samsung ei soovita kasutada Samsungi järelturu ja mitteoriginaalseid toonerikassette, näiteks taastäidetud või taastatud kassette. Samsung ei saa garanteerida Samsungi järelturu ja mitteoriginaalsete toonerikassettide kvaliteetsust. Samsungi järelturu või mitteoriginaalse toonerikasseti kasutamise tõttu vajalikud hooldus- või remonditööd ei kuulu seadme garantii alla.	Saate valida **Stop** või **Continue**, nagu on näidatud juhtpaneelil. Kui valite **Stop**, lõpetab printer printimise ja rohkem ei saa printida, kui te ei vaheta kassetti uue vastu välja. Kui valite **Continue**, jätkab printer printimist, kuid prindikvaliteeti ei saa garanteerida. Kui kuvatakse see teade, vahetage toonerikassett välja, et saavutada parim prindikvaliteet. Kui kasutate kassetti pärast seda etappi, võib tulemuseks olla probleeme prindikvaliteediga. Vt lk 62.

TEADE	TÄHENDUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Toner Exhausted ▼	Toonerikassett on jõudnud oma hinnangulise kasutusea lõppu. Printer lõpetab printimise. Hinnanguline kasutusiga tähendab prognoositavat või hinnangulist toonerikasseti tööiga, mille arvutamisel on aluseks võetud keskmine trükitavate lehekülgede arv ja mis on töötatud välja vastavalt standardile ISO/IEC 19752. (Tehnilised andmed leiate lk 83.) Lehekülgede arvu võib mõjutada kasutuskeskkond, kasutuskordade sagedus, kandja tüüp ja kandja formaat. Kassetis võib leiduda väike kogus toonerit isegi siis, kui kuvatakse teade „Toner Exhausted” ja printer printimise lõpetab.	Vahetage toonerikassett välja. Vt lk 62.
Toner Low ▼	Kassetis on vähe toonerit. Kasseti hinnanguline kasutusea lõpp on lähedal.	Pange uus kassett vahetamiseks valmis. Prindikvaliteedi ajutiseks parandamiseks võite tooneri jaotust ühtlustada. Vt lk 61.
Updating Data Please Wait...	See teade kuvatakse, kui süsteemiseadistuses on muudatus või kui varundate andmeid.	Ärge lülitage seadet välja, kui kuvatakse see teade. Vastasel juhul ei salvestata muudatusi ja andmed võivad kaduda.

MUUDE PROBLEEMIDE LAHENDAMINE

Järgmises tabelis on toodud mõned ilmneda võivad probleemid ja nende soovitatavad lahendused. Rakendage soovitatavaid lahendusi, kuni probleem on kõrvaldatud. Kui probleem püsib, tuleb seade viia remonti.

Paberi söötmine

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Printimisel tekib paberiummistus.	Kõrvaldage paberiummistus. Vt lk 65.
Paberilehed jäävad üksteise külge kinni.	• Veenduge, et salves pole liiga palju paberit. Salv mahutab sõltuvalt paberi paksusest kuni 250 lehte. • Veenduge, et kasutate õiget tüüpi paberit. Vt lk 36. • Võtke paberivirn salvest välja ja painutage seda või keerake korraks lehvikuna lahti. • Niiske keskkond võib soodustada mõnda tüüpi paberilehtede üksteise külge kinnijäämist.
Mitmeid paberilehti ei söödeta seadmesse.	• Salves võib segamini olla mitut tüüpi paberit. Laadige ainult sama tüüpi, samas formaadis ja sama kaaluga paberit. • Mitu lehte on põhjustanud paberiummistuse; kõrvaldage ummistus. Vt lk 65.
Paberi seadmesse söötmine ei õnnestu.	• Eemaldage seadme sisemusest seal leiduda võivad takistused. • Paber ei ole õigesti salve laaditud. Võtke paber salvest välja ja laadige õigesti. • Salves on liiga palju paberit. Eemaldage liigne paber salvest. • Paber on liiga paks. Kasutage ainult paberit, mis vastab seadme juhendis toodud nõudmistele. Vt lk 31. • Kui originaali ei söödeta seadmesse, peate ADF kummipadja välja vahetama. Vt lk 63.
Pidevad paberiummistused.	• Salves on liiga palju paberit. Eemaldage liigne paber salvest. Kui prindite erimaterjalidele, kasutage käsitsi salve. • Kasutatakse valet tüüpi paberit. Kasutage ainult paberit, mis vastab seadme juhendis toodud nõudmistele. Vt lk 31. • Seadmes võib olla mustust. Avage esikate ja eemaldage mustus. • Kui originaali ei söödeta seadmesse, peate ADF kummipadja välja vahetama. Vt lk 63.
Ümbrikud tõmmatakse viltu või neid ei söödeta korralikult.	Veenduge, et paberijuhikud oleksid vastu mõlemat ümbriku külge.

Probleemid printimisel

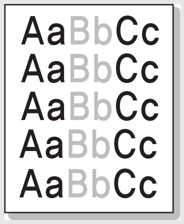
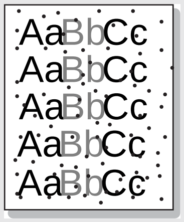
PROBLEEM	VÕIMALIK PÕHJUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Seade ei prindi.	Seadmel puudub toiteühendus.	Kontrollige toitekaabli ühendusi. Kontrollige toitelülitit ja toiteallikat.
	Seade ei ole määratud vaikeprinteriks.	Valige Samsung SCX-4x24 Series või SCX-4x28 Series operatsioonisüsteemis Windows vaikeprinteriks.
	• Veenduge, et probleem ei seisne mõnes alltoodud asjaolus. • Esikate ei ole suletud. Sulgege kate. • Seadmes on paberiummistus. Kõrvaldage paberiummistus. Vt lk 66. • Seadmes ei ole paberit. Laadige paber. Vt lk 34. • Toonerikassetti ei ole paigaldatud. Paigaldage toonerikassett. • Süsteemitõrke ilmnemisel võtke ühendust oma hooldusesindajaga.	
	Arvuti ja seadme vaheline ühenduskaabel ei ole korralikult ühendatud.	Ühendage printeri kaabel lahti ja seejärel tagasi.
	Arvuti ja seadme vaheline ühenduskaabel on defektne.	Võimalusel ühendage kaabel teise, probleemideta töötava arvutiga ja teostage printimine. Võite ka proovida kasutada mõne teise printeri kaablit.
	Pordi seadistus on vale.	Kontrollige operatsioonisüsteemi Windows printeri seadistust ja veenduge, et prinditöö saadetakse õigesse porti. Kui arvutil on mitu porti, veenduge, et seade on ühendatud õige pordiga.
	Seade võib olla valesti konfigureeritud.	Kontrollige prindieelistustest, kas kõik printimise seadistused on õiged.
	Printeri draiver võib olla valesti installitud.	Teostage printeri tarkvara parandamine. Vt *Tarkvara osa*.
	Seadme töös esineb tõrkeid.	Kontrollige juhtpaneelil kuvatavat teadet, et saada teada, kas seade annab märku süsteemitõrkest.
	Dokument on nii suur, et arvuti vabast kõvakettaruumist ei piisa prinditöö menetlemiseks.	Vabastage rohkem kõvakettaruumi ja printige dokument uuesti.
Seade valib prindimaterjalid valest paberiallikast.	Printeri atribuutides valitud paberiallikas on võibolla vale.	Paljudes tarkvararakendustes toimub paberiallika valimine prindieelistuste vahekaardil **Thin Paper**. Valige õige paberiallikas. Vaadake printeridraiveri spikriekraani.

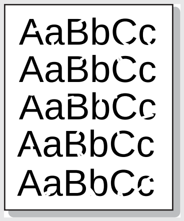
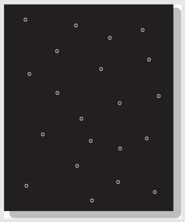
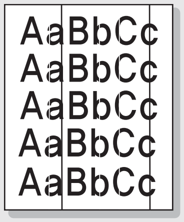
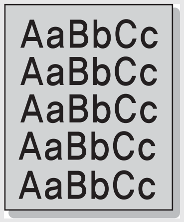
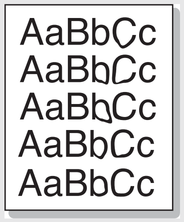
PROBLEEM	VÕIMALIK PÕHJUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Töö printimine toimub äärmiselt aeglaselt.	Töö võib olla väga keerukas.	Vähendage lehekülje keerukust või proovige reguleerida prindikvaliteedi seadistusi.
Pool lehekülge on tühi.	Lehe suuna seadistus võib olla valesti määratud.	Muutke oma rakenduses lehekülje suunda. Vaadake printeridraiveri spikriekraani.
	Paberiformaat ei vasta paberiformaadi seadistustele.	Veenduge, et printeridraiveri seadistustes määratud paberiformaat vastab salves oleva paberi omale; või veenduge, et printeridraiveri seadistustes määratud paberiformaat vastab kasutatavas tarkvararakenduses valitud paberile.
Seade prindib, kuid tekst on vale, moonutatud või osaliselt puudu.	Printeri kaabel on halvasti ühendatud või defektne.	Ühendage printeri kaabel lahti ja seejärel tagasi. Proovige printida tööd, mida olete varem edukalt printinud. Võimalusel ühendage kaabel ja seade teise arvutiga, mis kindlasti probleemideta töötab, ja proovige tööd printida. Viimase võimalusena proovige kasutada uut printeri kaablit.
	Valitud on vale printeri draiver.	Kontrollige oma rakenduse printeri valimise menüüst, kas valitud on teie seade.
	Tarkvararakenduse töös esineb tõrkeid.	Proovige printida mõnest teisest rakendusest.
	Operatsioonisüsteemi töös esineb tõrkeid.	Väljuge operatsioonisüsteemist Windows ja taaskäivitage arvuti. Lülitage seade välja ja seejärel uuesti sisse.
Lehti prinditakse, kuid need on tühjad.	Toonerikassett on defektne või tühjaks saanud.	Vajadusel ühtlustage tooneri jaotumist. Vt lk 61. Vajadusel vahetage toonerikassett.
	Fail võib sisaldada tühjasid lehekülgi.	Veenduge faili kontrollimise teel, et see ei sisalda tühjasid lehekülgi.
	Mõni komponent, näiteks kontroller või trükkplaat, võib olla defektne.	Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Printer ei prindi korralikult PDF-faili. Mõned graafika, teksti või piltide osad on puudu.	PDF-faili ja Acrobati toodete vahel on ühildumisprobleemid.	PDF-faili printimine pildina võib lahendada selle probleemi. Aktiveerige Acrobati prindisuvanditest valik **Print As Image**. PDF-faili pildina printimine võtab kauem aega.

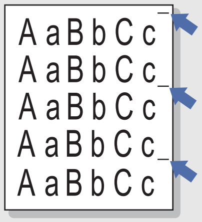
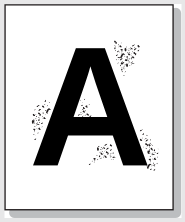
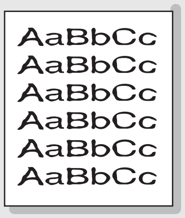
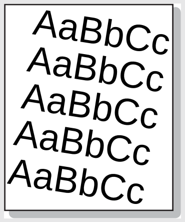
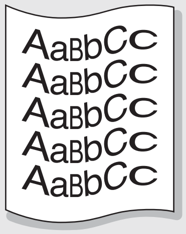
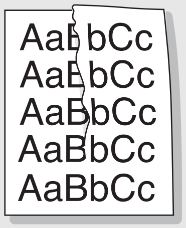
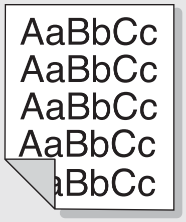
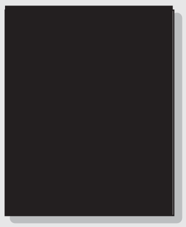
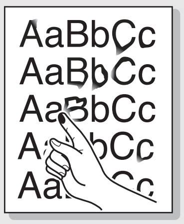
PROBLEEM	VÕIMALIK PÕHJUS	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Fotode prindikvaliteet on kehv. Pildid ei ole selged.	Foto eraldusvõime on väga madal.	Vähendage foto mõõtmeid. Kui tarkvararakenduses foto mõõtmeid suurendate, eraldusvõime väheneb.
Seade prindib, kuid tekst on vale, moonutatud või osaliselt puudu.	Kui olete DOS-keskkonnas, võib olla seadme fondi seadistus valesti seadistatud.	Soovitatavad lahendused. Muutke fondi seadistust. Vt osa „Fondi seadistuse muutmine” lk 29.
Enne printimist tõuseb väljastusaluse piirkonnast auru.	Auru eraldumist printimise käigus võib põhjustada niiske paber.	Tegemist ei ole probleemiga. Jätkake printimist.

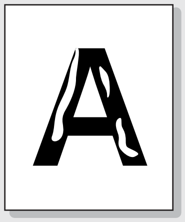
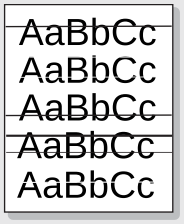
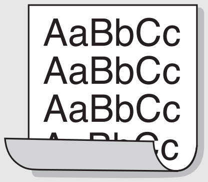
Probleemid prindikvaliteediga

Seadme sisemuses leiduv mustus või valesti laaditud paber võib prindikvaliteeti halvendada. Probleemi lahendamiseks vaadake alltoodud tabelit.

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Hele või tuhm kujutis 	Kui leheküljele ilmuvad valged vöödid või heledad alad, võib põhjus olla järgmine. • Toonerikassett on tühi. Teil võib olla võimalik toonerikasseti kasutusiga ajutiselt pikendada. Vt lk 62. Kui sel moel prindikvaliteeti parandada ei õnnestu, paigaldage uus toonerikassett. • Paber ei pruugi nõudmistele vastata; näiteks võib paber olla liiga niiske või kare. Vt lk 31. • Kui terve lehekülg prinditakse heledalt, on printimise eraldusvõime väärtus liiga madal. Reguleerige printimise eraldusvõimet. Vaadake printeridraiveri spikriekraani. • Heledamate osade või määrimisdefektide kombinatsioon võib tähendada, et toonerikassett vajab puhastamist. • Seadmes oleva komponendi LSU pind võib olla määrdunud. Puhastage LSU ja võtke ühendust hooldusesindajaga.
Tooneriplekid 	• Paber ei pruugi nõudmistele vastata; näiteks võib paber olla liiga niiske või kare. Vt lk 31. • Paberitee võib vajada puhastamist. Vt osa „Sisemuse puhastamine” lk 59.

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Lüngad 	Kui leheküljel on suvaliselt paiknevad heledad alad (tavaliselt ümmargused), võib põhjus olla järgmine. • Konkreetne paberileht on defektne. Proovige töö uuesti printida. • Paberi niiskussisaldus on ebaühtlane või on paberi pinnal märjad laigud. Proovige teist sorti paberit. Vt lk 31. • Tegemist on kehva paberipartiiga. Tootmisprotsessidest tulenevalt võib juhtuda, et mõned alad ei võta toonerit külge. Proovige teist tüüpi või teist sorti paberit. • Muutke printeri seadistust ja proovige uuesti. Avage printeri atribuudid ja klõpsake vahekaardil **Paper** ja valige paberitüübiks **Thick Paper**. Lisateavet leiate osast *Tarkvara osa*. Kui nende sammude läbimine probleemi ei lahenda, võtke ühendust hooldusesindajaga.
Valged laigud 	Kui leheküljele ilmuvad valged laigud. • Paber on liiga kare ja sellelt kukub palju mustust seadme sisemuses olevatele komponentidele, mis tähendab, et ülekanderihm on määrdunud. Puhastage oma seadme sisemust. Võtke ühendust hooldusesindajaga. • Paberitee võib vajada puhastamist. Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Vertikaalsed jooned 	Kui leheküljele ilmuvad mustad vertikaalsed vöödid, võib põhjus olla järgmine. • Toonerikassetis oleva trumli pind on ilmselt kriimustatud. Eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62. Kui leheküljele ilmuvad valged vertikaalsed vöödid, võib põhjus olla järgmine. • Seadmes oleva komponendi LSU pind võib olla määrdunud. Puhastage LSU ja võtke ühendust hooldusesindajaga.
Värviline või must taust 	Kui taust muutub vastuvõetamatult tumedaks (toonimine), toimige järgmiselt. • Kasutage kergemat paberit. Vt lk 31. • Kontrollige seadme keskkonda: väga kuiv (madala niiskusega) keskkond või kõrge õhuniiskus (suhteline õhuniiskus üle 80%) võib tausta toonimist suurendada. • Eemaldage vana toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62.
Tooner valgub laiali 	• Puhastage seadme sisemust. Vt lk 59. • Kontrollige paberitüüpi ja -kvaliteeti. Vt lk 31. • Eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62.

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Vertikaalsuunal korduvad defektid 	Kui lehekülje printimiseks kasutataval poolel on võrdsete vahedega korduvad defektid, võib põhjus olla järgmine. • Toonerikassett võib olla kahjustatud. Kui lehekülgedel esineb korduv märk, printige mitu korda puhastuslehekülge, et puhastada kassetti. Kui pärast väljaprinti probleem püsib, eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62. • Masina komponentidel võib olla toonerit. Kui defektid ilmuvad lehekülje tagumisele küljele, kaob probleem tõenäoliselt pärast mõne lehekülje printimist iseenesest. • Kuumutiüksus võib olla kahjustatud. Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Taustamäärimine 	Taustamäärimise põhjuseks on prinditava lehekülje juhuslikesse piirkondadesse sattuvad tooneriosakesed. • Paber võib olla liiga niiske. Proovige printimiseks kasutada teist paberipakki. Ärge avage paberipakke enne kui vaja, sellisel juhul ei ima paber endasse nii palju niiskust. • Kui taustamäärimine ilmneb ümbriku puhul, muutke prinditava pinna paigutust selliselt, et välditaks printimist ümbriku tagaküljel olevatele kahekordsetele liitekohtadele. Liitekohtadele printimine võib põhjustada probleeme. • Kui taustamäärimine katab tervet prinditud lehekülje pinda, reguleerige oma tarkvararakenduse või printeri atribuutide vahendusel printimise eraldusvõimet.
Moonutatud tähemärgid 	• Kui (tähe) märgid ei ole õige kujuga ja esineb varikujutisi, võib paber olla liiga libe. Proovige kasutada muud paberit. Vt lk 31. • Kui (tähe) märgid ei ole õige kujuga ja esineb varikujutisi, võib skanner vajada hooldust. Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Leht tõmmatakse viltu 	• Veenduge, et paber on õigesti laaditud. • Kontrollige paberitüüpi ja -kvaliteeti. Vt lk 31. • Veenduge, et paber või teised materjalid on laaditud õigesti ja et juhikud ei ümbritse paberivirna liiga tugevasti või lõdvalt.
Lehed on kooldunud või laines 	• Veenduge, et paber on õigesti laaditud. • Kontrollige paberitüüpi ja -kvaliteeti. Paberite kooldumist võib põhjustada nii kõrge temperatuur kui õhuniiskus. Vt lk 31. • Pöörake paberivirn salves ümber. Proovige ka paberit salves 180° pöörata.
Lehtedel on kortsud või voldid 	• Veenduge, et paber on õigesti laaditud. • Kontrollige paberitüüpi ja -kvaliteeti. Vt lk 31. • Pöörake paberivirn salves ümber. Proovige ka paberit salves 180° pöörata.
Väljatrükkide tagumised küljed on määrdunud 	• Kontrollige, kas esineb tooneri lekkeid. Puhastage seadme sisemust. Vt lk 59.
Täies ulatuses mustad või teatud värvi leheküljed 	• Toonerikassett võib olla valesti paigaldatud. Eemaldage kassett ja sisestage see uuesti. • Toonerikassett võib olla defektne ja vajada väljavahetamist. Eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62. • Seade võib vajada remonti. Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Tooner ei kinnitu 	• Puhastage seadme sisemust. Vt lk 59. • Kontrollige paberitüüpi ja -kvaliteeti. Vt lk 31. • Eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62. • Kui probleem püsib, võib seade vajada remonti. Võtke ühendust hooldusesindajaga.

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Lüngad tähemärkidel  	Tähemärkidel olevad lüngad kujutavad endast (tähe) märkide mustadel piirkondadel esinevaid valgeid alasid. • Kui prindite lüümikutele, proovige kasutada teist tüüpi lüümikuid. Lüümikute struktuurist tulenevalt on mõnede tähemärkide lünkade esinemine paratamatu. • On võimalik, et prindite paberi valele küljele. Eemaldage paber ja pöörake see ümber. • Paber ei pruugi nõudmistele vastata. Vt lk 31.
Horisontaalset triibud  	Esineb horisontaalsuunalisi musti vööte või plekke. • Toonerikassett võib olla valesti paigaldatud. Eemaldage kassett ja sisestage see uuesti. • Toonerikassett võib olla defektne. Eemaldage toonerikassett ja paigaldage uus. Vt lk 62. • Kui probleem püsib, võib seade vajada remonti. Võtke ühendust hooldusesindajaga.
Lehed on kooldunud  	Kui printeripaber on kooldunud või paberi seadmesse söötmine ei õnnestu, toimige järgmiselt. • Pöörake paberivirn salves ümber. Proovige ka paberit salves 180° pöörata. • Muutke printeri seadistust ja proovige uuesti. Avage printeri atribuudid ja klõpsake vahekaardil **Paper** ja valige paberitüübiks **Thin Paper**. Lisateavet leiate osast *Tarkvara osa*. • Kasutage funktsiooni **Paper Stacking**. Vt lk 36.
Tundmatu kujutis ilmub paarile järgmisele leheküljele pidevalt või esineb lahtist toonerit, heledat printimist või määrdumist.	Kasutate printerit tõenäoliselt kõrgusel 1000 m (3281 jalga) või kõrgemal. Väga kõrgel kasutamine võib mõjutada prindikvaliteeti, näiteks lahtist toonerit või heledaid pilte. Seda suvandit saate seadistada printeridraiveri atribuutide vahekaardil **Printer Settings Utility** või **Printer**. Vt lk 26.

Probleemid kopeerimisel

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Koopiad on liiga heledad või tumedad.	Koopiate tausta tumedamaks või heledamaks muutmiseks kasutage suvandit **Darkness**.
Koopiatel on plekid, jooned, jäljed või täpid.	• Kui defekt on originaalil, kasutage suvandit **Darkness**, et muuta oma koopiate tausta heledamaks või tumedamaks. • Kui originaalil ei ole defekte, puhastage skannimisseadet. Vt lk 60.
Kopeeritud pilt on viltu.	• Veenduge, et originaal on pandud kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile või kopeeritava pinnaga üleval pool ADF. • Kontrollige, kas koopiapaber on õigesti laaditud.
Kopeeritud väljatrükid on tühjad.	Veenduge, et originaal on pandud kopeeritava pinnaga allpool skanneriklaasile või kopeeritava pinnaga üleval pool ADF.
Pilt tuleb hõõrudes koopialt kergelt maha.	• Vahetage salves olevad paberid uute paberite vastu. • Ärge jätke kõrge õhuniiskusega kohas pabereid seadmesse pikaks ajaks.
Tihti esineb paberiummistusi.	• Painutage paberivirna ja seejärel pöörake see salves ümber. Vahetage salves olevad paberid uute paberite vastu. Vajadusel kontrollige/reguleerige paberijuhikuid. • Veenduge, et paber on õige kaaluga. 80 g/m^2 (20 naela/köide) paber on soovitatav. • Veenduge, et pärast paberiummistuse kõrvaldamist ei jää seadmesse koopiapaberit ega nende tükke.
Toonerikassetiga saab kopeerida hinnangulisest kogusest vähem koopiaid enne, kui tooner otsa saab.	• Teie originaalidel on võibolla palju pilte, need on ühevärvilised või paljude joontega. Näiteks kui teie originaalid on blanketid, ajalehed, raamatud või teised dokumendid, mis kasutavad rohkem toonerit. • Seadet lülitatakse liiga tihti sisse ja välja. • Koopiate tegemise ajal on skanneri kaas jäetud lahti.

Probleemid skannimisel

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Skanner ei tööta.	• Veenduge, et originaal on pandud skannitava pinnaga allpool skanneriklaasile või skannitava pinnaga üleval pool ADF. • Dokumendi jaoks, mida soovite skannida, pole piisavalt vaba mälu. Proovige funktsiooni Prescan, et näha, kas see töötab. Proovige vähendada skannimise eraldusvõime määra. • Kontrollige, kas USB-kaabel on õigesti ühendatud. • Veenduge, et USB-kaabel pole katki. Vahetage kaabel tuntud tootja kaabli vastu välja. Vajadusel vahetage kaabel välja. • Kontrollige, kas skanner on õigesti konfigureeritud. Kontrollige skannimise seadistusi programmi SmarThru Configuration või rakenduses, mida soovite kasutada, et veenduda selles, kas skannitav töö saadetakse õigesse porti.
Seade skannib väga aeglaselt.	• Kontrollige, kas seade prindib vastuvõetud andmeid. Kui jah, siis skannige dokumenti pärast vastuvõetud andmete printimist. • Graafikat skannitakse aeglasemalt kui teksti. • Sidekiirus aeglustub skannimisrežiimis, kuna skannitud pildi analüüsimiseks ja taastootmiseks on vaja suurt hulka mälu. Seadistage oma arvuti BIOS-seadistuse kaudu ECP-printerirežiimile. Sellega suurendate kiirust. Üksikasju selle kohta, kuidas seadistada BIOS-i, leiate oma arvuti kasutusjuhendist.
Teie arvuti ekraanile kuvatakse teade: • „Seadet ei saa seadistada soovitud H/W-režiimile.” • „Porti kasutatakse teise programmi poolt.” • „Port ei ole aktiivne.” • „Skanner on hõivatud andmete vastuvõtmise või printimisega. Kui praegune töö on lõpetatud., proovige uuesti.” • „Sobimatu pide.” • „Skannimine nurjus.”	• Kopeerimine või printimine võib olla pooleli. Kui pooleliolev töö on lõpetatud, proovige oma tööd uuesti. • Valitud porti kasutatakse hetkel. Taaskäivitage oma arvuti ja proovige uuesti. • Printeri kaabel on võibolla valesti ühendatud või on toide välja lülitatud. • Skanneridraiver pole installitud või kasutuskeskkond pole õigesti seadistatud. • Veenduge, et seade on korralikult ühendatud ja toide sisse lülitatud ning seejärel taaskäivitage oma arvuti. • USB-kaabel on võibolla valesti ühendatud või on toide välja lülitatud.

Probleemid faksimisel

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Seade, ekraan ja nupud ei tööta.	• Ühendage toitekaabel lahti ja seejärel ühendage see uuesti. • Veenduge, et pistikus on pinge.
Valimistooni pole.	• Kontrollige, kas telefoniliin on õigesti ühendatud. • Kontrollige, kas seinas olev telefonipesa töötab, ühendades sellega teise telefoni.
Mällu salvestatud numbreid ei valita õigesti.	Veenduge, et mällu on salvestatud õiged numbrid. Printige välja **Telefoniraamatu** loend. Vt lk 53.
Originaali seadmesse söötmine ei õnnestu.	• Veenduge, et paber on sirge ja et sisestate selle õigesti. Kontrollige, kas originaal on õiges formaadis ja mitte liiga paks ega õhuke. • Veenduge, et ADF on korralikult suletud. • ADF kummipadi vajab võibolla väljavahetamist. Vt lk 63.
Fakse ei võeta automaatselt vastu.	• Vastuvõtmisrežiimiks peab olema seadistatud **Fax**. • Veenduge, et salves on paberit. • Kontrollige, kas ekraanil kuvatakse mõni tõrketeade. Kui jah, siis lahendage probleem.
Seade ei saada.	• Veenduge, et originaal on pandud ADF või skanneriklaasile. • Ekraanile peaks kuvatama teade **Sending**. • Kontrollige faksiaparaati, kuhu faksi saadate, et näha, kas see saab teie faksi vastu võtta.
Vastuvõetavatel faksidel on tühjad vahed või nende kvaliteet on kehv.	• Faksiaparaat, kust faksi saadetakse, võib olla rikkega. • Kahisev telefoniliin võib põhjustada liinitõrkeid. • Kontrollige, kas teie seade saab teha koopiaid. • Toonerikassett võib olla tühi. Vahetage toonerikassett välja. Vt lk 62.
Mõned vastuvõetava faksi sõnad on väljavenitatud.	Faksi saatnud faksiaparaadil on tekkinud ajutine ummistus.
Teie saadetavatel originaalidel on jooned.	Kontrollige on skannerit plekkide suhtes ja puhastage see. Vt lk 60.
Seade valib numbri, kuid ühenduse loomine teise faksiaparaadiga ebaõnnestub.	Teine faksiaparaat võib olla välja lülitatud, selles on paber otsa saanud või see ei saa vastata saabuvatele kõnedele. Rääkige teise seadme operaatoriga ja paluge tal probleem lahendada.
Fakse ei saa salvestada mällu.	Faksi salvestamiseks pole võibolla piisavalt vaba mäluruumi. Kui kuvatakse teade **Memory Full**, kustutage mälust faksid, mida te enam ei vaja ja seejärel proovige faks uuesti salvestada.
Iga lehe allosas on tühi piirkond ja üleval on väike tekstiriba.	Võibolla olete kasutaja suvandiseadistustes valinud valed paberiseadistused. Üksikasjalikku teavet paberiseadistuste kohta. Vt lk 31.

Levinud PostScripti probleemid (ainult SCX-4x28 Series)

Järgmised olukorrad on iseloomulikud PS-keelele ning need võivad tekkida, kui kasutusel on mitu printeri keelt.

Prinditud või ekraanil kuvatava teate vastuvõtmiseks PostScripti tõrke tekkimisel avage printimissuvandite aken ja klõpsake PostScripti tõrkeosa kõrval soovitud valikul.

PROBLEEM	VÕIMALIK PÕHJUS	LAHENDUS
PostScripti faili ei saa printida.	PostScripti draiver võib olla valesti installitud.	• Installige PostScripti draiver (vt *Tarkvara osa*). • Printige konfiguratsiooniaruanne ja veenduge, et PS-versioon on printimiseks saadaval. • Kui probleem ei lahene, võtke ühendust hooldusesindajaga.
Kuvatakse teade „Limit Check Error".	Prinditöö oli liiga keerukas.	Võibolla peate vähendama lehe keerulisust või paigaldama rohkem mälu.
Prinditakse PostScripti tõrkeleht.	Prinditöö pole võibolla PostScripti töö.	Veenduge, et prinditöö on PostScripti töö. Kontrollige, kas tarkvararakendus ootas seadistusfaili või PostScripti päisefaili saatmist seadmesse.
Valikuline salv pole draiveris valitud.	Printeridraiver pole konfigureeritud tuvastama valikulist salve.	Avage PostScripti draiveri atribuudid ja valige vahekaart **Device Settings** ja seadistage suvandi **Tray** jaotises **Installable Options** olekuks **Installed**.

Levinud probleemid operatsioonisüsteemis Windows

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Installimise ajal kuvatakse teade „Fail on kasutusel".	Sulgege kõik tarkvararakendused. Eemaldage käivitusgrupist Startup kõik programmid ja taaskäivitage seejärel Windows. Installige oma printeridraiver uuesti.
Kuvatakse teade „Üldine kaitse viga", „Erand OE", „Spuul 32" või „Keelatud toiming".	Sulgege kõik rakendused, taaskäivitage Windows ja proovige uuesti printida.
Kuvatakse teated „Printimine nurjus" ja „Ilmnes printeri ajalõpu tõrge".	Need teated võidakse kuvada printimise ajal. Lihtsalt oodake, kuni seade printimise lõpetab. Kui teade kuvatakse ooterežiimis või pärast printimise lõpetamist, kontrollige seadme ühendust ja/või seda, kas on ilmnenud tõrkeid.

Lisateabe saamiseks operatsioonisüsteemi Windows tõrketeadete kohta vaadake arvutiga kaasas olnud Microsoft Windowsi dokumente.

Levinud probleemid operatsioonisüsteemis Linux

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Seade ei prindi.	• Kontrollige, kas teie süsteemis on printeridraiver installitud. Saadaolevate seadmete loendi vaatamiseks avage programm Unified Driver Configurator ja valige aknas Printers configuration vahekaart Printers. Veenduge, et loendis kuvatakse teie seadet. Kui mitte, avage oma seadme seadistamiseks viisard Add new printer wizard. • Kontrollige, kas printer on käivitatud. Avage aken Printers configuration ja valige printerite loendist oma seade. Vaadake paanil Selected printer olevat kirjeldust. Kui oleku nimetuses on kirje „(stopped)", vajutage nuppu **Start**. Pärast seda peaks printeri tavaline tööolek taastuma. Olek „stopped" võidakse aktiveerida teatud printimisel ilmnenud probleemide korral. See võib olla näiteks katse printida dokumenti, kui porti kasutab skaneerimisrakendus. • Kontrollige, kas port pole hõivatud. Kuna MFP funktsionaalsed komponendid (printer ja skanner) jagavad sama sisend/väljundliidest (porti), on võimalik, et porti üritavad samaaegselt kasutada erinevad „tarbija" rakendused. Võimalike konfliktide vältimiseks on korraga lubatud kasutada ainult ühte neist, et saavutada kontrolli seadme üle. Teisele „tarbija" näidatakse, et seade on hõivatud. Peaksite avama pordikonfiguratsiooni ja valima oma printerile määratud pordi. Paanil Selected port näete, kas port on hõivatud mõne teise rakenduse poolt. Kui see on nii, siis peaksite kas ootama aktiivse töö lõppemist või vajutama nuppu Release port, kui olete kindel, et aktiivne rakendus ei tööta korralikult. • Kontrollige, kas teie rakendus kasutab spetsiaalseid prindisuvandeid, näiteks „-oraw". Kui kirje „-oraw" sisaldub käsurea parameetris, eemaldage see probleemideta printimise võimaldamiseks. Suvandi Gimp front-end kasutamiseks valige „print" -> „Setup printer" ja redigeerige käsuelemendis olevat käsurea parameetrit. • CUPS-versioonil (Common Unix Printing System), mida turustatakse koos operatsioonisüsteemiga SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), on probleem interneti prindiprotokolli (IPP) printimisega. Kasutage interneti prindiprotokolli asemel sokliga printimist või installige CUPS-i uuem versioon (cups-1.1.22 või uuem).

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Mõned värvilised pildid on üleni mustad.	See on programmi Ghostscript (kuni GNU Ghostscript versioon 7.05) tuntud viga, kui dokumendi põhiline värviruum on registreeritud värviruum ja see teisendatakse läbi CIE-värviruumi. Kuna Postscript kasutab CIE-värviruumi värvisäilitussüsteemi jaoks, peaksite uuendama oma süsteemi programmi Ghostscript vähemalt GNU Ghostscript versiooniks 7.06 või uuemaks. Värskemaid programmi Ghostscript versioone leiate veebisaidilt www.ghostscript.com.
Mõned värvilised pildid on ootamatute värvidega.	See on programmi Ghostscript (kuni GNU Ghostscript versioon 7.xx) tuntud viga, kui dokumendi põhiline värviruum on registreeritud RGB-värviruum ja see teisendatakse läbi CIE-värviruumi. Kuna Postscript kasutab CIE-värviruumi värvisäilitussüsteemi jaoks, peaksite uuendama oma süsteemi programmi Ghostscript vähemalt GNU Ghostscript versiooniks 8.xx või uuemaks. Värskemaid programmi Ghostscript versioone leiate veebisaidilt www.ghostscript.com.
Seade ei prindi terveid lehekülgi ja selle väljatrükk prinditakse poolele leheküljele.	See on levinud probleem, mis ilmneb siis, kui värviprinterit kasutatakse rakenduse Ghostscript versiooniga 8.51 või sellest vanema versiooniga (64-bitine Linuxi operatsioonisüsteem), see probleem on kujul Ghostscript Bug 688252 edastatud ka veebisaidile bugs.ghostscript.com. Probleem on lahendatud rakenduse AFPL Ghostscript versioonis 8.52 ja sellest uuemates versioonides. Probleemi lahendamiseks laadige veebisaidilt http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ alla rakenduse AFPL Ghostscript uusim versioon ja installige see.
Ma ei saa skannida programmi Gimp Front-end kaudu.	• Kontrollige, kas programmil Gimp Front-end on „Xsane: Device dialog” menüüs „Acquire”. Kui mitte, peaksite oma arvutisse installima plugina Xsane programmi Gimp jaoks. Pluginapaketi Xsane programmi Gimp jaoks leiate Linuxi turustamise CD-plaadilt või programmi Gimp kodulehelt. Lisateavet leiate Linuxi turustamise CD-plaadilt või programmi Gimp Front-end rakendusest. Kui soovite kasutada teistsugust skannimisrakendust, vaadake rakenduse spikrit.
Dokumendi printimisel tekib tõrge „Cannot open port device file”.	Vältige prinditöö parameetrite muutmist (nt programmi LPR GUI vahendusel) printimise ajal. CUPS-i olemasolevad versioonid katkestavad prinditöö kohe, kui prindisuvandeid muudetakse ja üritavad seejärel prinditööd algusest taaskäivitada. Kuna Unified Linux Driver lukustab printimise ajaks pordi, jätab draiveri äkiline sulgemine pordi lukustatud olekusse ja muudab seetõttu võimatuks selle kasutamise järgmistes prinditöödes. Kui tekib selline olukord, proovige vabastada porti.
Seadet ei kuvata skanneriloendis.	• Kontrollige, kas teie seade on arvutiga ühendatud. Veenduge, et see on USB-pordi kaudu korralikult ühendatud ja sisse lülitatud. • Kontrollige, kas teie süsteemis on teie seadme jaoks skanneridraiver installitud. Avage programmi Unified Driver konfiguraator, vahetage suvandiks Scanners configuration ning seejärel vajutage **Drivers**. Veenduge, et teie seadme nimele vastav draiver on aknas olevas loendis kuvatud. Kontrollige, kas port pole hõivatud. Kuna MFP funktsionaalsed komponendid (printer ja skanner) jagavad sama sisend/väljundliidest (porti), on võimalik, et porti üritavad samaaegselt kasutada erinevad „tarbija” rakendused. Võimalike konfliktide vältimiseks on korraga lubatud kasutada ainult ühte neist, et saavutada kontrolli seadme üle. Teisele „tarbijale” näidatakse, et seade on hõivatud. See võib tavaliselt juhtuda siis, kui alustate skannimistoimingut; kuvatakse vastav teatekast. • Probleemi tuvastamiseks avage portide konfiguratsioon ja valige oma skannerile määratud port; pordi sümbol /dev/mfp0 vastab LP:0 tähistusele, mis on kuvatud skanneri suvandites, /dev/mfp1 vastab LP:1 tähistusele jne. USB-pordid algavad tähistusega /dev/mfp4, seega skanner USB:0 vastab tähistusele /dev/mfp4 ning järjest nii edasi. Paanil Selected port näete, kas port on hõivatud mõne teise rakenduse poolt. Kui see on nii, siis peaksite kas ootama aktiivse töö lõppemist või vajutama nuppu Release port, kui olete kindel, et aktiivne pordiomanik ei tööta korralikult.

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Seade ei skanni.	• Kontrollige, kas dokument on sisestatud seadmesse. • Kontrollige, kas teie seade on arvutiga ühendatud. Veenduge, et see on õigesti ühendatud, kui skannimise ajal teavitatakse I/O tõrkest. • Kontrollige, kas port pole hõivatud. Kuna MFP funktsionaalsed komponendid (printer ja skanner) jagavad sama sisend/väljundliidest (porti), on võimalik, et porti üritavad samaaegselt kasutada erinevad „tarbija” rakendused. Võimalike konfliktide vältimiseks on korraga lubatud kasutada ainult ühte neist, et saavutada kontrolli seadme üle. Teisele „tarbijale” näidatakse, et seade on hõivatud. See võib tavaliselt juhtuda siis, kui alustate skannimistoimingut; kuvatakse vastav teatekast. Probleemi tuvastamiseks avage portide konfiguratsioon ja valige oma skannerile määratud port; pordi sümbol /dev/mfp0 vastab LP:0 tähistusele, mis on kuvatud skanneri suvandites, /dev/mfp1 vastab LP:1 tähistusele jne. USB-pordid algavad tähistusega /dev/ mfp4, seega skanner USB:0 vastab tähistusele /dev/mfp4 ning järjest nii edasi. Paanil Selected port näete, kas port on hõivatud mõne teise rakenduse poolt. Kui see on nii, siis peaksite kas ootama aktiivse töö lõppemist või vajutama nuppu Release port, kui olete kindel, et aktiivne pordiomanik ei tööta korralikult.

Lisateabe saamiseks operatsioonisüsteemi Linux tõrketeadete kohta vaadake arvutiga kaasas olnud Linuxi kasutusjuhendit.

Levinud probleemid Macintosh operatsioonisüsteemis

PROBLEEM	SOOVITATAVAD LAHENDUSED
Printer ei prindi korralikult PDF-faili. Mõned graafika, teksti või piltide osad on puudu.	PDF-faili ja Acrobati toodete vahel on ühildumisprobleemid. PDF-faili printimine pildina võib lahendada selle probleemi. Aktiveerige Acrobati prindisuvanditest valik **Print As Image**. PDF-faili pildina printimine võtab kauem aega.
Dokument prinditi, kuid prinditööd ei ole operatsioonisüsteemi Mac OS 10.3.2 spuulerist eemaldatud.	Värskendage oma operatsioonisüsteem Mac OS versiooniks OS 10.3.3 või sellest uuemaks versiooniks.
Funktsiooni Cover page kasutamisel ei prindita osasid tähemärke õigesti.	Selle probleemi põhjuseks on see, et operatsioonisüsteem Mac OS ei ole suuteline funktsiooni Cover page kasutamisel antud fonti rakendama. Funktsiooni Cover page kasutamisel prinditakse õigesti ainult inglise keele tähestiku tähed ja numbrid.
Dokumendi printimisel Macintosh-arvutist programmiga Acrobat Reader 6.0 (või uuem) ei prindita värve õigesti.	Printeridraiveris olev eraldusvõime seadistus ei pruugi ühtida Acrobat Readeri omaga.

Lisateabe saamiseks Mac OS tõrketeadete kohta vaadake arvutiga kaasas olnud Mac OS kasutusjuhendit.

tarvikute ja lisaseadmete tellimine

See peatükk sisaldab teavet teie seadmega kasutatavate kassettide ja lisaseadmete soetamise kohta.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Tarvikud
- Lisaseadmed
- Kuidas osta

Valikulised osad või funktsioonid võivad riigiti erineda. Võtke ühendust oma müügiesindajaga, et teada saada, kas teie soovitud osa on teie riigis saadaval.

TARVIKUD

Kui tooner saab otsa, saate oma seadme jaoks tellida järgmist tüüpi toonerikassette.

TÜÜP	KESKMINE KASUTUSIGA[a]	OSA NUMBER
Standardse kasutusega toonerikassett	Keskmine kasseti kasutusiga on 2000 tavalist lehte.	MLT-D209S **Piirkond A**[b] MLT-D2092S
Kõrge kasutusega toonerikassett	Keskmine kasseti kasutusiga on 5000 tavalist lehte.	MLT-D209L **Piirkond A**[b] MLT-D2092L

a. Hinnanguline kasutusiga vastavalt standardile ISO/IEC 19752.
b. **Piirkond A:** Albaania, Austria, Belgia, Bosnia, Bulgaaria, Hispaania, Holland, Horvaatia, Itaalia, Kreeka, Küpros, Makedoonia, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Serbia, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Suurbritannia, Šveits, Taani, Tšehhi Vabariik, Ungari.

Kui ostate uusi kassette või teisi tarvikuid, peate need ostma samast riigist, kust ostsite ka seadme. Vastasel juhul ei ühildu kassetid või teised tarvikud teie seadmega, kuna kassettide ja teiste tarvikute konfiguratsioonid erinevad sõltuvalt riigist.

LISASEADMED

Saate osta ja paigaldada lisaseadmeid, et täiustada oma seadme jõudlust ja mahtu.

LISASEADE	KIRJELDUS	OSA NUMBER
Mälumoodul	Suurendab teie seadme mälumahtu.	• CLP-MEM201: 128 MB • CLP-MEM202: 256 MB
2. valikuline salv	Kui teil tekib tihti probleeme paberivarudega, saate kinnitada 250-lehelise lisasalve. Saate printida erineva formaadi ja tüübiga prindimaterjale.	SCX-S4824A

KUIDAS OSTA

Ettevõtte Samsung originaaltarvikute ja - lisaseadmete tellimiseks võtke ühendust oma kohaliku ettevõtte Samsung edasimüüja või jaemüüjaga, kellelt ostsite oma seadme või külastage veebisaiti www.samsung.com/supplies ja valige oma riik/piirkond, et saada teavet selle kohta, kuidas võtta ühendust tehnilise toega.

tarvikute paigaldamine

Teie seade on täisfunktsiooniline mudel, mida on optimeeritud, et see vastaks enamusele teie printimisvajadustest. Teadvustades fakti, et igal kasutajal võivad olla erinevad nõudmised, on saadaval erinevaid ettevõte Samsung tarvikuid, mis täiustavad teie seadme võimalusi.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

TARVIKUTE PAIGALDAMISEL JÄRGITAVAD ETTEVAATUSABINÕUD

- Eraldage toitejuhe.
  Ärge kunagi eemaldage juhtimiskilbi katet, kui toide on sisse lülitatud.
  Elektrilöögi võimaluse vältimiseks eraldage alati toitejuhe, kui paigaldate või eemaldate sisemisi või välimisi tarvikuid.
- Vabastage staatilise elektri laeng.
  Juhtimiskilp ja sisemised tarvikud (mälumoodul) on tundlikud staatilisele elektrile. Enne sisemiste tarvikute paigaldamist või eemaldamist vabastage oma keha staatilise elektri laengust, puudutades mõnda metallist eset, näiteks ükskõik millise maandatud toiteallikasse ühendatud metallplaadiga seadet. Kui kõnnite enne paigaldamise lõpetamist ringi, korrake seda toimingut uuesti, et vabastada uuesti staatilise elektri laeng.

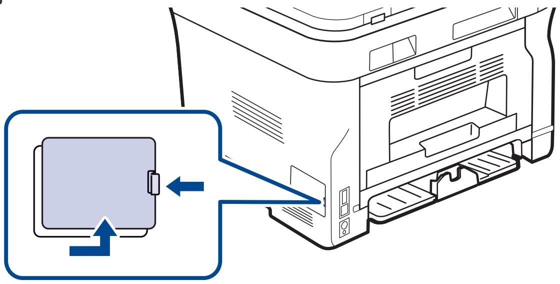
Tarvikute paigaldamisel käsitletakse seadme sees olevat akut hoolduskomponendina. Ärge vahetage seda ise.
Kui aku vahetatakse vale tüüpi aku vastu, tekib plahvatuse oht. Kasutatud akud kõrvaldage kasutusest vastavalt juhistele.

MÄLUMOODULI TÄIUSTAMINE

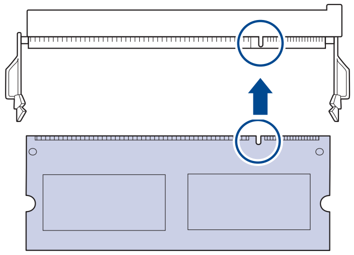
Teie seadmel on SODIMM-mälumoodul. Kasutage seda mälumooduli pesa lisamälu paigaldamiseks.
Kui suurendate mälumahtu, saate vabasse mälupessa lisada mälumooduli. Teie seadmel on 128 MB mälu ning te saate lisada 256 MB mälumooduli. Tellimisteave on toodud valikulise mälumooduli kohta. (Vt osa „Mälumoodul” lk 80.)

Mälumooduli paigaldamine

1. Lülitage seade välja ja ühendage kõik kaablid seadme küljest lahti.
2. Avage juhtimiskilbi kate.

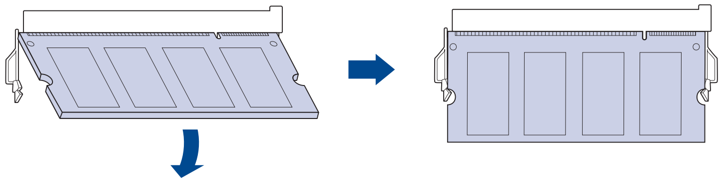


3. Võtke uus mälumoodul kilepakendist välja.
4. Hoidke mälumoodulit servadest kinni ja joondage see pesaga umbes 30-kraadise kaldenurga all. Veenduge, et mooduli täkked ja pesa sooned sobituksid omavahel.



Joonisel olevad täkked ja sooned ei pruugi täpselt vastata mälumoodulile ja selle pesale.

5. Suruge mälumoodul ettevaatlikult pesasse, kuni kuulete klõpsatust.



Ärge suruge mälumoodulit tugevalt, muidu võite seda kahjustada. Kui tundub, et moodul ei sobitu pesasse õigesti, proovige eelnevaid toiminguid uuesti.

6. Pange juhtimiskilbi kate tagasi.
7. Ühendage toitekaabel ja printeri kaabel uuesti ning lülitage seade sisse.

Mälumooduli eemaldamiseks tõmmake pesa külgedel olevat kahte sakki väljapoole ning seejärel hüppab moodul välja.

Lisamälu aktiveerimine PS printeri atribuutides

Pärast mälumooduli paigaldamist peate selle kasutamiseks mälumooduli valima PostScripti printeridraiveri atribuutides.

1. Veenduge, et PostScripti printeridraiver on teie seadmesse installitud. Üksikasjalikku teavet PS printeridraiveri installimise kohta vt *Tarkvara osa*.
2. Klõpsake Windowsi menüül **Start**.
3. Operatsioonisüsteemi Windows 2000 puhul valige **Sätted** ja seejärel **Printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows XP/2003 puhul valige **Printerid ja faksid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows Vista/2008 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows 7 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Seadmed ja printerid**.
   Operatsioonisüsteemi Windows Server 2008 R2 puhul valige **Juhtpaneel** > **Riistvara** > **Seadmed ja printerid**.
4. Valige **Samsung SCX-4x28 Series PS** printer.
5. Tehke printeri ikoonil parem hiireklõps ja valige **Atribuudid**.
6. Valige **Seadme sätted**.
7. Valige installitud mälumaht suvandis **Printeri mälu** jaotises **Installitavad suvandid**.
8. Klõpsake **OK**.

tehnilised andmed

Sellest peatükist leiate teavet seadme tehniliste andmete, näiteks erinevate funktsioonide, kohta.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- Üldised tehnilised andmed
- Printeri tehnilised andmed
- Skanneri tehnilised andmed
- Koopiamasina tehnilised andmed
- Faksiaparaadi tehnilised andmed

ÜLDISED TEHNILISED ANDMED

Sümbol * viitab valikulisele funktsioonile sõltuvalt seadmest.

ELEMENT	KIRJELDUS	
ADF mahtuv hulk	• SCX-4x24 Series: kuni 30 lehte 75 g/m^2 (20 naela/köide) • SCX-4x28 Series: kuni 50 lehte 75 g/m^2 (20 naela/köide)	
ADF dokumentide formaat	Laius: 142 kuni 216 mm (5,6 kuni 8,5 tolli) Pikkus: 148 kuni 356 mm (5,8 kuni 14 tolli)	
Paberi sisestusmaht	• Salv: 250 lehte tavapaberit, 80 g/m^2 (20 naela/köide) • Käsitsi salv: 1 paberileht • Valikuline salv: 250 lehte tavapaberit, 80 g/m^2 (20 naela/köide) Üksikasjalikku teavet paberi sisestusmahu kohta. Vt lk 32.	
Paberi väljastusmaht	SCX-4x24 Series	Prinditav külg allapoole: 100 lehte 75 g/m^2 (20 naela/köide)
	SCX-4x28 Series	Prinditav külg allapoole: 150 lehte 75 g/m^2 (20 naela/köide)
Võimsusklass	Vahelduvvool 110–127 V või vahelduvvool 220–240 V Oma seadme õige pinge, sageduse (hertsides) ja voolutüübi leiate vastavalt seadmel olevalt andmesildilt.	
Voolutarve	• Keskmine töörežiim: alla 450 WH • Ooterežiim: alla 60 WH • Energiasäästurežiim: alla 12 WH • Väljalülitatud olekus: 0 WH	
Müratase[a]	SCX-4x24 Series	• Ooterežiim: alla 26 dBA • Printimisrežiim: alla 49 dBA • Kopeerimisrežiim: alla 53 dBA
	SCX-4x28 Series	• Ooterežiim: alla 26 dBA • Printimisrežiim: alla 50 dBA • Kopeerimisrežiim: alla 53 dBA
Alglaadimise aeg	Vähem kui 15 sekundit (puhkerežiimist).	
Töökeskkond	• Temperatuur: 10 kuni 32 °C (50 kuni 89,6 °F) • Õhuniiskus: 20 kuni 80% suhteline õhuniiskus	
Ekraan	16 tähemärki x 2 rida	

ELEMENT	KIRJELDUS
Toonerikasseti kasutusiga[b]	Keskmine kasseti kasutusiga on 5000 tavalist lehte. (Alguses on kassetis toonerit 2000 lehe jaoks.)[c]
Mälu (laiendatav)*	128 MB (maks. 384 MB)
Välismõõdud (L x S x K)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm (17,53 x 16,16 x 15,56 tolli) ilma valikulise salveta
Kaal (koos tarvikutega)	14,5 kg (32 naela)
Pakendi kaal	• Paber: 2,8 kg (6,2 naela) • Plastik: 0,76 kg (1,7 naela)
Kuumuti temperatuur	180 °C (356 °F)

a. Helirõhutase, ISO 7779.
b. Hinnanguline kasutusiga vastavalt standardile ISO/IEC 19752. Lehekülgede arvu võib mõjutada kasutuskeskkond, kasutuskordade sagedus, kandja tüüp ja kandja formaat.
c. See erineb sõltuvalt toote konfiguratsioonist.

PRINTERI TEHNILISED ANDMED

ELEMENT	KIRJELDUS
Printimisviis	Laserkiirega printimine
Printimise kiirus[a]	• SCX-4x24 Series: kuni 24 lk/min (A4), 25 lk/min (Letter) • SCX-4x28 Series: kuni 28 lk/min (A4), 30 lk/min (Letter)
Kahepoolse printimise kiirus	SCX-4x28 Series: kuni 14 kujutist minutis (A4/Letter)
Esimese väljatrüki aeg	Ooterežiimist: • SCX-4x24 Series: alla 9,5 sekundi • SCX-4x28 Series: alla 8,5 sekundi
	Külmalt käivitades: • SCX-4x24 Series: alla 17 sekundi • SCX-4x28 Series: alla 16 sekundi
Printimise eraldusvõime	Kuni 1200 dpi efektiivset väljastust
Printeri keel	• SCX-4x24 Series: PCL6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3
Operatsioonisüsteemiga ühilduvus[b]	• Windows: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Linux: erinevad Linuxi operatsioonisüsteemid • Macintosh: Mac OS X 10.3–10.6
Liides	• High speed USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (sisseehitatud tüüpi)

a. Kasutusiga mõjutab kasutatav operatsioonisüsteem, arvuti jõudlus, rakenduste tarkvara, ühendusviis, kandja tüüp, kandja formaat ja tööde keerukus.
b. Uusima tarkvaraversiooni allalaadimiseks külastage veebisaiti www.samsungprinter.com.

SKANNERI TEHNILISED ANDMED

<table>
<tr><th>ELEMENT</th><th colspan="3">KIRJELDUS</th></tr>
<tr><td>Ühilduvus</td><td colspan="3">TWAIN-standard/WIA-standard</td></tr>
<tr><td>Skannimisviis</td><td colspan="3">Värviline CIS</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Eraldusvõime[a]</td><td rowspan="3">TWAIN-standard</td><td rowspan="2">Optiline</td><td>SCX-4x24 Series: kuni 600 x 600 dpi</td></tr>
<tr><td>SCX-4x28 Series: kuni 1200 x 1200 dpi (skanneriklaas)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Täiustatud: kuni 4800 x 4800 dpi</td></tr>
<tr><td rowspan="2">WIA-standard[b]</td><td colspan="2">SCX-4x24 Series: kuni 600 x 600 dpi</td></tr>
<tr><td colspan="2">SCX-4x28 Series: kuni 1200 x 1200 dpi (skanneriklaas)</td></tr>
<tr><td>Skannimine USB-le (ainult SCX-4x28 Series)</td><td colspan="2">100, 200, 300 dpi</td></tr>
<tr><td>Skannimine e-kirja (ainult SCX-4x28 Series)</td><td colspan="2">100, 200, 300 dpi</td></tr>
<tr><td>Skannimine arvutisse</td><td colspan="2">75, 150, 200, 300, 600 dpi</td></tr>
<tr><td>Võrguskannimise failivorming</td><td colspan="3">BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (ainult värviline)</td></tr>
<tr><td>Efektiivne skannimispikkus</td><td colspan="3">• Skanneriklaas: 297 mm (29,72 cm)
• ADF: 348 mm (34,80 cm)</td></tr>
<tr><td>Efektiivne skannimislaius</td><td colspan="3">Maks. 208 mm (8,2 tolli)</td></tr>
<tr><td>Värviline bitisügavus</td><td colspan="3">• Sisemine: 24 bitti
• Väline: 24 bitti</td></tr>
<tr><td>Mustvalge bitisügavus</td><td colspan="3">• 1 bitt lineaarse ja pooltooni kohta
• 8 bitti hallskaala kohta</td></tr>
</table>

a. Skannimisrakenduste tõttu võib maksimaalne eraldusvõime erineda.
b. WIA-standard toetab ainult optilist eraldusvõimet.
c. JPEG pole saadaval, kui valite skannimisvärvis mustvalge režiimi.

KOOPIAMASINA TEHNILISED ANDMED

ELEMENT	KIRJELDUS	
Kopeerimise kiirus[a]	• SCX-4x24 Series: kuni 24 koopiat minutis (A4), 25 koopiat minutis (Letter) • SCX-4x28 Series: kuni 28 koopiat minutis (A4), 30 koopiat minutis (Letter)	
Kopeerimise eraldusvõime	Tekst	Skannimine/printimine: kuni 600 x 600 dpi
	Tekst/foto	Skannimine/printimine: kuni 600 x 600 dpi
	Foto	Skannimine/printimine: kuni 600 x 600 dpi
Suumiulatus	• ADF: 25% kuni 100% • Skanneriklaas: 25% kuni 400%	

a. Kopeerimise kiirus põhineb ühe dokumendi mitmel kopeerimisel.

FAKSIAPARAADI TEHNILISED ANDMED

Faksimise funktsioon ei pruugi olla toetatud sõltuvalt seadmest.

ELEMENT	KIRJELDUS
Ühilduvus	ITU-T G3, ECM
Kasutatav liin	Üldkasutatav telefonivõrk (PSTN) või PABX
Andmekodeeri-mine	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modemi kiirus	33,6 kbit/s
Edastamise kiirus	Kuni 3 s/leht[a]
Maksimaalne dokumendi pikkus	356 mm (35,56 cm)
Eraldusvõime	• Standard: kuni 203 x 98 dpi • Peen/foto: kuni 203 x 196 dpi • Ülipeen: kuni 300 x 300 dpi (ainult vastuvõtmisel) • Värviline: kuni 200 x 200 dpi
Mälu	3,2 MB (umbes 260 lehte)
Pooltoon	256 taset

a. Standardne eraldusvõime, MMR(JBIG), maksimaalne modemi kiirus, Phase „C" ITU-T nr. 1 graafiku järgi, mälu Tx, ECM.

sõnastik

Käesolev sõnastik aitab teil oma toodet paremini tundma õppida, selgitades harilikult printimisega seonduvat ja selles kasutusjuhendis kasutatud terminoloogiat.

ADF

Automaatne dokumendisöötur (ADF) on seadis, mis söödab automaatselt originaalpaberilehe sisse, et seade saaks skannida mitu paberit korraga.

Alamvõrgumask

Alamvõrgumaski kasutatakse koos võrguaadressiga, et teha kindlaks, milline osa aadressist on võrguaadress ja milline osa on hosti aadress.

AppleTalk

AppleTalk on firmaomane arvutivõrgu protokollide komplekt, mis on välja töötatud ettevõtte Apple Inc. poolt. See oli sisse ehitatud algupärasesse Macintoshi (1984) ning praegu on Apple selle TCP-/IP-võrgu kasuks välja vahetanud.

BMP

Bittrastergraafika vorming, mida kasutatakse Microsoft Windowsi graafilises alamsüsteemis (GDI) ning harilikult lihtsa graafika failivorminguna sellel platvormil.

BOOTP

Protokoll BOOTP. Võrgukliendi poolt kasutatav võrguprotokoll IP-aadressi automaatseks omandamiseks. Tavaliselt toimub see arvutite või nendes töötavate operatsioonisüsteemide alglaaduri osas. BOOTP-serverid omistavad aadresside kogumist igale kliendile IP-aadressi. BOOTP võimaldab „kettata tööjaama" arvutitel saada IP-aadressi enne kõrgetasemelise operatsioonisüsteemi laadimist.

CCD

Laengsidestusseadis (CCD) on skannimist võimaldav riistvara. CCD-mooduli kinnihoidmiseks kasutatakse ka CCD-lukustusmehhanismi, et hoida ära kahjustuste tekkimist seadme teisaldamisel.

CSV-vorming

Komaeraldusega väärtused (CSV). CSV-failivormingu tüüpi kasutatakse ühitamatute rakenduste vahel andmete vahetamiseks. See Microsoft Excelis kasutatav failivorming on muutunud ebastandardiks kogu tööstuses, isegi teiste platvormide seas peale Microsofti.

DADF

Kahepoolne automaatne dokumendisöötur (DADF) on seade, mis söödab automaatselt originaalpaberilehe sisse ja pöörab selle ümber, et seade saaks mõlemalt paberipoolelt skannida.

DHCP

Dünaamiline hostikonfiguratsiooni protokoll (DHCP) on klientserveri võrgustusprotokoll. DHCP-server annab DHCP klienthosti taotlusele eriomased konfiguratsiooniparameetrid, milleks on tavaliselt klienthostile IP-võrgus osalemiseks vajalik teave. DHCP pakub ka mehhanismi klienthostidele IP-aadresside määramiseks.

DIMM-moodul

Kaherealine mälumoodul (DIMM), mälu sisaldav väike trükiplaat. DIMM-moodul salvestab seadmes selliseid andmeid nagu printimise andmed ja vastuvõetud faksi andmed.

DNS

Doomeninimeserver (DNS) on süsteem, mis salvestab hajutatud andmebaasides või võrgustikes (nt internetis) doomeninimedega seotud teabe.

DPI

Punkti tolli kohta (DPI) on eraldusvõime mõõtühik, mida kasutatakse skannimisel ja printimisel. Üldiselt on suurema DPI puhul eraldusvõime suurem, kujutise detailid paremini nähtavad ning fail mahukam.

DRPD

Eristatava helinamustri tuvastamine. Eristatav helin on telefoniettevõtte teenus, mis võimaldab kasutajal kasutada ühte telefoniliini mitmele erinevale telefoninumbrile tulevatele kõnedele vastamiseks.

Dupleks

Seade, mis pöörab paberilehe automaatselt ringi, et seade saaks paberi mõlemale poole printida (või skannida). Dupleksiga varustatud printer saab printida paberile kahele poole.

ECM

Veaparandusrežiim (ECM) on valikuline andmeedastusrežiim, mis on olemas 1 klassi faksiaparaatides või faksimodemites. See leiab ja parandab faksiedastuse käigus automaatselt vead, mis tekivad mõnikord telefoniliini müra tõttu.

Emulation

Emuleerimine on tehnika, mille puhul saab üks seade teise seadmega samasid tulemusi.

Emulaator jäljendab ühe süsteemiga teise süsteemi funktsioone, mistõttu toimib see süsteem samamoodi nagu esimenegi. Emuleerimine keskendub välise käitumise täpsele jäljendamisele, mis erineb simuleerimisest, kuna see käsitleb simuleeritava süsteemi abstraktset mudelit, võttes sageli arvesse selle sisemist olekut.

Eraldusvõime

Kujutise detailide eristatavus, mõõdetav punktides tolli kohta (DPI). Mida suurem on punktide arv tolli kohta, seda suurem on eraldusvõime.

Ethernet

Ethernet on kaadripõhine arvutivõrgutehnoloogia kohtvõrkude jaoks. See määrab füüsilise kihi jaoks kaabelduse ja signaaliedastuse ning meediumipöörduse juhtimise (MAC)/OSI-mudeli lülikihi jaoks kaadrivormingud ja protokollid. Ethernet põhineb peamiselt standardil IEEE 802.3. See on muutunud kõige laialdasemalt kasutatavaks kohtvõrgutehnoloogiaks alates 1990ndatest kuni tänapäevani.

EtherTalk

Apple Computer'i poolt arvutivõrgu jaoks välja töötatud protokollide komplekt. See oli sisse ehitatud algupärasesse Macintoshi (1984) ning praegu on Apple selle TCP-/IP-võrgu kasuks välja vahetanud.

FDI

Võõrseadme liides (FDI) on seadmesse installitud kaart, mis võimaldab kõrvalise seadme (nt müntidega töötava seadme või kaardilugeja) kasutamist. Need seadmed võimaldavad teie seadme puhul tasulise printimise teenust rakendada.

FTP-protokoll

Failiedastusprotokoll (FTP) on üldkasutatav protokoll failivahetuseks igas TCP-/IP-protokolli toetavas võrgus (nt internetis või sisevõrgus).

Halliskaala

Halli varjundid, mis asendavad värvilise kujutise halliskaalale teisendamisel kujutise heledaid ja tumedaid osi; värve asendavad erinevad halli varjundid.

IEEE

Elektri- ja Elektroonikainseneride Instituut (IEEE) on rahvusvaheline mittetulunduslik kutseline organisatsioon elektriga seotud tehnoloogia arendamiseks.

IEEE 1284

1284 paralleelliidesestandard töötati välja Elektri- ja Elektroonikainseneride Instituudi (IEEE) poolt. Mõiste „1284-B” viitab kindlale pistmiku tüübile paralleelkaabli otsas, mis kinnitub välisseadmele (nt printerile).

Intranet

Privaatvõrk, mis kasutab internetiprotokolle, võrgu ühenduvust ja võimalik, et ka avalikku telekommunikatsioonisüsteemi, et osalist organisatsiooni teavet ja tegevust selle töötajatega jagada. Mõnikord viitab see termin ainult kõige nähtavamale teenusele, võrgusisesele veebisaidile.

IP-aadress

Internetiprotokolli (IP) aadress on kordumatu arv, mida seadmed internetiprotokolli standardit kasutavas võrgus üksteise tuvastamiseks ja suhtlemiseks kasutavad.

IPP

Interneti prindiprotokoll (IPP) iseloomustab standardprotokolli nii printimiseks kui ka prinditööde, prindikandja formaadi, eraldusvõime jne haldamiseks. Interneti prindiprotokolli saab kasutada lokaalselt või interneti kaudu sadade printerite puhul ning see toetab ka juurdepääsu reguleerimist, autentimist ja krüpteerimist, muutes selle varasematest printimislahendustest palju tõhusamaks ja turvalisemaks.

IPX/SPX

IPX/SPX tähistab võrkudevahelist paketivahetust/järjestatud paketivahetust. Novell’i NetWare operatsioonisüsteemides kasutatav võrguprotokoll. IPX ja SPX pakuvad mõlemad TCP/IP-ga sarnaselt ühendusteenuseid ning IPX-protokoll toimib sarnaselt IP-ga, SPX aga TCP-ga. IPX/SPX loodi esmalt kohtvõrkude jaoks ning on nende puhul väga tõhus protokoll (kohtvõrgu puhul ületab selle jõudlus tavaliselt TCP/IP oma).

ISO

Rahvusvaheline Standardiorganisatsioon (ISO) on rahvusvaheline standardeid loov organ, mis koosneb rahvuslike standardiametite esindajatest. See koostab ülemaailmseid tööstus- ja kaubandusstandardeid.

ITU-T

Rahvusvaheline Elekterside Liit on rahvusvaheline organisatsioon, mis loodi rahvusvahelise raadio- ja teleside standardiseerimiseks ja koordineerimiseks. Selle peamisteks ülesanneteks on standardiseerimine, raadiospektri jaotamine ning erinevate riikide vahel vastastikuse sidumise lepingute korraldamine rahvusvaheliste telefonikõnede võimaldamiseks. Lühendi ITU-T liide -T viitab telekommunikatsioonile.

ITU-T tabel nr 1

ITU-T avaldatud standardiseeritud testtabel faksidokumentide edastamiseks.

Järjestus

Järjestus on protsess, mille puhul prinditakse mitu paljundustööd komplektidena. Järjestamise valimisel prindib seade kogu komplekti ja alles siis hakkab järgmist komplekti printima.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) on täpsuses või kvaliteedis kaotamiseta kujutiste tihendamise standard, mis loodi kahendpiltide, eriti fakside tihendamiseks, kuid on kasutatav ka teiste kujutiste puhul.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) on kõige sagedamini kasutatav standardmeetod fotode kadudega tihendamiseks. Seda vormingut kasutatakse ülemaailmses veebis fotode salvestamiseks ja edastamiseks.

Juhtpaneel

Juhtpaneel on ühetasane, harilikult vertikaalne ala, kus kuvatakse juhtimis- ja jälgimisvahendeid. Tavaliselt paiknevad need seadme eesosas.

Katvus

See on printimise puhul kasutatav mõiste, mis väljendab printimisel tooneri kasutamise mõõdet. Näiteks 5% katvus tähendab, et A4 formaadis paberist moodustab umbes 5% kujutis või tekst. Seega, kui paberil või originaalil on keerukad kujutised või palju teksti, siis on katvus suurem, ning samas on tooneri kasutus sama suur kui katvus.

Kombainprinter

Kombainprinter (MFP) on kontoriseade, mille ühes korpuses on ühendatud printeri, paljundusmasina, faksi, skanneri jne funktsioonid.

Kõvakettaajam

Kõvakettaajam, mida nimetatakse tavaliselt kõvakettaks, on säilmälu seade, mis talletab digitaalselt kodeeritud andmed kiiresti pöörlevatele magnetkihiga ketastele.

Kujutist minutis

Kujutist minutis (IPM) on printeri kiiruse mõõtühik. Termin „kujutist minutis” viitab ühepoolsete lehtede arvule, mida printer suudab ühe minuti jooksul valmis printida.

Kuumuti

Laserprinteri osa, mis sulatab tooneri prindikandjale. See koosneb kuumast rullikust ja tugirullikust. Pärast tooneri paberile kandmist rakendab kuumuti kuumust ja survet, et tagada tooneri jäädav püsimine paberile ning seetõttu on paber laserprinterist välja tulles soe.

LDAP

Lihtsustatud kataloogisirvimise protokoll (LDAP) on võrguprotokoll TCP/IP kaudu töötavate kataloogiteenuste päringuteks ja muutmiseks.

LED-tuli

Valgusdiood (LED) on pooljuhtseade, mis näitab seadme olekut.

Lehekülge minutis

Lehekülge minutis (PPM) on printeri töökiiruse mõõtmise meetod, mis näitab ühe minuti jooksul prinditavate lehekülgede arvu.

Lüüs

Ühendus arvutivõrkude või arvutivõrgu ja telefoniliini vahel. See on väga levinud, kuna arvuti või võrk võimaldab juurdepääsu teisele arvutile või võrgule.

Maatriksprinter

Maatriksprinteriks nimetatakse arvutiprinterit, mille prindipea liigub lehel edasi ja tagasi ning prindib löögi abil, lüües sarnaselt kirjutusmasinaga tindiga immutatud riidelinti vastu paberit.

MAC-aadress

Meediumipöörduse juhtimise (MAC) aadress on unikaalne identifikaator, mis on võrguadapteriga sidestatud. MAC-aadress on unikaalne 48-bitine identifikaator, mis koosneb 12 heksadetsimaalsest paarikaupa esitatud märgist (nt 00-00-0c-34-11-4e). See aadress on tavaliselt võrguadapterisse selle tootja poolt püsiprogrammeeritud ning kasutatakse suurtes võrkudes seadmeid lokaliseerida üritavate ruuterite abistamiseks.

Maksimaalressurss

Maksimaalressurss on printeri jõudlust mittemõjutav ühe kuu lehtede arv. Üldiselt on printeril kasutusea piiranguks lehtede arv aasta kohta. Kasutusiga tähendab keskmist väljatrükkide arvu, tavaliselt garantiiaja jooksul. Näiteks kui maksimaalressurss on 48 000 lehte kuus ja ühes kuus on oletatavalt 20 tööpäeva, siis on printeri päevalimiidiks 2400 lehte.

MH

MH (Modified Huffman) on ITU-T T.4 poolt soovitatud tihendusmeetod kujutise teisaldamiseks faksiaparaatide vahel edastatavate andmete mahu vähendamiseks. MH on koodiraamatul põhinev sarikodeerimise skeem, mis on optimeeritud tühemiku tõhusaks tihendamiseks. Kuna suurem osa faksidest koosneb peamiselt tühemikest, siis see vähendab enamuse fakside edastusaega.

MMR

MMR (Modified Modified READ) on ITU-T T.6 poolt soovitatud tihendusmeetod.

Modem

Seade, mis moduleerib kandesignaali, et kodeerida digitaalset informatsiooni, ning ka demoduleerib seda kandesignaali edastatud informatsiooni dekodeerimiseks.

MR

MR (Modified Read) on ITU-T T.4 poolt soovitatud tihendusmeetod. MR kodeerib esimese skannitud rea MH abil. Järgmist rida võrreldakse esimesega, tehakse kindlaks erinevused ning seejärel need erinevused kodeeritakse ja edastatakse.

NetWare

Novell'i poolt välja töötatud võrguoperatsioonisüsteem. Algselt kasutas see mitmiklõimtöötlust personaalarvutis erinevate teenuste käivitamiseks ning võrguprotokollid põhinesid arhetüübilisel XNSi protokollistikul. Nüüd toetab NetWare nii TCP/IP-d kui ka IPX/SPX-i.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) on seadis, mis muudab laserprinteri kiire abil virtuaalse kujutise prinditavaks ning on tavaliselt rohelist või halli värvi ja silindrikujuline.

Trumli väljapaistev osa kulub printeri kasutamisel aeglaselt ära ning see tuleks nõuetekohaselt välja vahetada, kuna paberi osakesed kriimustavad seda.

Originaalid

Esimene näidis millestki, näiteks dokumendist, fotost, tekstist jne, mida kopeeritakse, paljundatakse või tõlgitakse teiste eksemplaride tegemiseks, kuid mida ennast ei ole kopeeritud ega millestki tuletatud.

OSI-mudel

Avatud süsteemide ühendamine (OSI) on Rahvusvahelise Standardiorganisatsiooni (ISO) poolt välja töötatud mudel suhtluste jaoks. OSI pakub standardset modulaarset lähenemist võrgu ülesehitusse, mis jagab nõutavad keeruliste funktsioonide hulgad hallatavatesse, iseseisvatesse ja funktsionaalsetesse kihtidesse. Ülevalt alla suunas on nendeks kihtideks rakenduskiht, esituskiht, seansikiht, transpordikiht, võrgukiht, andmelülikiht ja füüsiline kiht.

PABX

Automaat-kodukeskjaam (PABX) on telefoni automaatne lülitussüsteem eraettevõttes.

PCL

Printeri käsukeel (PCL) on HP poolt printeri protokollina väljatöötatud lehekirjelduskeel (PDL), mis on muutunud harustandardiks. Olles esialgselt välja töötatud esimeste tindiprinterite jaoks, on printeri käsukeelt erinevatel tasemetel väljastatud ka termoprinterite, maatriksprinterite ja leheprinterite jaoks.

PDF-vorming

Porditav dokumendiformaat (PDF) on Adobe Systemsi poolt välja töötatud kaitstud failivorming kahemõõtmeliste dokumentide esitamiseks seadmesõltumatus ja eraldusvõimest sõltumatus vormingus.

Pooltoon

Kujutise tüüp, mis matkib punktide arvu muutmisega halliskaalat. Intensiivsed värvilised alad koosnevad väga paljudest punktidest, samas heledamad alad vähematest punktidest.

PostScript

PS (PostScript) on lehekirjelduskeel ja programmeerimiskeel, mida kasutatakse peamiselt elektron- ja kompaktkirjastamise valdkondades – see käivitub interpretaatoris kujutise loomiseks.

Printeridraiver

Programm, mida kasutatakse arvutist printerile käskude saatmiseks ja andmete edastamiseks.

Prindikandja

Sellised kandjad nagu paber, ümbrikud, sildid ja lüümikud, mida saab kasutada printeri, skanneri, faksi või paljundajaga.

Printfail

Liides seadmedraiverile, mis võimaldab tarkvaral seadmedraiveriga tavasisendi/-väljundi operatsioonisüsteemipöörduse abil suhelda, lihtsustades paljusid tegumeid.

Protokoll

Konventsioon või standard, mis reguleerib või lubab kahe lõpp-punkti vahel ühendust, suhtlust ja andmeedastust.

PS

Vt PostScript.

PSTN

Üldkasutatav telefonivõrk (PSTN) on maailma üldkasutatavate kanalikommutatsiooniga telefonivõrkude võrgustik, mis marsruuditakse tootmisruumides tavaliselt kommutatsioonipaneeli kaudu.

SMB

Serverisõnumiplokk (SMB) on võrguprotokoll, mida rakendatakse peamiselt võrgus sõlmede vahel failide, printerite, jadaportide ja mitmesuguste sidevahendite jagamiseks. See pakub ka protsessidevahelise suhtluse autenditud mehhanismi.

SMTP-protokoll

Lihtne meiliedastusprotokoll (SMTP) on standard internetis meilide edastamiseks. SMTP on suhteliselt lihtne tekstipõhine protokoll, mille puhul määratakse üks või mitu sõnumi adressaati ning seejärel edastatakse sõnumi tekst. See on klientserveri protokoll, mille puhul klient edastab meilisõnumi serverile.

TCP/IP

Edastusohje protokoll (TCP) ja internetiprotokoll (IP); sideprotokollide komplekt, mis rakendab protokollistiku, millel internet ja enamik kommertsvõrke töötavad.

TCR

Edastuse kinnitusraport (TCR) näitab iga andmeedastuse üksikasju, nagu töö olek, andmeedastuse tulemus ja saadetud lehekülgede arv. Selle raporti printimist on võimalik määrata iga prinditöö järele või ainult ebaõnnestunud edastuste järele.

TIFF

Siltkuva failivorming (TIFF) on muutuva eraldusvõimega rasterpildi vorming. TIFF kujutab tavaliselt skannerist tuleva kujutise andmeid. TIFF-vormingus kujutised kasutavad silte, mis on failis sisalduva kujutise omadusi määratlevad märksõnad. Seda paindlikku ja platvormist sõltumatut vormingut saab kasutada erinevate pilditöötlusrakendustega loodud piltide puhul.

Toonerikassett

Seadmes, näiteks printeris olev pudelitaoline kassett, mis sisaldab toonerit. Tooner on laserprinterites ja paljundites kasutatav pulber, mis moodustab prinditavale paberile teksti ja kujutised. Toonerit sulatatakse kuumuti kuumuse abil, mis kinnitab selle paberikiudude külge.

TWAIN

Harustandard skanneritele ja tarkvarale. Kasutades TWAIN-iga ühilduvat skannerit koos TWAIN-iga ühilduva programmiga, saab skannimist sellest programmist käivitada; pildihõive rakendusliides Microsoft Windowsi ja Apple Macintoshi operatsioonisüsteemide puhul.

UNC-tee

Ühtne nimede reeglistik (UNC) on standardne viis Windows NT-s ja teistes Microsofti toodetes võrgujaotuste juurde pääsemiseks. UNC-tee vorming on: \\<serverinimi>\<jaonimi>\<lisakataloog>.

URL

Universaalne ressursilokaator (URL) on internetis olevate dokumentide ja ressursside globaalne aadress. Aadressi esimene osa viitab protokollile, mida kasutada, teine pool määratleb IP-aadressi või doomeninime, kus see ressurss asub.

USB

Universaalne järjestiksiin (USB) on organisatsiooni USB Implementers Forum poolt välja töötatud standard arvutite ja välisseadmete ühendamiseks. Erinevalt paralleelpordist on USB loodud ühe arvuti USB-pordi samaaegseks ühendamiseks mitme välisseadmega.

Vaikimisi

Väärtus või seadistus, mis kehtib printeri esmakordsel kasutuselevõtul, lähtestamisel või algväärtustamisel.

Värvussügavus

Arvutigraafika termin, mis näitab rasterpildi ühe piksli värvi esitamiseks kasutatud bittide arvu. Suurem värvussügavus annab laiema ulatuse erinevaid värve. Bittide arvu suurenedes muutub võimalike värvide arv värvitabeli jaoks ebapraktiliselt suureks. 1-bitist värvi nimetatakse tavaliselt monokroomseks või mustvalgeks.

Vesimärk

Vesimärk on paberil olev äratuntav kujutis või muster, mis näib vastu valgust vaadatuna heledam. Esimesena võeti vesimärgid kasutusele Bolognas, Itaalias aastal 1282; need leidsid kasutamist paberivalmistajate poolt oma toodete eristamiseks ning ka postmarkidel, rahal ja teistel valitsuse dokumentidel võltsimise ärahoidmiseks.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) on pildinduse arhitektuur, mis võeti esmakordselt kasutusele Windows Me ja Windows XP puhul. WIA-ga ühilduva skanneri kasutamisel saab skannimist käivitada nendest samadest operatsioonisüsteemidest.

register

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Kõik õigused kaitstud.
See kasutusjuhend on mõeldud kasutamiseks ainult teabematerjalina. Kogu käesolevat teavet võidakse muuta eelneva etteteatamiseta.
Samsung Electronics ei võta vastutust mis tahes otseste või kaudsete selle kasutusjuhendi kasutamisega seotud või selle kasutamisest tulenevate kahjude osas.

- Samsung ja Samsungi logo on ettevõtte Samsung Electronics Co., Ltd. kaubamärgid.
- PCL ja PCL 6 on ettevõtte Hewlett-Packard Company kaubamärgid.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows 2008 Server R2 on kaubamärgid või ettevõtte Microsoft Corporation registreeritud kaubamärgid.
- PostScript 3 on ettevõtte Adobe System, Inc. kaubamärk.
- UFST® ja MicroType™ on ettevõtte Monotype Imaging Inc. kaubamärgid.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh on ettevõtte Apple Computer, Inc. kaubamärgid.
- Kõik muud kaubamärgid või tootenimed on vastavate ettevõtete või organisatsioonide kaubamärgid.
- Avalik allikateave on saadaval Samsungi veebisaidil www.samsung.com
- Avatud lähtekoodi puudutava litsentsiteabe nägemiseks vt komplektisoleval CD-plaadil olevat faili „**LICENSE.txt**”.

Rev. 6.00

Samsungi printer

Tarkvara osa

TARKVARA OSA
SISU

Peatükis 7: SKANNIMINE

Peatükis 8: PROGRAMMI SMART PANEL KASUTAMINE

Peatükis 9: PRINTERI KASUTAMINE OPERATSIOONISÜSTEEMIS LINUX

Peatükis 10: PRINTERI KASUTAMINE MACINTOSH-ARVUTIGA

1 Printeri tarkvara installimine operatsioonisüsteemis Windows

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- **Printeri tarkvara installimine**
- **Printeri tarkvara uuesti installimine**
- **Printeri tarkvara eemaldamine**

MÄRKUS. Järgmine toiming põhineb operatsioonisüsteemil Windows XP, teiste operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavat Windowsi kasutusjuhendit või veebispikrit.

Printeri tarkvara installimine

Printeri tarkvara saate installida kohaliku printimise või võrgus printimise jaoks. Printeri tarkvara installimiseks arvutis teostage vastav installimistoiming sõltuvalt kasutatavast printerist.

Printeridraiver on tarkvara, mis laseb teie arvutil suhelda printeriga. Draiverite installimistoiming võib erineda sõltuvalt kasutatavast operatsioonisüsteemist.

Enne installimise alustamist peate arvutis kõik rakendused sulgema.

Tarkvara installimine lokaalse printimise jaoks

Kohalik printer on printer, mis on kaasasoleva kaabliga, nt USB-kaabliga või paralleelkaabliga, ühendatud otse teie arvutiga. Kui teie printer on võrku ühendatud, jätke see samm vahele ja jätkake sammudega osas „Tarkvara installimine võrguprintimise jaoks” lk 8.

Te saate installida printeri tarkvara tüüpilist või kohandatud meetodit kasutades.

MÄRKUS. Kui installimistoimingu käigus kuvatakse aken „Uue riistvara viisard”, klõpsake akna sulgemiseks kasti paremas ülanurgas ikooni ☒ või klõpsake nuppu **Loobu**.

Tüüpiline installimine

Seda soovitatakse enamiku kasutajate jaoks. Installitakse kõik printeri tööks vajalikud komponendid.

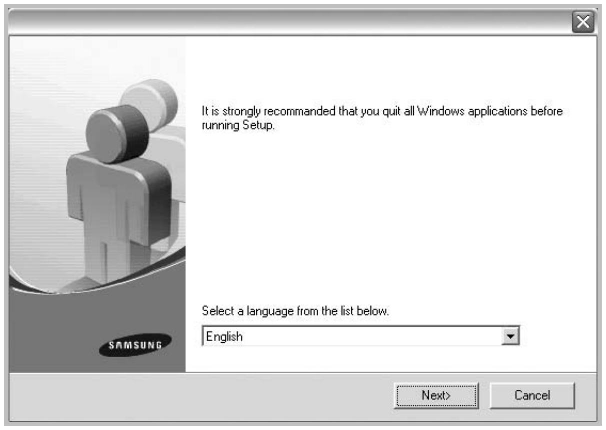
1. Veenduge, et printer on ühendatud arvutiga ja selle toide on sisse lülitatud.
2. Sisestage kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.

   CD-ROM peaks automaatselt käivituma ja kuvama installimisakna.

   Kui installimisakent ei kuvata, klõpsake **Start** ja seejärel **Käivita**. Sisestage käsurida **X:\Setup.exe**, asendades tähe „**X**” tähega, mis tähistab teie CD-draivi ning seejärel klõpsake **OK**.

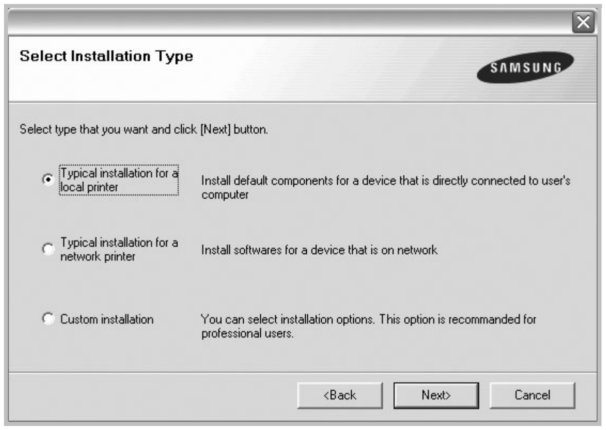
   Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2, klõpsake **Start** → **Kõik programmid** → **Tarvikud** → **Käivita** ja sisestage käsurida **X:\Setup.exe**.

   Kui operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2 kasutamisel kuvatakse aken **Automaatesitus**, klõpsake **Käivita Setup.exe** väljal **Installi või käivita fail** ning seejärel klõpsake **Jätka** aknas **Kasutajakonto kontroll**.
3. Klõpsake **Next**.

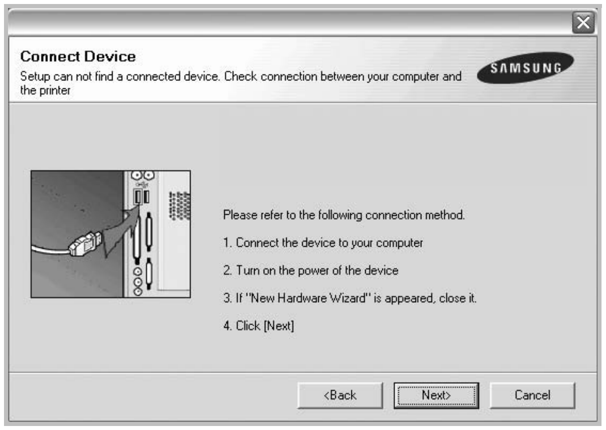


   - Vajadusel valige ripploendist keel.

4. Valige **Typical installation for a local printer**. Klõpsake **Next**.



MÄRKUS. Kui printer pole arvutiga veel ühendatud, kuvatakse järgmine aken.



- Pärast printeri ühendamist klõpsake nuppu **Next**.
- Kui te ei soovi sel hetkel printerit ühendada, klõpsake **Next** ja järgmisel ekraanil **No**. Seejärel algab installimine ja proovilehekülge ei prindita installimise lõpus.
- ***Selles kasutusjuhendis olev installimisaken võib erineda sõltuvalt kasutatavast printerist ja liidesest.***

5 Pärast installimise lõpetamist kuvatakse aken, milles palutakse teil proovilehekülg printida. Kui soovite proovilehekülje printida, märgistage ruut ja klõpsake **Next**.

Vastasel juhul klõpsake **Next** ja jätkake jaotisega samm 7.

6 Kui proovilehekülg prinditakse korralikult, klõpsake nuppu **Yes**.

Kui mitte, klõpsake selle uuesti printimiseks nuppu **No**.

7 Kui soovite ennast Samsungi printerite kasutajaks registreerida, et Samsungilt kasulikku teavet saada, märgistage ruut ja klõpsake nuppu **Finish**. Nüüd suunatakse teid ümber Samsungi veebisaidile.

Vastasel juhul klõpsake nuppu **Finish**.



MÄRKUS. Kui printeridraiver ei tööta pärast seadistamist korralikult, installige draiver uuesti. Vt osa „Printeri tarkvara uuesti installimine" lk 11.

Kohandatud installimine

Saate installimiseks valida konkreetsed komponendid.

1 Veenduge, et printer on ühendatud arvutiga ja selle toide on sisse lülitatud.

2 Sisestage kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.

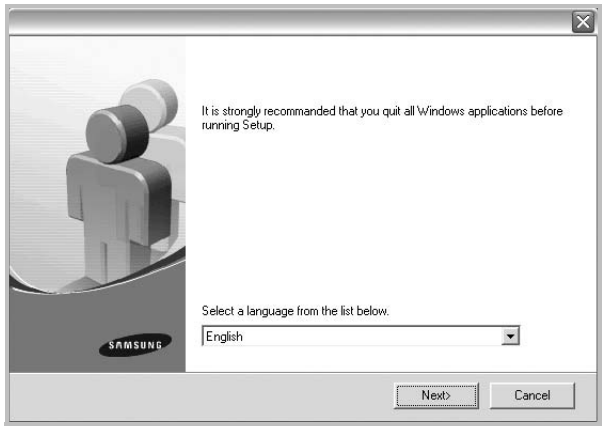
CD-ROM peaks automaatselt käivituma ja kuvama installimisakna.

Kui installimisakent ei kuvata, klõpsake **Start** ja seejärel **Käivita**. Sisestage käsurida **X:\Setup.exe**, asendades tähe „**X**" tähega, mis tähistab teie CD-draivi ning seejärel klõpsake **OK**.

Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2, klõpsake **Start** → **Kõik programmid** → **Tarvikud** → **Käivita** ja sisestage käsurida **X:\Setup.exe**.

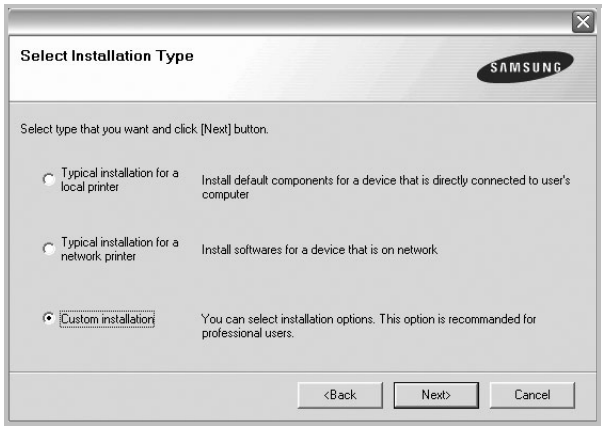
Kui operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2 kasutamisel kuvatakse aken **Automaatesitus**, klõpsake **Käivita Setup.exe** väljal **Installi või käivita fail** ning seejärel klõpsake **Jätka** aknas **Kasutajakonto kontroll**.

3 Klõpsake **Next**.

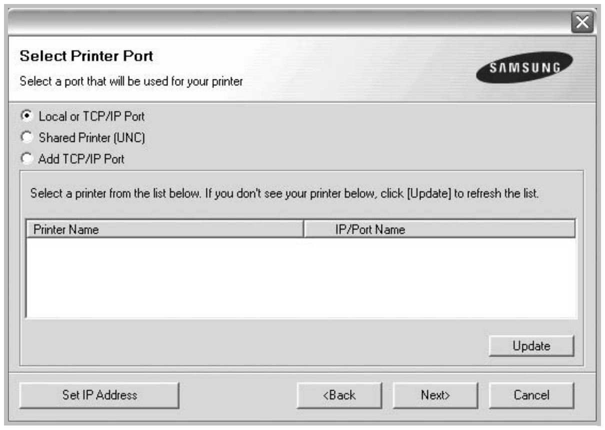


- Vajadusel valige ripploendist keel.

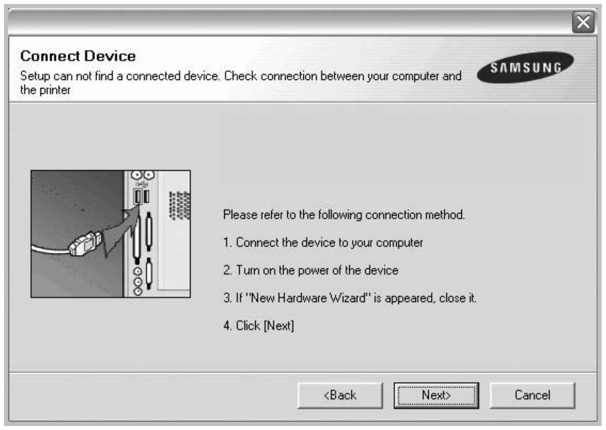
4 Valige **Custom installation**. Klõpsake **Next**.



5 Valige oma printer ja klõpsake **Next**.



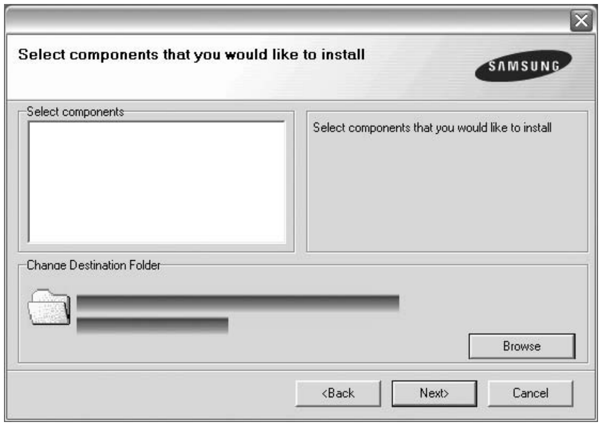
MÄRKUS. Kui printer pole arvutiga veel ühendatud, kuvatakse järgmine aken.



- Pärast printeri ühendamist klõpsake nuppu **Next**.
- Kui te ei soovi sel hetkel printerit ühendada, klõpsake **Next** ja järgmisel ekraanil **No**. Seejärel algab installimine ja proovilehekülge ei prindita installimise lõpus.

- ***Selles kasutusjuhendis olev installimisaken võib erineda sõltuvalt kasutatavast printerist ja liidesest.***

6 Valige installitavad komponendid ja klõpsake **Next**.



MÄRKUS. Saate muuta soovitud installimiskausta, kui klõpsate [**Browse**].

7 Pärast installimise lõpetamist kuvatakse aken, milles palutakse teil proovilehekülg printida. Kui soovite proovilehekülje printida, märgistage ruut ja klõpsake **Next**.

Vastasel juhul klõpsake **Next** ja jätkake jaotisega samm 9.

8 Kui proovilehekülg prinditakse korralikult, klõpsake nuppu **Yes**.

Kui mitte, klõpsake selle uuesti printimiseks nuppu **No**.

9 Kui soovite ennast Samsungi printerite kasutajaks registreerida, et Samsungilt kasulikku teavet saada, märgistage ruut ja klõpsake nuppu **Finish**. Nüüd suunatakse teid ümber Samsungi veebisaidile.

Vastasel juhul klõpsake nuppu **Finish**.



Tarkvara installimine võrguprintimise jaoks

Kui ühendate oma printeri võrku, peate esmalt konfigureerima printeri jaoks TCP-/IP-seaded. Pärast TCP-/IP-seadete määramist ja kinnitamist olete valmis installima tarkvara igasse võrgus olevasse arvutisse.

Te saate installida printeri tarkvara tüüpilist või kohandatud meetodit kasutades.

Tüüpiline installimine

Seda soovitatakse enamiku kasutajate jaoks. Installitakse kõik printeri tööks vajalikud komponendid.

1 Veenduge, et printer on ühendatud võrguga ja selle toide on sisse lülitatud. Lisateavet võrku ühendamise kohta leiate printeriga kaasasolevast kasutusjuhendist.

2 Sisestage kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.

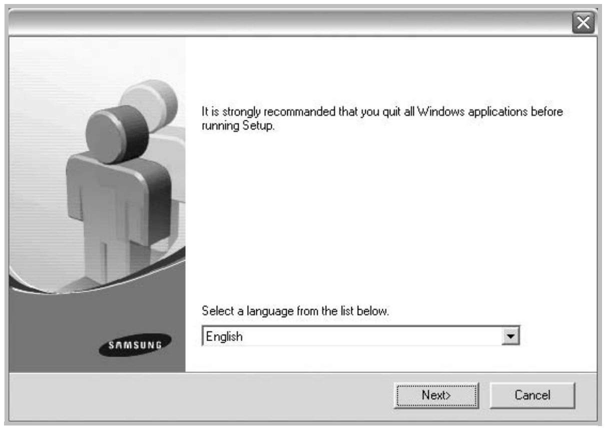
CD-ROM peaks automaatselt käivituma ja kuvama installimisakna.

Kui installimisakent ei kuvata, klõpsake **Start** ja seejärel **Käivita**. Sisestage käsurida **X:\Setup.exe**, asendades tähe „**X**” tähega, mis tähistab teie CD-draivi ning seejärel klõpsake **OK**.

Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2, klõpsake **Start** → **Kõik programmid** → **Tarvikud** → **Käivita** ja sisestage käsurida **X:\Setup.exe**.

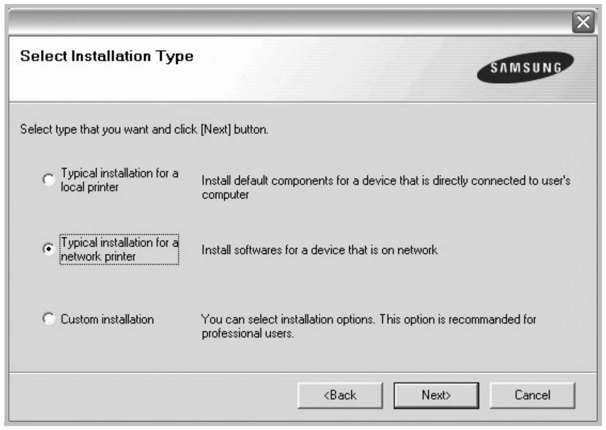
Kui operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2 kasutamisel kuvatakse aken **Automaatesitus**, klõpsake **Käivita Setup.exe** väljal **Installi või käivita fail** ning seejärel klõpsake **Jätka** aknas **Kasutajakonto kontroll**.

3 Klõpsake **Next**.

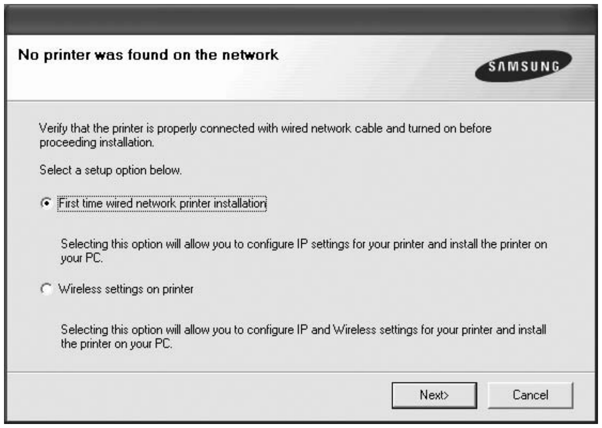


- Vajadusel valige ripploendist keel.

4 Valige **Typical installation for a network printer**. Klõpsake **Next**.



MÄRKUS. Kui printer ei ole võrku ühendatud, kuvatakse järgmine aken. Valige soovitud seadistussuvand ja klõpsake **Next**.



Seejärel kuvatakse aken **Set IP Address**. Toimige järgmiselt.

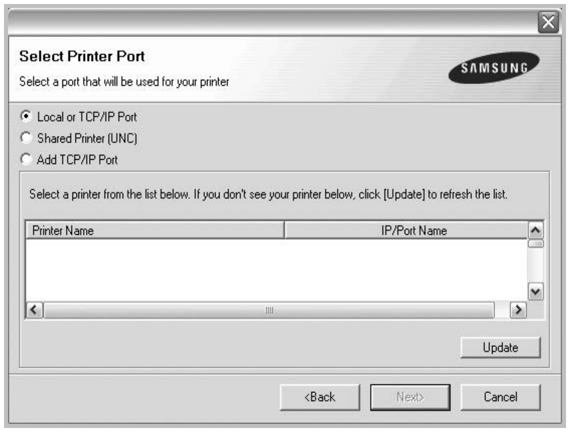


1. Valige loendist printer, mis seadistatakse kindla IP-aadressiga.

2. Konfigureerige IP-aadress, alamvõrgumask ja lüüs printeri jaoks käsitsi ning klõpsake **Configure**, et seadistada kindel IP-aadress võrguprinteri jaoks.
3. Klõpsake **Next** ja jätkake jaotisega samm 6.

- Saate võrguprinteri seadistada ka kasutades SyncThru™ Web Service, sisseehitatud veebiserverit. Klõpsake **Launch SWS** aknas **Set IP Address**. Avaneb teie seadme sisseehitatud veebisait.

5 Kuvatakse võrgus saadaolevate printerite loend. Valige loendist printer, mida soovite installida ning seejärel klõpsake nuppu **Next**.



- Kui te ei näe loendis oma printerit, klõpsake loendi värskendamiseks nuppu **Update** või valige **Add TCP/IP Port**, et lisada oma printerit võrku. Printeri lisamiseks võrku sisestage printeri pordinimi ja IP-aadress.

  Printeri IP-aadressi või MAC-aadressi kontrollimiseks printige võrgukonfiguratsiooni aruanne.

- Jagatud seadme (UNC Path) leidmiseks valige **Shared Printer [UNC]** ja sisestage käsitsi jagatud nimi või otsige jagatud printerit, klõpsates nuppu **Browse**.

MÄRKUS. Kui te ei leia võrgust oma seadet, lülitage tulemüür välja ja klõpsake **Update**.
Operatsioonisüsteemi Windows puhul klõpsake **Start** → **Juhtpaneel** ja käivitage Windowsi tulemüür ning desaktiveerige see suvand. Teiste operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavaid võrgus olevaid juhiseid.

6 Kui installimine on lõpetatud, kuvatakse aken, mis palub teil printida proovilehekülje ja registreerida end Samsungi printerite kasutajaks, et saaksite vastu võtta Samsungi poolt saadetavat teavet. Kui soovite, märgistage vastavad märkeruudud ning klõpsake nuppu **Finish**.

Vastasel juhul klõpsake nuppu **Finish**.



MÄRKUS. Kui printeridraiver ei tööta pärast seadistamist korralikult, installige draiver uuesti. Vt osa „Printeri tarkvara uuesti installimine” lk 11.

Kohandatud installimine

Saate installimiseks valida konkreetsed komponendid ja seadistage kindel IP-aadress.

1 Veenduge, et printer on ühendatud võrguga ja selle toide on sisse lülitatud. Lisateavet võrku ühendamise kohta leiate printeriga kaasasolevast kasutusjuhendist.

2 Sisestage kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.

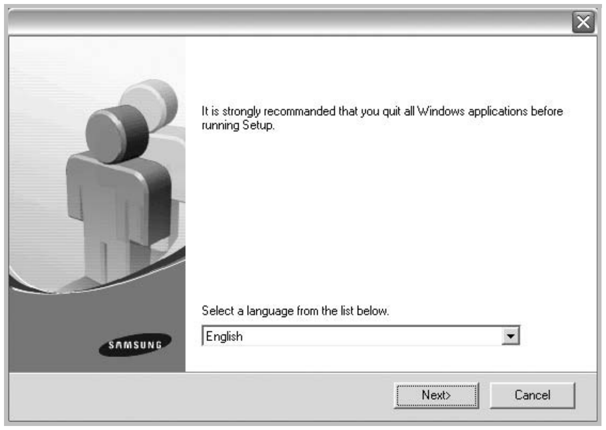
CD-ROM peaks automaatselt käivituma ja kuvama installimisakna.

Kui installimisakent ei kuvata, klõpsake **Start** ja seejärel **Käivita**. Sisestage käsurida **X:\Setup.exe**, asendades tähe „**X**” tähega, mis tähistab teie CD-draivi ning seejärel klõpsake **OK**.

Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2, klõpsake **Start** → **Kõik programmid** → **Tarvikud** → **Käivita** ja sisestage käsurida **X:\Setup.exe**.

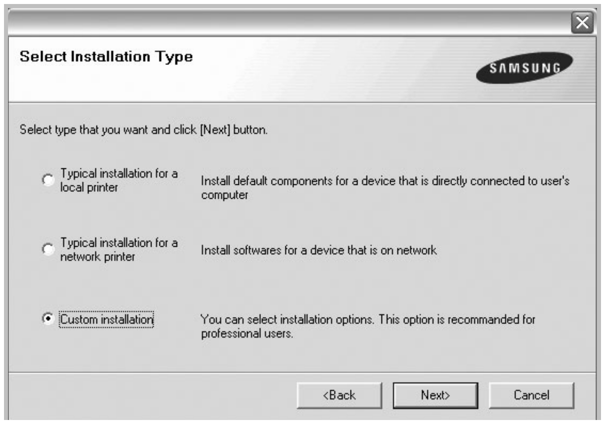
Kui operatsioonisüsteemi Windows Vista, Windows 7 või Windows Server 2008 R2 kasutamisel kuvatakse aken **Automaatesitus**, klõpsake **Käivita Setup.exe** väljal **Installi või käivita fail** ning seejärel klõpsake **Jätka** aknas **Kasutajakonto kontroll**.

3 Klõpsake **Next**.

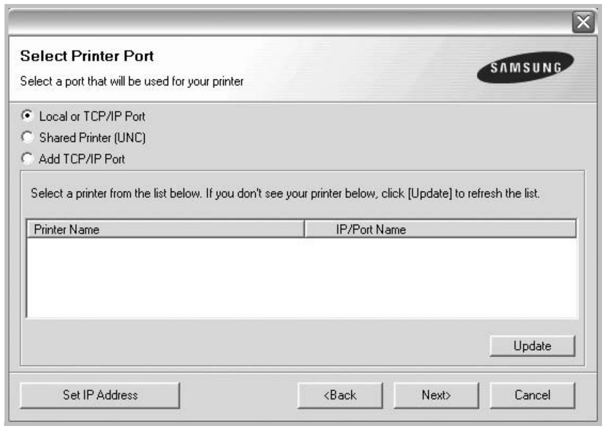


- Vajadusel valige ripploendist keel.

4 Valige **Custom installation**. Klõpsake **Next**.



5 Kuvatakse võrgus saadaolevate printerite loend. Valige loendist printer, mida soovite installida ning seejärel klõpsake nuppu **Next**.



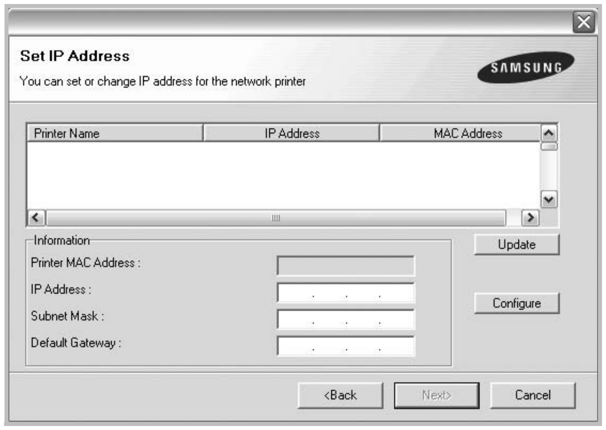
- Kui te ei näe loendis oma printerit, klõpsake loendi värskendamiseks nuppu **Update** või valige **Add TCP/IP Port**, et lisada oma printerit võrku. Printeri lisamiseks võrku sisestage printeri pordinimi ja IP-aadress.

Printeri IP-aadressi või MAC-aadressi kontrollimiseks printige võrgukonfiguratsiooni aruanne.

- Jagatud seadme (UNC Path) leidmiseks valige **Shared Printer [UNC]** ja sisestage käsitsi jagatud nimi või otsige jagatud printerit, klõpsates nuppu **Browse**.

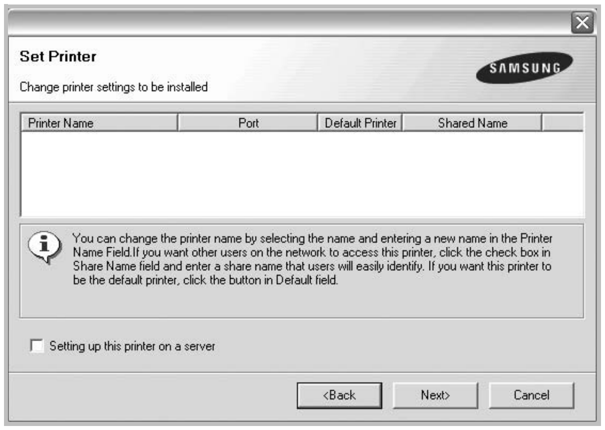
MÄRKUS. Kui te ei leia võrgust oma seadet, lülitage tulemüür välja ja klõpsake **Update**.
Operatsioonisüsteemi Windows puhul klõpsake **Start** → **Juhtpaneel** ja käivitage Windowsi tulemüür ning desaktiveerige see suvand. Teiste operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavaid võrgus olevaid juhiseid.

NÄPUNÄIDE! Kui soovite seadistada kindla IP-aadressi kindlas võrguprinteris, klõpsake nuppu **Set IP Address**. Kuvatakse aken Set IP Address. Toimige järgmiselt.



a. Valige loendist printer, mis seadistatakse kindla IP-aadressiga.
b. Konfigureerige printeri IP-aadress, alamvõrgumask ja lüüs käsitsi ning klõpsake **Configure**, et seadistada kindel IP-aadress võrguprinteri jaoks.
c. Klõpsake **Next**.
- Saate võrguprinteri seadistada ka kasutades SyncThru^{TM} Web Service, sisseehitatud veebiserverit. Klõpsake **Launch SWS** aknas **Set IP Address**. Avaneb teie seadme sisseehitatud veebisait.

6 Valige installitavad komponendid. Pärast komponentide valimist kuvatakse järgmine aken. Saate muuta ka printeri nime, seadistada printeri võrgus jagamiseks, seadistada printeri vaikeprinteriks ja muuta iga printeri pordinime. Klõpsake **Next**.



Selle tarkvara installimiseks serveris märgistage ruut **Setting up this printer on a server**.

7 Kui installimine on lõpetatud, kuvatakse aken, mis palub teil printida proovilehekülje ja registreerida end Samsungi printerite kasutajaks, et saaksite vastu võtta Samsungi poolt saadetavat teavet. Kui soovite, märgistage vastavad märkeruudud ning klõpsake nuppu **Finish**.

Vastasel juhul klõpsake nuppu **Finish**.



MÄRKUS. Kui printeridraiver ei tööta pärast seadistamist korralikult, installige draiver uuesti. Vt osa „Printeri tarkvara uuesti installimine” lk 11.

Printeri tarkvara uuesti installimine

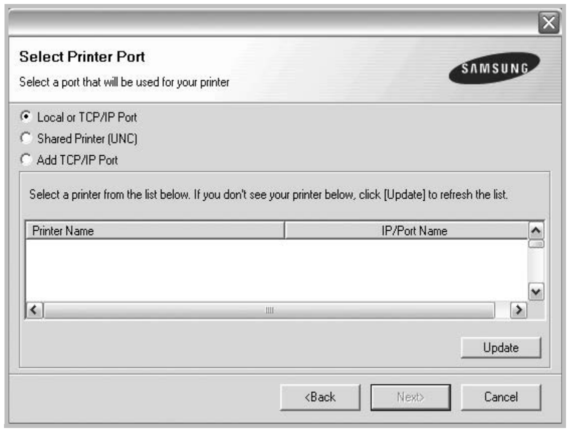
Kui installimine ebaõnnestub, saate tarkvara uuesti installida.

1 Käivitage Windows.

2 Menüüs **Start** valige **Programmid** või **All Programs** → **oma printeridraiveri nimi** → **Maintenance**.

3 Valige suvand **Repair** ja klõpsake **Next**.

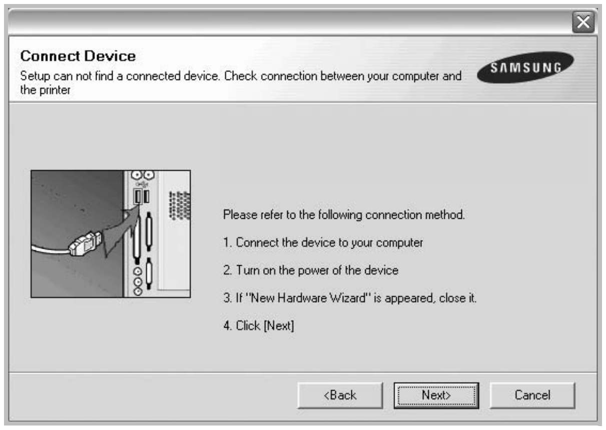
4 Kuvatakse võrgus saadaolevate printerite loend. Valige loendist printer, mida soovite installida ning seejärel klõpsake nuppu **Next**.



- Kui te ei näe loendis oma printerit, klõpsake loendi värskendamiseks nuppu **Update** või valige **Add TCP/IP Port**, et lisada oma printerit võrku. Printeri lisamiseks võrku sisestage printeri pordinimi ja IP-aadress.
- Jagatud seadme (UNC Path) leidmiseks valige **Shared Printer [UNC]** ja sisestage käsitsi jagatud nimi või otsige jagatud printerit, klõpsates nuppu **Browse**.

Näete komponentide loendit ja saate ükskõik millise elemendi uuesti installida.

MÄRKUS. Kui printer pole arvutiga veel ühendatud, kuvatakse järgmine aken.



- Pärast printeri ühendamist klõpsake nuppu **Next**.
- Kui te ei soovi sel hetkel printerit ühendada, klõpsake **Next** ja järgmisel ekraanil **No**. Seejärel algab installimine ja proovilehekülge ei prindita installimise lõpus.
- ***Selles kasutusjuhendis olev installimisaken võib erineda sõltuvalt kasutatavast printerist ja liidesest.***

5 Valige uuesti installitavad komponendid ja klõpsake **Next**.

Kui installisite printeridraiveri kohaliku printimise jaoks ja valite **oma printeridraiveri nime**, kuvatakse aken, milles palutakse teil printida proovilehekülg. Toimige järgmiselt.

a. Proovilehekülje printimiseks märgistage ruut ja klõpsake **Next**.

b. Kui proovilehekülg prinditakse korralikult, klõpsake nuppu **Yes**.

Kui mitte, klõpsake selle uuesti printimiseks nuppu **No**.

6 Pärast uuesti installimise lõpulejõudmist klõpsake nuppu **Finish**.

Printeri tarkvara eemaldamine

1 Käivitage Windows.

2 Menüüs **Start** valige **Programmid** või **All Programs** → **oma printeridraiveri nimi** → **Maintenance**.

3 Valige suvand **Remove** ja klõpsake **Next**.

Näete komponentide loendit ja saate ükskõik millise elemendi eemaldada.

4 Valige eemaldatavad komponendid ja klõpsake **Next**.

5 Kui teie arvuti palub teil oma valikut kinnitada, klõpsake **Yes**.

Valitud draiver ja kõik selle komponendid eemaldatakse teie arvutist.

6 Pärast tarkvara eemaldamist klõpsake nuppu **Finish**.

2 Üldine printimine

Selles peatükis on kirjeldatud printimissuvandeid ja põhilisi printimistoiminguid operatsioonisüsteemis Windows.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- **Dokumendi printimine**
- **Printimine faili (PRN-vormingus)**
- **Printeri seaded**
  - **- Vahekaart Layout**
  - **- Vahekaart Paper**
  - **- Vahekaart Graphics**
  - **- Vahekaart Extras**
  - **- Vahekaart About**
  - **- Vahekaart Printer**
  - **- Lemmikseadistuse kasutamine**
  - **- Spikri kasutamine**

Dokumendi printimine

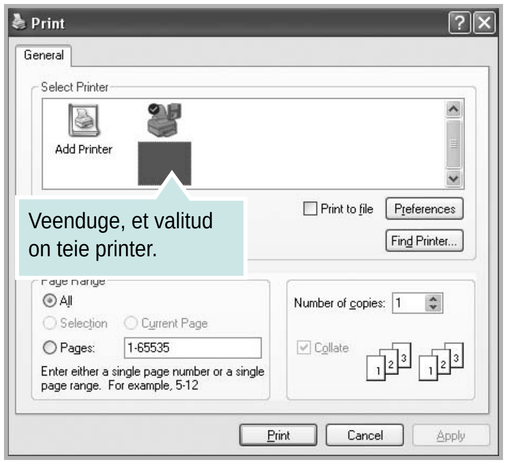
MÄRKUSED.

- Teie printeridraiveri aken **Properties** võib sõltuvalt kasutatavast printerist käesolevas kasutusjuhendis kirjeldatust erineda. Sellegipoolest on printeri atribuutide akna struktuurid sarnased.
- ***Kontrollige, milline operatsioonisüsteem/millised operatsioonisüsteemid teie printeriga ühilduvad. Lisateavet printeri tehniliste andmete kohta leiate printeri kasutusjuhendist operatsioonisüsteemi ühilduvuse jaotisest.***
- Vajadusel leiate oma printeri täpse nimetuse komplektis olevalt CD-ROM plaadilt.
- Printeri atribuutidest suvandi valimisel võidakse kuvada hüüumärk ⚠ või ⊗ . Hüüumärk tähendab, et selle suvandi valimine on võimalik, kuid mitte soovitatav ning märk ⊗ tähendab, et seadme seadistustest või keskkonnast tulenevalt ei ole seda suvandit võimalik valida.

Alljärgnev juhis kirjeldab põhisamme, mis tuleb erinevatest Windowsi rakendustest printimiseks läbida. Dokumendi printimise täpsed sammud võivad erineda sõltuvalt kasutatavast rakendusprogrammist. Täpse printimistoimingu kohta leiate lisateavet oma tarkvararakenduse kasutusjuhendist.

1. Avage prinditav dokument.
2. Valige suvand **Prindi** menüüst **Fail**. Kuvatakse aken Printimine. Sõltuvalt teie rakendusest võib see olla veidi erinev.

   Põhilised prindiseadistused valitakse aknas Printimine. Nende seadistuste hulka kuuluvad koopiate arv ja printimisulatus.



3. Valige **oma printeridraiver** ripploendist **Nimi**.

   Printeridraiveri poolt võimaldatavate printimisfunktsioonide kasutamiseks klõpsake rakenduse aknas Printimine oleval suvandil **Atribuudid** või **Eelistused**. Üksikasjad leiate osast „Printeri seaded” lk 14.

   Kui näete aknas Printimine suvandeid **Häälestus**, **Printerid** või **Suvandid**, klõpsake hoopis neid. Seejärel klõpsake järgmisel ekraanil **Atribuudid**.

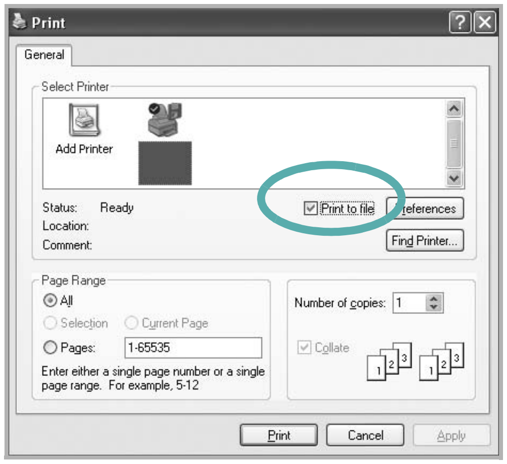
   Printeri atribuutide akna sulgemiseks klõpsake **OK**.
4. Printimise alustamiseks klõpsake aknas Printimine nuppu **OK** või **Prindi**.

Printimine faili (PRN-vormingus)

Mõnikord võib olla vaja prinditöö andmed vastavalt eesmärgile failina salvestada.

Faili loomiseks toimige järgmiselt:

1 Märgistage aknas **Prindi** ruut **Prindi faili**.



2 Valige kaust ja määrake failinimi ning seejärel klõpsake nuppu OK.

Printeri seaded

Saate kasutada printeri atribuutide akent, mis võimaldab teile juurdepääsu kõikidele printeri suvanditele, mida vajate printeri kasutamiseks. Kui printeri atribuute kuvatakse, saate vaadata ja muuta oma prinditööks vajalikke seadeid.

Teie printeri atribuutide aken võib erineda sõltuvalt teie operatsioonisüsteemist. See tarkvara kasutusjuhend näitab operatsioonisüsteemi Windows XP akent Atribuudid.

Teie printeridraiveri aken **Properties** võib sõltuvalt kasutatavast printerist käesolevas kasutusjuhendis kirjeldatust erineda.

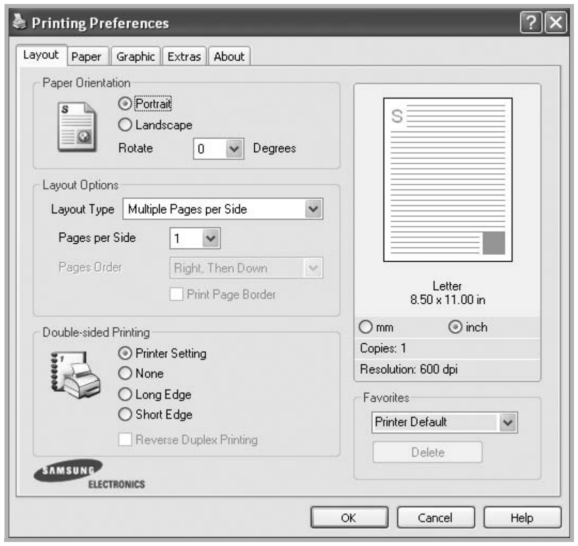
Kui avate printeri atribuudid kausta Printerid kaudu, saate vaadata teisi Windowsi-põhiseid vahekaarte (vaadake oma operatsioonisüsteemi Windows kasutusjuhendit) ning vahekaarti Printer (vt osa „Vahekaart Printer" lk 18).

MÄRKUSED.

- Enamik Windowsi rakendusi kasutab printeridraiverites määratud seadistuste asemel enda omi. Muutke kõik saadaolevad printimise seadistused kõigepealt tarkvararakenduses, seejärel muutke ülejäänud seadistused printeridraiverit kasutades.
- Muudetud seadistused jäävad kehtima ainult sel ajal, kui kasutate praegust programmi. **Püsivate muudatuste tegemiseks** tehke need kaustas Printerid.
- Järgmine toiming kehtib operatsioonisüsteemi Windows XP puhul. Teiste Windowsi operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavat Windowsi kasutusjuhendit või veebispikrit.
  1. Klõpsake Windowsi nuppu **Start**.
  2. Valige **Printerid ja faksid**.
  3. Valige **oma printeridraiveri ikoon**.
  4. Paremklõpsake printeridraiveri ikoonil ja valige **Prindieelistused**.
  5. Muutke vahekaartide seadistusi ja seejärel klõpsake OK.

Vahekaart Layout

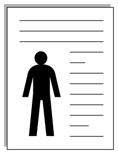
Vahekaart **Layout** sisaldab suvandeid, mis võimaldavad kohandada dokumendi paigutust väljatrükil. Jaotis **Layout Options** sisaldab suvandeid **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** ja **Booklet Printing**. Lisateavet printeri atribuutide avamise kohta leiate osast „Dokumendi printimine” lk 13.



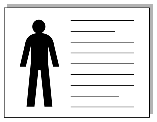
Paper Orientation

Paper Orientation võimaldab teil valida suuna, milles teave lehele prinditakse.

- **Portrait** prindib lehekülje laiuselt, letter-stiilis.
- **Landscape** prindib lehekülje pikkuselt, arvutustabeli stiilis.
- **Rotate** võimaldab teil pöörata lehte valitud kraadide järgi.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

Layout Options võimaldab teil valida täpsemaid printimissuvandeid. Saate valida **Multiple Pages per Side** ja **Poster Printing**.

- Üksikasjad leiate osast „Mitme lehekülje printimine paberi ühele poolele (n-up printimine)” lk 19.
- Üksikasjad leiate osast „Plakatite printimine” lk 20.
- Üksikasjad leiate osast „Brošüüride printimine” lk 20.

Double-sided Printing

Double-sided Printing võimaldab teil printida paberi mõlemale poolele.

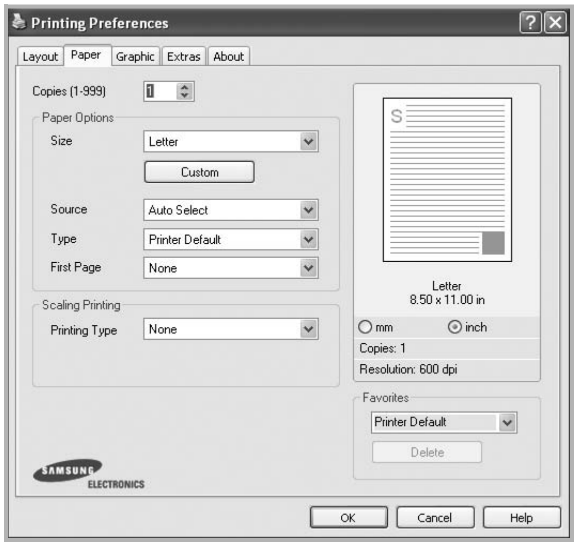
Kui seda suvandit ei kuvata, ei toeta teie printer seda funktsiooni.

- Üksikasjad leiate osast „Paberi mõlemale poolele printimine” lk 21.

Vahekaart Paper

Kasutage järgmisi suvandeid, et seadistada paberi käsitsemise tehnilisi andmeid, kui avate printeri atribuudid. Lisateavet printeri atribuutide avamise kohta leiate osast „Dokumendi printimine” lk 13.

Klõpsake vahekaardil **Paper**, et avada erinevaid paberi atribuute.



Copies

Copies võimaldab teil valida prinditavate koopiate arvu. Saate valida 1 kuni 999 koopiat.

Paper Options

Size

Size võimaldab teil seadistada salve sisestatud paberitüübi.
Kui kastis **Size** ei kuvata soovitud formaati, klõpsake **Custom**. Kui kuvatakse aken **Custom Paper Setting**, seadistage paberiformaat ja klõpsake **OK**. Seadistus kuvatakse loendis ja saate selle valida.

Source

Veenduge, et suvandi **Source** olek on seadistatud vastavalt paberisalvele.
Kasutage suvandit **Manual Feeder**, kui prindite erikandjatele, nt ümbrikud ja lüümikud. Käsitsi salve või mitmeotstarbelisesse salve peate sisestama paberilehti ükshaaval.
Kui paberiallika olekuks on seadistatud **Auto Selection**, võtab printer automaatselt prindimaterjale järgmises salve järjestuses: käsitsi salv või mitmeotstarbeline salv, salv n.

Type
Seadistage suvandis **Type** printimiseks kasutatavasse salve sisestatud paberi tüüp. Nii on võimalik saavutada parim prindikvaliteet. Kui ei, ei pruugi prindikvaliteet teie ootustele vastata.

Thick Paper: 24 naela kuni 28 naela (90–105 g/m^2) paks paber.

Thin Paper: 16 naela kuni 19 naela (60–70 g/m^2) õhuke paber.

Cotton: 20 naela kuni 24 naela (75–90 g/m^2) puuvillapaber, näiteks Gilbert 25% ja Gilbert 100%.
Plain Paper: tavapaber. Valige see tüüp, kui teie printer on mustvalge ja prindib puuvillapaberile grammkaaluga 16 naela (60 g/m^2).

Recycled Paper: 20 naela kuni 24 naela (75–90 g/m^2) taaskasutatud paber.

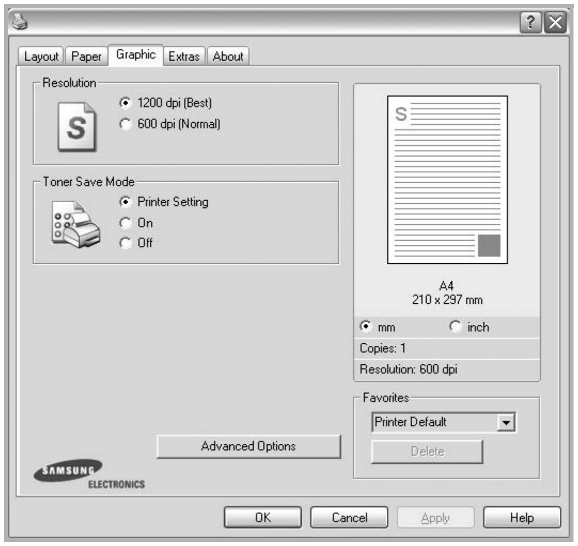
Color Paper: 20 naela kuni 24 naela (75–90 g/m^2) värvilise taustaga paber.
Archive Paper: valige see suvand, kui teil on vaja, et väljatrükk pikka aega säiliks (nt arhiividokumendid).

First Page
See atribuut võimaldab teil printimisel kasutada esimese lehe puhul teistsugust paberitüüpi kui ülejäänud dokumendi printimisel. Saate valida paberiallika esimese lehekülje jaoks.
Näiteks sisestage mitmeotstarbelisesse salve paks paber esimese lehe jaoks ja salve n tavaline paber. Seejärel valige **Tray n** suvandis **Source** ning **Multi-Purpose Tray** suvandis **First Page**. ***Kui seda suvandit ei kuvata, ei toeta teie printer seda funktsiooni.***

Scaling Printing
Scaling Printing võimaldab teil leheküljel skaleerida oma prinditööd automaatselt või käsitsi. Saate valida **None**, **Reduce/Enlarge** või **Fit to Page**.
- Üksikasjad leiate osast „Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine” lk 21.
- Üksikasjad leiate osast „Dokumendi kohandamine valitud paberformaadi jaoks” lk 21.

Vahekaart Graphics
Kasutage järgmisi graafikasuvandeid, et reguleerida prindikvaliteeti vastavalt spetsiifilistele printimisvajadustele. Lisateavet printeri atribuutide avamise kohta leiate osast „Dokumendi printimine” lk 13.

Klõpsake vahekaardil **Graphic**, et kuvada allpool näidatud atribuute.



Resolution
Valitavad eraldusvõime suvandid võivad erineda sõltuvalt teie printeri mudelist. Mida suurem on see väärtus, seda teravamad ja selgemad on prinditud märgid ja kujutised. Lisaks võib aga suurem väärtus pikendada dokumendi printimiseks kuluvat aega.

Toner Save Mode
Selle suvandi valimine pikendab prindikvaliteedi olulise halvenemiseta toonerikasseti kasutusiga ja vähendab lehekülje keskmist maksumust. ***Mõnedel printeritel pole seda funktsiooni.***
- **Printer Setting:** selle suvandi valimisel määratakse kõnealune funktsioon printeri juhtpaneelil tehtud seadistusega.
- **On:** selle suvandi valimisel kulutab printer kõikide lehekülgede printimisel vähem toonerit.
- **Off:** kui teil pole vaja dokumendi printimisel toonerit säästa, valige see suvand.

Advanced Options

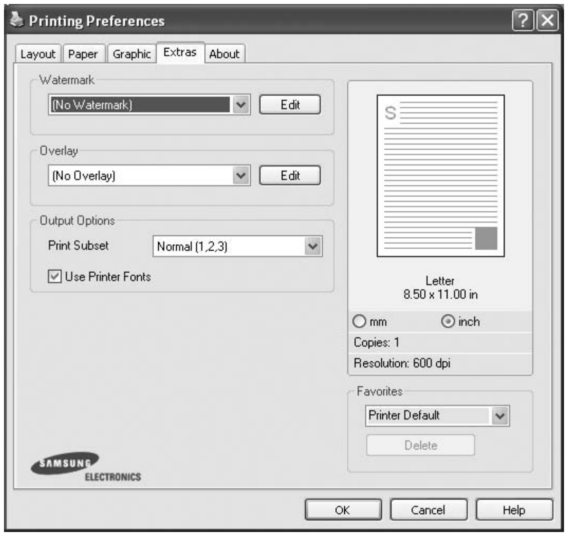
Saate seadistada täpsemaid seadistusi, kui klõpsate nuppu **Advanced Options**.

- **TrueType Options:** see suvand määrab kindlaks, mida draiver ütleb printerile selle kohta, kuidas kujutada dokumendi teksti. Valige sobiv seadistus vastavalt dokumendi olekule.
  - **Download as Outline:** kui see suvand on valitud, laadib draiver alla ükskõik millise TrueType'i fondi, mida kasutatakse teie dokumendis, kuid mis pole salvestatud teie printerisse. Kui pärast dokumendi printimist leiate, et fonte ei prinditud õigesti, valige suvand Download as bit image ja printige töö uuesti. Suvand Download as bit image on tihti kasulik, kui prindite Adobe-faile. ***See funktsioon on saadaval ainult siis, kui kasutate PCL-printeridraiverit.***
  - **Download as Bitmap:** kui see suvand on valitud, laadib draiver fondiandmed alla bittraster piltidena. Selle suvandiga prinditakse kiiremini dokumente, millel on keerulised fondid, näiteks korea, hiina vms.
  - **Print as Graphics:** kui see suvand on valitud, laadib draiver kõik fondid alla graafikana. Kui prindite dokumente, milles on palju graafilist sisu ja suhteliselt vähe TrueType'i fonte, võib see seadistus parandada printimise jõudlust (kiirust).
- **Print All Text To Black:** kui valitud on suvand **Print All Text To Black**, prinditakse kogu dokumendi tekst mustalt, sõltumata sellest, mis värvi see ekraanil paistab.

Vahekaart Extras

Saate valida oma dokumendi jaoks väljastussuvandid. Lisateavet printeri atribuutide avamise kohta leiate osast „Dokumendi printimine" lk 13.

Klõpsake vahekaardil **Extras**, et avada allolevaid funktsioone.



Watermark

Saate luua taustatekstiga pildi, mis prinditakse dokumendi igale lehele. Üksikasjad leiate osast „Vesimärkide kasutamine" lk 22.

Overlay

Pealiskihti kasutatakse sageli eeltrükitud ankeetide ja kirjablankettide asendajana. Üksikasjad leiate osast „Pealiskihtide kasutamine" lk 23.

Output Options

- **Print Subset:** saate seadistada lehekülgede printimise järjestuse. Valige ripploendist prindijärjekord.
  - **Normal (1,2,3):** printer prindib kõik lehed, alustades esimest ja lõpetades viimasega.
  - **Reverse All Pages (3,2,1):** printer prindib kõik lehed, alustades viimasest ja lõpetades esimesega.
  - **Print Odd Pages:** printer prindib ainult paaritu numbriga leheküljed.
  - **Print Even Pages:** printer prindib ainult paaris numbriga leheküljed.
- **Use Printer Fonts:** kui suvand Use Printer Fonts on märgitud, kasutab printer dokumendi printimiseks fonte, mis on salvestatud selle mällu (residentfondid), mitte ei laadi alla fonte, mida kasutatakse teie dokumendis. Kuna fontide allalaadimine võtab aega, võib selle suvandi valimine kiirendada printimiseks kuluvat aega. Kui kasutate printeri fonte, proovib printer ühitada teie dokumendis olevaid fonte selle mällu salvestatud fontidega. Kuid kui kasutate oma dokumendis fonte, mis on printeri residentfontidest väga erinevad, võib väljatrükk erineda väga palju sellest, mis kuvatakse ekraanil. ***See funktsioon on saadaval ainult siis, kui kasutate PCL-printeridraiverit.***

Vahekaart About

Kasutage vahekaarti **About**, et kuvada autoriõiguse teatist ja draiveri versiooninumbrit. Kui teil on internetibrauser, saate luua internetiühenduse, kui klõpsate veebisaidi ikooni. Lisateavet printeri atribuutide avamise kohta leiate osast „Dokumendi printimine” lk 13.

Vahekaart Printer

Kui avate printeri atribuudid kausta **Printerid** kaudu, saate vaadata vahekaarti **Printer**. Saate seadistada printeri konfiguratsiooni.

Järgmine toiming kehtib operatsioonisüsteemi Windows XP puhul. Teiste Windows OS operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavat Windowsi kasutusjuhendit või veebispikrit.

1. Klõpsake Windowsi menüül **Start**.
2. Valige **Printerid ja faksid**.
3. Valige **oma printeridraiveri** ikoon.
4. Paremklõpsake printeridraiveri ikoonil ja valige **Atribuudid**.
5. Klõpsake vahekaardil **Printer** ja seadistage suvandid.

High Altitude Correction

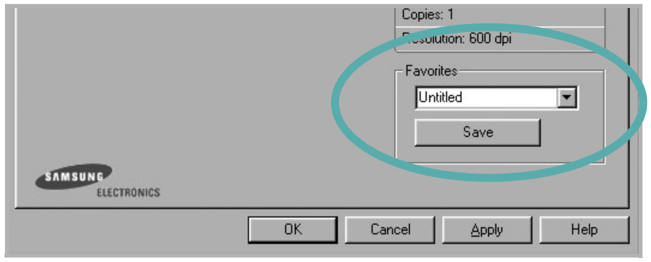
Kui kavatsete oma printerit kasutada suurel kõrgusel, optimeerib selle suvandi valimine prindikvaliteedi vastavalt nendele tingimustele.

Lemmikseadistuse kasutamine

Suvand **Favorites**, mis on nähtav igal atribuudi vahekaardil, võimaldab teil salvestada praeguste atribuutide seaded edaspidiseks kasutamiseks.

Suvandi **Favorites** elemendi salvestamiseks tehke järgmist.

1. Muutke vastavalt vajadusele iga vahekaardi seadistusi.
2. Sisestage sisestuskastis **Favorites** elemendile nimi.



3. Klõpsake **Save**.

   Kui salvestate suvandi **Favorites**, salvestatakse kõik praegused draiveriseadistused.

Salvestatud seadistuse kasutamiseks valige element ripploendist **Favorites**. Nüüd on printer seadistatud printima vastavalt teie poolt valitud suvandi Lemmikud seadistusele.

Suvandi Lemmikud elemendi kustutamiseks valige see loendist ja klõpsake **Delete**.

Teil on võimalik taastada ka printeri vaikeseadistused, valides loendist **Printer Default**.

Spikri kasutamine

Teie printeril on spikriekraan, mille saate aktiveerida, kui klõpsate printeri atribuutide aknas nuppu **Help**. Need spikriekraanid annavad üksikasjalikku teavet printeri funktsioonide kohta, mida pakub printeridraiver.

Samuti võite klõpsata akna paremas ülanurgas ikoonil ning seejärel klõpsata ükskõik millisel seadistusel.

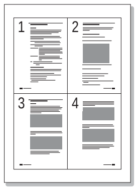
3 Täpsem printimine

Selles peatükis on kirjeldatud printimissuvandeid ja täpsemaid printimistoiminguid.

MÄRKUS.
- Teie printeridraiveri aken **Properties** võib sõltuvalt kasutatavast printerist käesolevas kasutusjuhendis kirjeldatust erineda. Sellegipoolest on printeri atribuutide akna struktuurid sarnased.
- Vajadusel leiate oma printeri täpse nimetuse komplektis olevalt CD-ROM plaadilt.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

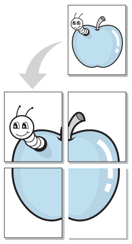
Mitme lehekülje printimine paberi ühele poolele (n-up printimine)



Te saate valida ühele paberipoolele prinditavate lehekülgede arvu. Mitme lehekülje paberi ühele poolele printimiseks kahandatakse lehekülgede suurust ja paigutatakse need teie poolt määratud viisil. Ühele paberipoolele on võimalik printida kuni 16 lehekülge.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Valige vahekaardil **Layout** suvand **Multiple Pages per Side**, mille leiate ripploendist **Layout Type**.
3. Valige lehekülgede arv, mida soovite ühel lehel printida (1, 2, 4, 6, 9 või 16) ripploendist **Pages per Side**.
4. Vajadusel valige ripploendist **Page Order** lehekülgede järjestus. Iga paberipoolele prinditava lehekülje raamiga ümbritsemiseks märkige suvand **Print Page Border**.
5. Klõpsake vahekaardil **Paper** ning valige paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
6. Klõpsake **OK** ja printige dokument.

Plakatite printimine

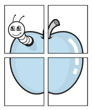


See funktsioon võimaldab teil ühel leheküljel oleva dokumendi 4-le, 9-le või 16-le paberilehele printida ja lehed seejärel üheks plakatisuuruseks dokumendiks kokku kleepida.

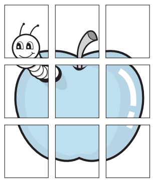
MÄRKUS. Plakati printimissuvand on saadaval, kui vahekaardil Graphic on eraldusvõime suvandiks valitud 600 dpi.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Klõpsake vahekaardil **Layout** ja valige suvand **Poster Printing** ripploendist **Layout Type**.
3. Konfigureerige plakati suvandeid.

   Leheküljepaigutuse suvandiks saate valida **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** või **Poster<4x4>**. Kui valite suvandi **Poster<2x2>**, venitatakse väljatrükki automaatselt nii, et see kataks 4 lehekülge.

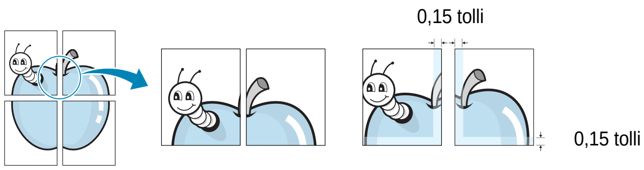


▲ 2x2



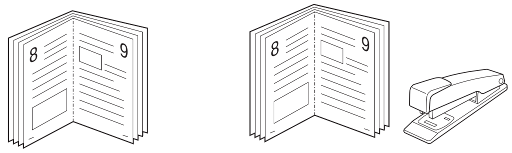
▲ 3x3

   Määrake kattumine millimeetrites või tollides, et muuta lehekülgede kokkukleepimine kergemaks.



4. Klõpsake vahekaardil **Paper** ning valige paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
5. Klõpsake **OK** ja printige dokument. Plakati valmistamise lõpuleviimiseks kleepige lehed kokku.

Brošüüride printimine



See printeri funktsioon võimaldab teil printida dokumendi paberi mõlemale poolele ja paigutab leheküljed selliselt, et paberi saab pärast printimist keskelt kokku brošüüriks voltida.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Valige vahekaardil **Layout** suvand **Booklet Printing**, mille leiate ripploendist **Layout Type**.

MÄRKUS. Suvandit **Booklet Printing** ei saa kõikide paberiformaatide puhul kasutada. Selle funktsiooniga kasutatavate paberiformaatide väljaselgitamiseks valige suvand **Size** vahekaardil **Paper** ning seejärel kontrollige, kas suvand **Booklet Printing** ripploendis **Layout Type** vahekaardil **Layout** on aktiveeritud.

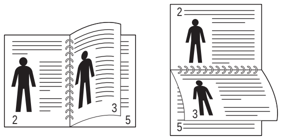
3. Klõpsake vahekaardil **Paper** ning valige paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
4. Klõpsake **OK** ja printige dokument.
5. Pärast printimist voltige lehed ja klammerdage kokku.

Paberi mõlemale poolele printimine

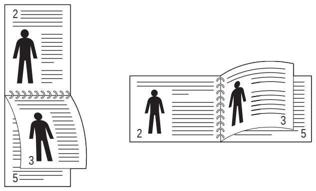
Saate printida paberi mõlemale poolele. Enne printimist otsustage, mis suunaliselt dokument paigutatakse.

Suvandid on:

- **Printer Setting**, selle suvandi valimisel määratakse kõnealune funktsioon printeri juhtpaneelil tehtud seadistusega. ***Kui seda suvandit ei kuvata, ei toeta teie printer seda funktsiooni.***
- **None**
- **Long Edge**, mis on levinud paigutuseks raamatute köitmisel.
- **Short Edge**, mida kasutatakse tihti koos kalendritega.



▲ Long Edge



▲ Short Edge

- **Reverse Duplex Printing**, saate valida üldise printimise järjestuse võrdluse kahepoolse printimise järjestusega. ***Kui seda suvandit ei kuvata, ei toeta teie printer seda funktsiooni.***

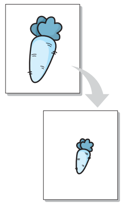
MÄRKUS.

- Ärge kasutage kahepoolset printimist siltide, lüümikute, ümbrike või paksu paberi puhul. See võib põhjustada paberiummistusi ning kahjustada printerit.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Vahekaardil **Layout** valige paberi suund.
3. Jaotisest **Double-sided Printing** valige soovitud köitmisviis.
4. Klõpsake vahekaardil **Paper** ja valige paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
5. Klõpsake **OK** ja printige dokument.

MÄRKUS. Kui printeril ei ole kahepoolse printimise üksust, tuleb prinditöö käsitsi teostada. Printer prindib kõigepealt dokumendi iga teise lehekülje. Pärast töö esimese poole printimist, kuvatakse aken Printing Tip. Järgige prinditöö lõpuleviimiseks ekraanile kuvatavaid juhiseid.

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

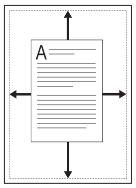


Te saate lehekülje sisu suurust prinditud leheküljel suurendada või vähendada.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Valige vahekaardil **Paper** suvand **Reduce/Enlarge** ripploendist **Printing Type**.
3. Sisestage skaleerimise määr sisestuskasti **Percentage**.

   Samuti võite klõpsata nuppu ▼ või ▲.
4. Valige suvandis **Paper Options** paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
5. Klõpsake **OK** ja printige dokument.

Dokumendi kohandamine valitud paberformaadi jaoks



See printeri funktsioon võimaldab teil oma prinditöö sõltumata digitaalse dokumendi suurusest mis tahes valitud formaadi jaoks kohandada. See võib osutuda kasulikuks, kui soovite väiksel dokumendil olevaid peeneid detaile näha.

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Valige vahekaardil **Paper** suvand **Fit to Page** ripploendist **Printing Type**.
3. Valige ripploendist **Output size** õige formaat.
4. Valige suvandis **Paper Options** paberiallikas, -formaat ja -tüüp.
5. Klõpsake **OK** ja printige dokument.

Vesimärkide kasutamine

Vesimärgi suvand võimaldab teil printida teksti olemasolevale dokumendile. Kasutage seda näiteks juhul, kui soovite printida diagonaalselt üle dokumendi esimese lehekülje või kõigi lehekülgede suure halli sõna „MUSTAND” või „KONFIDENTSIAALNE”.

Printeris on olemas mitmeid eelmääratletud vesimärke, mida saate ka muuta ning samuti võite lisada loendisse uusi.

Olemasoleva vesimärgi kasutamine

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Klõpsake vahekaardil **Extras** ja valige ripploendist **Watermark** soovitud vesimärk. Vesimärk kuvatakse dokumendi eelvaatepildil.
3. Klõpsake **OK** ja alustage printimist.

MÄRKUS. Eelvaatepilt näitab, kuidas näeb lehekülg prinditult välja.

Vesimärgi loomine

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Klõpsake vahekaardil **Extras** ja seejärel klõpsake nuppu **Edit** jaotises **Watermark**. Kuvatakse aken **Edit Watermark**.
3. Sisestage kasti **Watermark Message** vesimärgi tekst. Sisestada saab kuni 40 märki. See tekst kuvatakse eelvaate aknas.

   Kui märgistate kasti **First Page Only**, prinditakse vesimärk ainult esimesele leheküljele.
4. Valige vesimärgi suvandid.

   Jaotisest **Font Attributes** saate valida fondi, stiili, suuruse või hallskaala taseme ning jaotisest **Message Angle** saate valida, mis nurga all vesimärk prinditakse.
5. Klõpsake **Add**, et lisada uus vesimärk loendisse.
6. Kui olete redigeerimise lõpetanud, klõpsake **OK** ja alustage printimist.

Vesimärgi printimise funktsiooni väljalülitamiseks valige suvand **(No Watermark)** ripploendist **Watermark**.

Vesimärgi redigeerimine

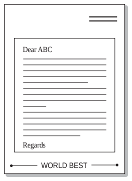
1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Klõpsake vahekaardil **Extras** ja seejärel klõpsake nuppu **Edit** jaotises **Watermark**. Kuvatakse aken **Edit Watermark**.
3. Valige loendist **Current Watermarks** redigeeritav vesimärk ja muutke vesimärgi teksti ning suvandeid.
4. Klõpsake muudatuste salvestamiseks nuppu **Update**.
5. Klõpsake **OK**, kuni prindiaken sulgub.

Vesimärgi kustutamine

1. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
2. Vahekaardil **Extras** klõpsake nuppu **Edit**, mille leiate jaotisest Watermark. Kuvatakse aken **Edit Watermark**.
3. Valige loendist **Current Watermarks** kustutatav vesimärk ja klõpsake **Delete**.
4. Klõpsake **OK**, kuni prindiaken sulgub.

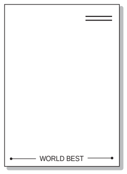
Pealiskihtide kasutamine

Mis on pealiskiht?



Pealiskiht on spetsiaalses failivormingus arvuti kõvakettale salvestatud tekst ja/või pildid, mille saab printida mis tahes dokumendile. Pealiskihti kasutatakse sageli eeltrükitud ankeetide ja kirjablankettide asendajana. Võite luua eeltrükitud kirjablankettide kasutamise asemel pealiskihi, mis sisaldab täpselt sama teavet, mis on teie kirjablanketile trükitud. Oma ettevõtte kirjablanketile printimiseks ei pea te printerisse sisestama eeltrükitud kirjablankette. Peate ainult printeril käskima printida oma dokumendile kirjablanketi pealiskihi.

Uue lehekülje pealiskihi loomine



Lehekülje pealiskihi kasutamiseks peate looma uue, oma logo või pilti sisaldava pealiskihi.

1. Looge või avage dokument, mis sisaldab teksti või pilti, mida soovite uue lehekülje pealiskihina kasutada. Paigutage elemendid täpselt selliselt, nagu te soovite neid pealiskihi printimisel näha.
2. Dokumendi pealiskihina salvestamiseks avage printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
3. Klõpsake vahekaardil **Extras** ja seejärel klõpsake nuppu **Edit** jaotises **Overlay**.
4. Aknas Edit Overlay klõpsake **Create Overlay**.
5. Sisestage aknas Create Overlay olevasse kasti **File name** kuni kaheksast märgist koosnev nimi. Vajadusel valige sihttee. (Vaikimisi sihtteeks on C:\Formover.)
6. Klõpsake **Save**. Nimi kuvatakse kastis **Overlay List**.
7. Loomise lõpetamiseks klõpsake **OK** või **Yes**.

   Faili ei prindita. Selle asemel salvestatakse see teie arvuti kõvakettale.

MÄRKUS. Pealiskihi dokumendi suurus peab olema sama, mis pealiskihiga prinditava dokumentide oma. Ärge looge vesimärgiga pealiskihti.

Lehekülje pealiskihi kasutamine

Pärast pealiskihi loomist on see teie dokumendiga printimiseks valmis. Pealiskihi dokumendiga printimiseks toimige järgmiselt.

1. Looge või avage prinditav dokument.
2. Avage printimise seadistuste muutmiseks oma tarkvararakenduses printeri atribuudid. Vt osa „Dokumendi printimine” lk 13.
3. Klõpsake vahekaardil **Extras**.
4. Valige ripploendist **Overlay** soovitud pealiskiht.
5. Kui soovitud pealiskihi fail ei ilmu loendisse **Overlay**, klõpsake nuppu **Edit** ja **Load Overlay** ning valige pealiskihi fail.

   Kui pealiskihi fail, mida soovite kasutada, asub välises allikas, saate faili laadida akna **Load Overlay** kaudu.

   Pärast faili valimist klõpsake **Open**. Fail ilmub kasti **Overlay List** ja on printimiseks saadaval. Valige pealiskiht kastist **Overlay List**.
6. Vajadusel klõpsake **Confirm Page Overlay When Printing**. Kui see ruut on märgitud, kuvatakse igal dokumendi printimisel teateaken, milles peate kinnitama, et soovite dokumendile pealiskihi printida.

   Kui see ruut ei ole märgitud ja pealiskiht on valitud, prinditakse pealiskiht automaatselt dokumendile.
7. Klõpsake **OK** või **Yes**, kuni printimist alustatakse.

   Valitud pealiskiht laaditakse alla koos teie prinditööga ja prinditakse teie dokumendile.

MÄRKUS. Pealiskihi dokumendi eraldusvõime peab olema sama, mis pealiskihiga prinditava dokumendi oma.

Lehekülje pealiskihi kustutamine

Lehekülje pealiskihid, mida te enam ei kasuta on võimalik kustutada.

1. Klõpsake printeri atribuutide aknas vahekaardil **Extras**.
2. Klõpsake nuppu **Edit** jaotises **Overlay**.
3. Valige kastist **Overlay List** kustutatav pealiskiht.
4. Klõpsake **Delete Overlay**.
5. Kinnitamise teateakna ilmumisel klõpsake **Yes**.
6. Klõpsake **OK**, kuni prindiaken sulgub.

4 Operatsioonisüsteemi Windows PostScript-draiveri kasutamine (SCX-4x28 Series)

Saate kasutada dokumentide printimisel PostScript-draiverit, mis on kaasas teie süsteemi CD-ROM plaadil.

PPD-d koos PostScript-draiveriga avavad printeri funktsioonid ja võimaldavad arvutil suhelda printeriga. PPD-de installimisprogramm on komplektis kaasasoleval tarkvara CD-ROM plaadil.

Printeri seaded

Saate kasutada printeri atribuutide akent, mis võimaldab teile juurdepääsu kõikidele printeri suvanditele, mida vajate printeri kasutamiseks. Kui printeri atribuute kuvatakse, saate vaadata ja muuta oma prinditööks vajalikke seadeid.

Teie printeri atribuutide aken võib erineda sõltuvalt teie operatsioonisüsteemist. See tarkvara kasutusjuhend näitab operatsioonisüsteemi Windows XP akent Atribuudid.

Teie printeridraiveri aken **Properties** võib sõltuvalt kasutatavast printerist käesolevas kasutusjuhendis kirjeldatust erineda.

MÄRKUSED.

- Enamik Windowsi rakendusi kasutab printeridraiverites määratud seadistuste asemel enda omi. Muutke kõik saadaolevad printimise seadistused kõigepealt tarkvararakenduses, seejärel muutke ülejäänud seadistused printeridraiverit kasutades.
- Muudetud seadistused jäävad kehtima ainult sel ajal, kui kasutate praegust programmi. **Püsivate muudatuste tegemiseks** tehke need kaustas Printerid.
- Järgmine toiming kehtib operatsioonisüsteemi Windows XP puhul. Teiste Windowsi operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavat Windowsi kasutusjuhendit või veebispikrit.
  1. Klõpsake Windowsi nuppu **Start**.
  2. Valige **Printerid ja faksid**.
  3. Valige **oma printeridraiveri ikoon**.
  4. Paremklõpsake printeridraiveri ikoonil ja valige **Prindieelistused**.
  5. Muutke vahekaartide seadistusi ja seejärel klõpsake OK.

Advanced

Saate kasutada täpsemaid seadistusi, kui klõpsate nuppu **Advanced**.

- **Paper/Output** see suvand võimaldab teil valida salve sisestatud paberitüübi.
- **Graphic** see suvand võimaldab teil reguleerida prindikvaliteeti vastavalt spetsiifilistele printimisvajadustele.
- **Document Options** see suvand võimaldab teil seadistada PostScripti suvandeid või printeri funktsioone.

Spikri kasutamine

Saate klõpsata akna paremas ülanurgas ikoonil ? ning seejärel klõpsata ükskõik millisel seadistusel.

5 Programmi Direct Printing Utility kasutamine (SCX-4x28 Series)

See peatükk selgitab, kuidas kasutada programmi Direct Printing Utility, et printida PDF-faile ilma vajaduseta neid avada.

ETTEVAATUST

- Te ei saa printida PDF-faile, mille printimine on keelatud. Desaktiveerige printimispiirangu funktsioon ja proovige uuesti printida.
- Te ei saa printida PDF-faile, mis on parooliga piiratud. Desaktiveerige paroolifunktsioon ja proovige uuesti printida.
- Sõltuvalt sellest, kuidas PDF-fail on loodud, ei pruugi olla võimalik selle printimine programmiga **Direct Printing Utility**.
- Sõltuvalt teie printeri kõvaketta installimisest võib PDF-failide printimine programmiga **Direct Printing Utility** olla võimalik või mitte.
- Programm **Direct Printing Utility** toetab PDF-i versiooni 1.4 ja väiksemat. Kõrgema versiooni puhul peate faili printimiseks selle avama.

Programmi Direct Printing Utility ülevaade

Direct Printing Utility on programm, mis saadab PDF-faili otse teie printerisse ilma, et peaksite faili avama. See saadab andmeid Windowsi spuuleri kaudu, kasutades printeridraiveri porti. See toetab ainult PDF-vormingut.

Selle programmi installimiseks peate printeridraiveri installimisel valima **Custom installation** ja märgistama selle programmi.

Printimine

Programmi Direct Printing Utility kasutades on võimalik printida mitmel erineval viisil.

Programmi Direct Printing Utility aknas

1. Menüüs **Start** valige **Programmid** või **Kõik programmid** → **Direct Printing Utility** → **Direct Printing Utility**.

   Või topeltklõpsake oma töölaual programmi Direct Printing Utility otsetee ikoonil.

   Avaneb programmi Direct Printing Utility aken.
2. Valige kasutatav printer jaotises Vali printer ja klõpsake **Browse**.
3. Valige prinditav PDF-fail ja klõpsake **Open**.

   PDF-fail lisatakse jaotisesse Vali failid.
4. Kohandage printeri seadistusi vastavalt oma vajadustele. Vaadake järgmist veergu.
5. Klõpsake **Print**.

   Valitud PDF-fail saadetakse printerisse.

Otsetee ikooni kasutades

1. Valige prinditav PDF-fail ja lohistage see oma töölaual olevale programmi Direct Printing Utility otsetee ikoonile.

   Valitud PDF-fail saadetakse vaikeprinterisse.

MÄRKUS. Kui vaikeprinter ei toeta programmi Direct Printing Utility, kuvatakse teade, mis teavitab teid, et valiksite sobiva printeri. Valige jaotisest Vali printer sobiv printer.

2. Kohandage printeri seadistusi vastavalt oma vajadustele.
3. Klõpsake **Print**.

   Valitud PDF-fail saadetakse printerisse.

Paremklõpsu menüüd kasutades

1. Paremklõpsake prinditaval PDF-failil ja valige **Otseprintimine**.

   Avaneb programmi Direct Printing Utility aken, kuhu on lisatud PDF-fail.
2. Valige kasutatav printer.
3. Kohandage printeri seadistusi vastavalt oma vajadustele. Vaadake allolevat osa.
4. Klõpsake **Print**.

   Valitud PDF-fail saadetakse printerisse.

6 Printeri jagamine kohalikult

Saate ühendada printeri otse valitud võrgus oleva arvutiga, mida kutsutakse „hostarvutiks”.

Järgmine toiming kehtib operatsioonisüsteemi Windows XP puhul. Teiste Windows OS operatsioonisüsteemide puhul vaadake vastavat Windowsi kasutusjuhendit või veebispikrit.

MÄRKUSED.

- Kontrollige, milline operatsioonisüsteem/millised operatsioonisüsteemid teie printeriga ühilduvad. Lisateavet printeri tehniliste andmete kohta leiate printeri kasutusjuhendist operatsioonisüsteemi ühilduvuse jaotisest.
- Vajadusel leiate oma printeri täpse nimetuse komplektis olevalt CD-ROM plaadilt.

Hostarvuti seadistamine

1. Käivitage Windows.
2. Menüüs **Start** valige **Printerid ja faksid**.
3. Topeltklõpsake **oma printeridraiveri ikoonil**.
4. Menüüs **Printer** valige **Ühiskasutus**.
5. Märgistage kast **Anna see printer ühiskasutusse**.
6. Täitke väli **Jagatud nimi** ja seejärel klõpsake **OK**.

Klientarvuti seadistamine

1. Paremklõpsake operatsioonisüsteemi Windows nupul **Start** ja valige **Uuri**.
2. Valige suvand **Minu võrgukohad** ja seejärel paremklõpsake **Otsi arvuteid**.
3. Täitke hostarvuti IP-aadress väljal **Arvuti nimi** ning klõpsake **Otsing**. (Kui hostarvuti nõuab elemente **Kasutajanimi** ja **Parool**, sisestage hostarvuti konto kasutajatunnus ja parool.)
4. Topeltklõpsake **Printerid ja faksid**.
5. Paremklõpsake printeridraiveri ikoonil ja valige **Ühenda**.
6. Installimise kinnitamise teateakna ilmumisel klõpsake **Jah**.

7 Skannimine

Skannimise abil saate seadmega muuta pilte ja teksti arvutis digitaalfailideks. Seejärel saate failid saata faksi või e-kirjaga, kuvada neid oma veebisaidil või kasutada neid projektide loomisel, mida saate printidaSamsung SmarThru tarkvara või WIA-draiveriga.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- **Skannimine programmiga Samsung SmarThru Office**
- **Skannimine koos TWAIN-võimaldava tarkvaraga**
- **Skannimine WIA-draiveriga**

MÄRKUSED.

- ***Kontrollige, milline operatsioonisüsteem/millised operatsioonisüsteemid teie printeriga ühilduvad. Lisateavet printeri tehniliste andmete kohta leiate printeri kasutusjuhendist operatsioonisüsteemi ühilduvuse jaotisest.***
- ***Saate vaadata oma printeri nime kaasasolevalt CD-ROM plaadilt.***
- ***Maksimaalne saavutatav eraldusvõime sõltub erinevatest teguritest, sealhulgas arvuti kiirus, vaba kettaruum, mälu, skannitava pildi suurus ja bitisügavuse seadistused. Seega ei pruugi teil sõltuvalt süsteemist ja skannitavast dokumendist olla võimalik skannida teatud eraldusvõimetel, eriti suurendatud punktiarvuga tolli kohta.***

Skannimine programmiga Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** on kaasas teie seadme tarkvaraga. Programmi **SmarThru Office** saate kasutada piltide või dokumentide skannimiseks kohalikest või võrguskanneritest.

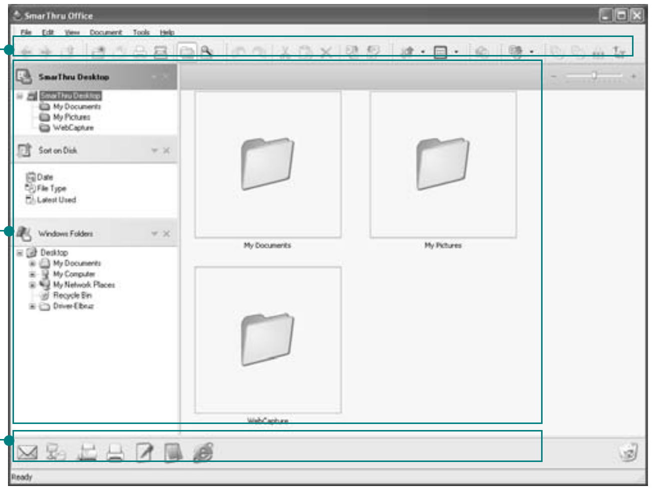
Programmi Samsung SmarThru Office kasutamine

Järgige neid samme, et alustada skannimist programmiga **SmarThru Office:**

1. Veenduge, et teie seade ja arvuti on mõlemad sisse lülitatud ning õigesti teineteisega ühendatud.
2. Asetage oma foto või paberileht dokumendiklaasile või DADF (või ADF).
3. Kui olete programmi Samsung **SmarThru Office** installinud, näete oma töölaual ikooni **SmarThru Office**. Topeltklõpsake ikooni **SmarThru Office**.



Avaneb aken **SmarThru Office**.



- **Tööriistariba:** saate kasutada otsetee ikoone, mis aktiveerivad teatud funktsioone, nt **Scan**, **Search** jne.
- **Tööpiirkond**
  - **SmarThru Desktop:** luuakse Windowsi kausta Minu dokumendid.
  - **Sort on Disk:** registrisse lisatud kaustade faile ei kuvata jaotises **Sort on Disk**. Sortimistüübid on Date, File Types, Latest Used.
    Kausta lisamiseks registrisse vajutage **Edit** menüü → **Preferences** → **Index**.
    Lisatud failikaustade näitamine võib võtta kauem aega sõltuvalt arvuti jõudlusest ja lisatud failikaustade arvust.

MÄRKUSED.

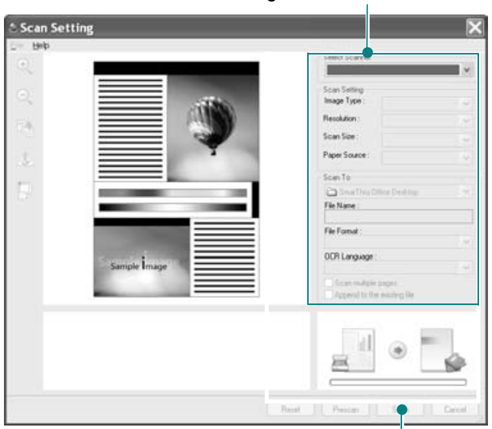
- PDF-vormingus failide registreerimiseks ja otsimiseks peate installima programmi Adobe Acrobat Reader 7.0.5 või kõrgema.
- Registri koostamise ja otsimise funktsioone saate kasutada koos programmiga **SmarThru Office**, mida toetab Microsoft Indexing Service.

  - **Windows Folders:** võimaldab kasutajal navigeerida läbi kõikide kasutaja failide ja kaustade.
  - **Parempoolne paneel:** näitab valitud kausta sisu.
- **Saatmine ribale:** vastava rakenduse käivitamine otse. Lohistage valitud failid vastava rakenduse nupule.

- **Send by E-mail:** dokumentide saatmine e-kirjaga ajal, kui töötate programmiga **SmarThru Office**.
  Skannitud piltide või dokumentide saatmiseks e-kirjaga peab teil olema e-posti klientprogramm, näiteks Outlook Express, mis on seadistatud teie e-posti kontoga.
- **Send by FTP:** dokumendifaili üleslaadimine serverisse ajal, kui töötate programmiga **SmarThru Office**.
- **Send by Fax:** dokumentide saatmine faksiaparaadiga Local või Network ajal, kui töötate programmiga **SmarThru Office**.

4 Klõpsake suvandit **Scan** akna **SmarThru Office** tööriistaribal.

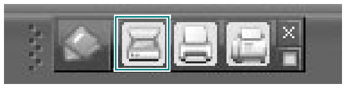
Kohandage skannimisseadistusi.



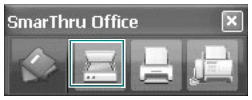
Klõpsake skannimise alustamiseks.

MÄRKUSED.

- Operatsioonisüsteemis Windows XP saate kasutada programmi **SmarThru Office** käivitajat, mille leiate tööriistariba paremast otsast, et avada lihtsalt akent **Scan Setting**.



- Teistes operatsioonisüsteemides (v.a Windows XP) klõpsake akna tööriistariba salve piirkonnas programmi SmarThru ikooni , et aktiveerida programmi **SmarThru Office** käivitajat.



Scan Setting võimaldab kasutada järgmisi teenuseid.

- **Select Scanner:** valige kohalik või võrguskanner.
  - Kohalik skannimine: pärast paralleelpordi või USB-pordiga skannimist saate salvestada skannitud väljatrüki pilti või dokumendifaili.
  - Võrguskannimine: pärast võrgu kaudu skannimist saate salvestada skannitud väljatrüki JPEG-, TIFF- või PFD-faili. Võrguskanneri kasutamiseks peab teie arvutisse olema installitud programm **Network Scan Manager** ja skanner peab olema selles programmis registreeritud. Vaadake kasutusjuhendi skannimise peatükki.
- **Scan Settings:** saate kohandada pildtüübi, eraldusvõime, skannimisformaadi ja paberiallika seadeid.
- **Scan To:** saate kohandada failinime, failivormingu ja OCR-keele seadeid.

5 Skannimise alustamiseks klõpsake **Scan**.

MÄRKUS. Kui soovite skannimistöö tühistada, klõpsake **Cancel**.

Programmi Samsung SmarThru Office desinstallimine

MÄRKUS. Enne desinstallimise alustamist veenduge, et kõik rakendused arvutis on suletud.

1 Menüüs **Start** valige **Programmid**.

2 Valige programm **SmarThru Office** ja seejärel valige suvand **Uninstall SmarThru Office**.

3 Kui teie arvuti palub teilt kinnitust, lugege avaldust ja klõpsake **OK**.

4 Klõpsake **Finish**.

Ekraanil kuvatava spikrifaili kasutamine

Lisateabe saamiseks programmi SmarThru kohta klõpsake akna paremas ülanurgas ikooni . Kuvatakse programmi SmarThru aken ja seal saate vaadata ekraanil kuvatavat spikrit, mis on kaasas programmiga SmarThru.

Skannimine koos TWAIN-võimaldava tarkvaraga

Kui soovite skannida dokumente teise tarkvaraga, peate kasutama TWAIN-ühilduvat tarkvara, näiteks Adobe Photoshop. Kui skannite oma seadmega esimest korda, valige kasutatavas rakenduses see oma TWAIN-allikaks.

Tavaline skannimistoiming sisaldab endas mitmeid samme.

1 Veenduge, et teie seade ja arvuti on mõlemad sisse lülitatud ning õigesti teineteisega ühendatud.

2 Asetage dokumendid skannitava pinnaga ülalpool DADF (või ADF).

VÕI

Asetage üks dokument skannitava poolega allpool dokumendiklaasile.

3 Avage rakendus, näiteks PhotoDeluxe või Photoshop.
4 Avage TWAIN aken ja seadistage skannimissuvandid.
5 Skannige ja salvestage oma skannitud pilt.

MÄRKUS. Pildi soetamiseks peate järgima programmi juhiseid. Vaadake rakenduse kasutusjuhendit.

Skannimine WIA-draiveriga

Teie seade toetab piltide skannimiseks ka WIA (Windows Image Acquisition) draiverit. WIA on üks standardkomponente, mida pakub Microsoft® Windows® XP ning see töötab koos digitaalkaamerate ja -skanneritega. Erinevalt TWAIN-draiverist võimaldab WIA-draiver teil skannida ja lihtsalt käsitseda pilte lisatarkvara kasutamata.

MÄRKUS. WIA-draiver töötab ainult operatsioonisüsteemis Windows XP/ Vista/7 koos USB-pordiga.

Windows XP

1 Asetage dokumendid skannitava pinnaga ülalpool DADF (või ADF).
VÕI
Asetage üks dokument skannitava poolega allpool dokumendiklaasile.
2 Valige oma töölaua aknas menüüst **Start** suvand **Sätted**, **Juhtpaneel** ning seejärel **Skannerid ja kaamerad**.
3 Topeltklõpsake **oma skanneridraiveri** ikooni. Kuvatakse aken Skanneri- ja kaameraviisard.
4 Valige oma skannimise eelistused ja klõpsake **Preview**, et näha, kuidas teie eelistused mõjutavad pilti.
5 Klõpsake **Next**.
6 Sisestage pildinimi ning valige failivorming ja sihtkoht pildi salvestamiseks.
7 Pildi redigeerimiseks pärast arvutisse kopeerimist järgige ekraanile kuvatavaid juhiseid.

Windows Vista

1 Asetage dokumendid skannitava pinnaga ülalpool DADF (või ADF).
VÕI
Asetage üks dokument skannitava poolega allpool dokumendiklaasile.
2 Klõpsake **Start** → **Juhtpaneel** → **Riistvara ja heli** → **Skannerid ja kaamerad**.
3 Klõpsake **Skanni dokument või pilti**. Seejärel avaneb rakendus **Windowsi faks ja skannimine** automaatselt.

MÄRKUS.
- Skannerite vaatamiseks võite klõpsata suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad**.
- Kui suvandit **Skanni dokument või pilti** pole, avage programm MS Paint ja klõpsake suvandit **Skannerist või kaamerast...** menüüs **Fail**.

4 Klõpsake **Uus skannimine** ja seejärel avaneb skanneridraiver.
5 Valige oma skannimise eelistused ja klõpsake **Eelvaade**, et näha, kuidas teie eelistused mõjutavad pilti.
6 Klõpsake **Skanni**.

MÄRKUS. Kui soovite skannimistöö tühistada, vajutage nuppu Loobu skanneri- ja kaameraviisardis.

Windows 7

1 Asetage dokumendid skannitava pinnaga ülalpool DADF (või ADF).
VÕI
Asetage üks dokument skannitava poolega allpool dokumendiklaasile.
2 Klõpsake **Start** → **Juhtpaneel** → **Riistvara ja heli** → **Seadmed ja printerid**.
3 Paremklõpsake seadmedraiveri ikoonil suvandis **Printerid ja faksid** → **Alusta skannimist**. Kuvatakse rakendus **Uus skannimine**.
4 Valige oma skannimise eelistused ja klõpsake **Eelvaade**, et näha, kuidas teie eelistused mõjutavad pilti.
5 Klõpsake **Skanni**.

8 Programmi Smart Panel kasutamine

Smart Panel on programm, mis jälgib printeri olekut ja annab teile sellekohast teavet, samuti saate selle abil printeri seadistusi kohandada. Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows või Macintosh OS, installitakse printeridraiveri installimisel programm Smart Panel automaatselt. Kui kasutate operatsioonisüsteemi Linux OS, laadige programm Smart Panel alla Samsungi veebisaidilt (www.samsung.com/printer) ja seejärel installige see.

MÄRKUSED.

- Antud programmi kasutamiseks peavad teil olema järgmised elemendid.
  - Peate kontrollima, kas operatsioonisüsteemid ühilduvad teie printeriga; vaadake oma printeri kasutusjuhendist printeri tehnilisi andmeid.
  - Operatsioonisüsteem Mac OS X 10.3 või uuem versioon.
  - Operatsioonisüsteem Linux. Peate kontrollima, kas Linuxi süsteemid ühilduvad teie printeriga; vaadake oma printeri kasutusjuhendist printeri tehnilisi andmeid.
  - Veebilehitseja Internet Explorer 5.0 või uuem HTML-spikri flash-animatsioonide kuvamiseks.
- Vajadusel leiate oma printeri täpse nimetuse komplektis olevalt CD-ROM plaadilt.

Programmi Smart Panel seletav teave

Kui printimise ajal tekib tõrge, kuvatakse programm Smart Panel automaatselt ja see näitab tõrget.

Programmi Smart Panel saate käivitada ka käsitsi. Topeltklõpsake ikoonil Smart Panel, mis asub tegumiribal (operatsioonisüsteemis Windows) või olekualal (operatsioonisüsteemis Linux). Samuti võite sellele klõpsata olekuribal (operatsioonisüsteemis Mac OS X).

Operatsioonisüsteemis Windows topeltklõpsake sellel ikoonil.



Operatsioonisüsteemis Mac OS X klõpsake sellel ikoonil.



Operatsioonisüsteemis Linux klõpsake sellel ikoonil.



Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows, valige **Start** menüüst **Programmid** või **Kõik programmid** → **oma printeridraiveri nimi** → **Smart Panel**.

MÄRKUSED.

- Kui olete installinud mitu Samsungi printerit, valige programmi Smart Panel õige variandi käivitamiseks esmalt printeri mudel. Paremklõpsake (operatsioonisüsteemis Windows või Linux) või klõpsake (operatsioonisüsteemis Mac OS X) ikoonil Smart Panel ja valige **oma printeri nimi**.
- Selles tarkvara kasutusjuhendis kujutatud programmi Smart Panel aken ja selle sisu võivad erineda sõltuvalt kasutatavast printerist või operatsioonisüsteemist.

Programm Smart Panel kuvab printeri hetkeolekut, toonerikassetti(desse) jäänud tooneri taset ja mitut tüüpi muud teavet. Samuti saate selle kaudu seadistusi muuta.



❶ Tooneri tase

Saate vaadata toonerikassetti(desse) jäänud tooneri taset. Ülaltoodud aknas kuvatav printer ja toonerikassettide arv võib erineda sõltuvalt kasutatavast printerist. Kõikidel printeritel seda funktsiooni ei ole.

Buy Now

Saate tellida internetist uusi toonerikassette.

Troubleshooting Guide

Saate vaadata spikrit, et lahendada probleeme.

Printer Setting

Saate konfigureerida erinevaid printeri seadistusi aknas Printer Settings Utility. Kõikidel printeritel seda funktsiooni ei ole.

MÄRKUS. Kui teie printer on võrku ühendatud ja te kasutate operatsioonisüsteemi Windows või Mac OS X, kuvatakse akna Printer Settings Utility asemel aken **SyncThru Web Service**. Linux ei toeta võrgukeskkonda.

Driver Setting (ainult Windowsi puhul)
Saate kasutada printeri atribuutide akent, mis võimaldab teile juurdepääsu kõikidele printeri suvanditele, mida vajate printeri kasutamiseks. Üksikasjad leiate osast „Printeri seaded” lk 14.

Tõrkeotsingu juhendi avamine

Kasutades tõrkeotsingu juhendit, saate vaadata olekuprobleemide tõrgete lahendusi.

Paremklõpsake (operatsioonisüsteemis Windows või Linux) või klõpsake (operatsioonisüsteemis Mac OS X) ikoonil Smart Panel ja valige suvand **Troubleshooting Guide**.

Programmi Printer Settings Utility kasutamine

Kasutades programmi Printer Settings Utility, saate konfigureerida ja kontrollida prindiseadistusi.

1. Paremklõpsake (operatsioonisüsteemis Windows või Linux) või klõpsake (operatsioonisüsteemis Mac OS X) ikoonil Smart Panel ja valige suvand **Printer Setting**.
2. Muutke seadistusi.
3. Muudatuste saatmiseks printerisse klõpsake nuppu **Apply**.

MÄRKUSED. Kui teie printer on võrku ühendatud, kuvatakse akna Printer Settings Utility asemel aken **SyncThru Web Service**.

Ekraanil kuvatava spikrifaili kasutamine

Lisateabe saamiseks programmi **Printer Settings Utility** kohta klõpsake ikooni ?.

Programmi Smart Panel seadistuste muutmine

Paremklõpsake (operatsioonisüsteemis Windows või Linux) või klõpsake (operatsioonisüsteemis Mac OS X) ikoonil Smart Panel ja valige suvand **Options**. Valige aknas **Options** soovitud seadistused.

9 Printeri kasutamine operatsioonisüsteemis Linux

Saate kasutada oma seadet operatsioonisüsteemi Linux keskkonnas.

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- **Alustamine**
- **Unified Linux Driveri installimine**
- **Programmi Unified Driver Configurator kasutamine**
- **Printeri atribuutide konfigureerimine**
- **Dokumendi printimine**
- **Dokumendi skannimine**

Alustamine

Printeri tarkvarade installimiseks peate Samsungi veebisaidilt (www.samsung.com/printer) alla laadima operatsioonisüsteemi Linux tarkvarapaketi.

Samsung Unified Linux Driver pakett sisaldab printeri- ja skanneridraivereid, pakkudes võimalust printida dokumente ja skannida pilte. Paketis on ka võimsad rakendused seadme konfigureerimiseks ning skannitud dokumentide lisatöötlemiseks.

Kui draiver on installitud teie operatsioonisüsteemi Linux, võimaldab draiveripakett teil kiirete ECP-paralleelportide ja USB kaudu samaaegselt jälgida mitmeid seadmeid. Dokumente saab seejärel redigeerida, printida samas kohalikus või võrguseadmes, saata e-kirjaga, üles laadida FTP-saidile või edastada välisesse OCR-süsteemi.

Pakett Unified Linux Driver on kaasas nutika ja paindliku installiprogrammiga. Te ei pea otsima lisakomponente, mis võivad olla Unified Linux Driveri tarkvara jaoks vajalikud: kõik nõutud paketid viiakse teie süsteemi ja installitakse automaatselt – see on võimalik enamuse Linuxi kloonide laias valikus.

Unified Linux Driveri installimine

Unified Linux Driveri installimine

1. Veenduge, et seade on arvutiga ühendatud. Lülitage arvuti ja seade sisse.
2. Kui kuvatakse aken Administrator Login, sisestage väljale Login kirje „*root*" ja sisestage süsteemi parool.

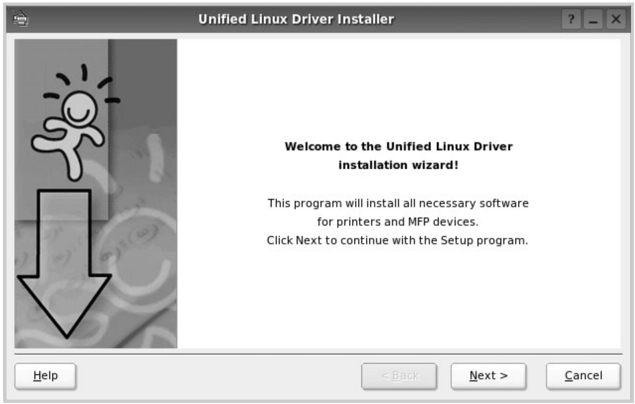
MÄRKUS. Printeri tarkvara installimiseks peate logima sisse ülikasutajana/juurkasutajana. Kui teil ei ole ülikasutaja õigusi, paluge abi oma süsteemiadministraatorilt.

3. Laadige Samsungi veebisaidilt enda arvutisse pakett Unified Linux Driver ning seejärel pakkige see lahti.
4. Klõpsake töölaua alaosas olevat ikooni . Kui kuvatakse Terminali ekraan, sisestage järgmine käsurida:

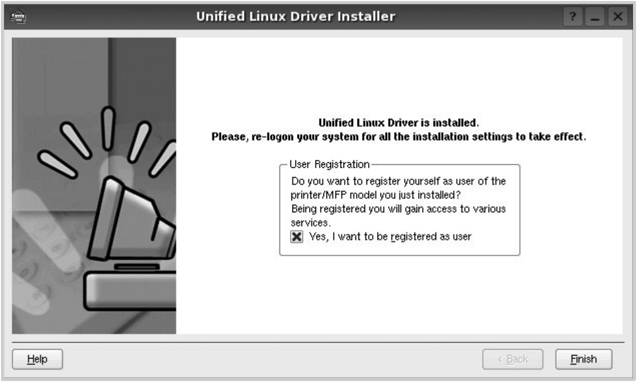
   [root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/
   UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilePath]/
   cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

MÄRKUS. Kui te ei kasuta graafikaliidest ja tarkvara installimine ebaõnnestub, peate kasutama draiverit tekstirežiimis. Järgige samme 3 kuni 4 ja seejärel terminalikuval olevaid juhiseid.

5. Tervitusekraani ilmumisel klõpsake nuppu **Next**.



6 Pärast installimise lõpulejõudmist klõpsake nuppu **Finish**.



Installiprogramm on teie mugavuse huvides lisanud töölauale ikooni Unified Driver Configurator ja süsteemimenüüsse grupi Samsung Unified Driver. Probleemide ilmnemisel lugege ekraanile kuvatavat spikrit, millele pääsete ligi süsteemimenüü või draiveripaketi Windowsi rakenduste, nt **Unified Driver Configurator** või **Image Manager**, vahendusel.

MÄRKUS. Draiveri installimine tekstirežiimis.

- Kui te ei kasuta graafikaliidest või draiveri installimine ebaõnnestub, peate kasutama draiverit tekstirežiimis.
- Järgige samme 1 kuni 3, sisestage [root@localhost Linux]# ./ install.sh, ning seejärel järgige terminalikuval olevaid juhiseid. Seejärel viiakse installimine lõpule.
- Kui soovite draiverit desinstallida, järgige ülalolevaid installimise juhiseid, kuid sisestage terminalikuval [root@localhost Linux]# ./ uninstall.sh.

Unified Linux Driveri desinstallimine

1 Kui kuvatakse aken Administrator Login, sisestage väljale Login kirje „*root*” ja sisestage süsteemi parool.

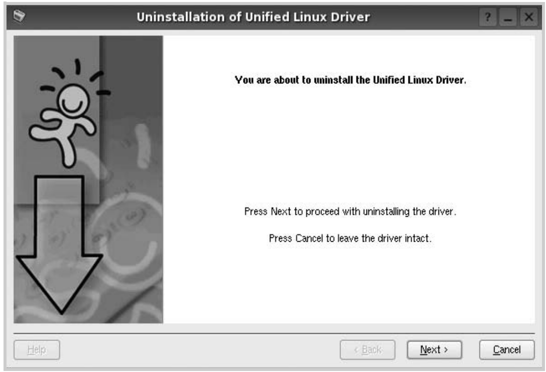
MÄRKUS. Printeri tarkvara installimiseks peate logima sisse ülikasutajana/juurkasutajana. Kui teil ei ole ülikasutaja õigusi, paluge abi oma süsteemiadministraatorilt.

2 Klõpsake töölaua alaosas olevat ikooni . Kui kuvatakse Terminali ekraan, sisestage järgmine käsurida:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Klõpsake nuppu **Uninstall**.

4 Klõpsake nuppu **Next**.



5 Klõpsake nuppu **Finish**.

Programmi Unified Driver Configurator kasutamine

Unified Linux Driver Configurator on tööriist, mis on mõeldud peamiselt printerite või MFP-seadmete komponentide konfigureerimiseks. Kuna MFP-seade ühendab endas printerit ja skannerit, pakub Unified Linux Driver Configurator suvandeid loogiliselt grupeerituna printeri ja skanneri funktsioonide jaoks. On olemas ka spetsiaalne MFP-pordi suvand, mis võimaldab juurdepääsu reguleerimist MFP-printerile ja skannerile ühe I/O-kanali kaudu.

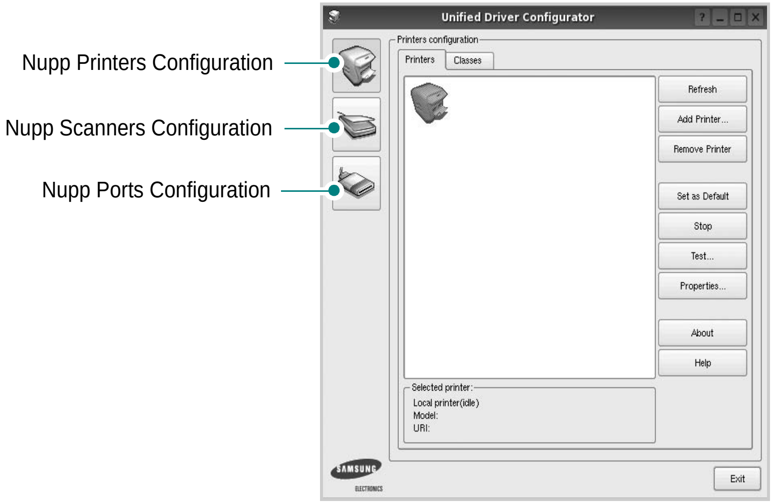
Pärast Unified Linuxi draiveri installimist luuakse teie töölauale automaatselt ikoon Unified Driver Configurator.

Programmi Unified Driver Configurator avamine

1. Topeltklõpsake töölaual olevat ikooni **Unified Driver Configurator**.

   Võite klõpsata ka ikooni Startup Menu ja valida **Samsung Unified Driver** ning seejärel **Unified Driver Configurator**.

2. Konfiguratsiooniakende vahel liikumiseks vajutage vastavaid nuppe moodulite paanil.



   Saate kasutada elektroonilist spikrit, kui klõpsate nuppu **Help**.

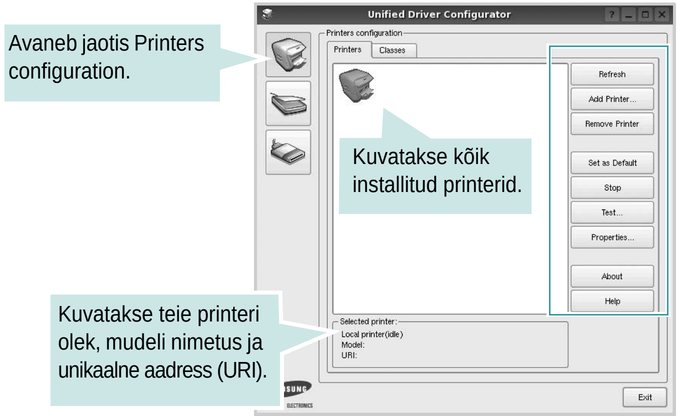
3. Pärast konfigureerimise lõpetamist klõpsake programmi Unified Driver Configurator sulgemiseks nuppu **Exit**.

Printers Configuration

Aknas Printers Configuration on kaks vahekaarti: **Printers** ja **Classes**.

Vahekaart Printers

Süsteemi hetkel aktiivse printeri konfiguratsiooni nägemiseks klõpsake programmi Unified Driver Configurator akna vasakpoolses osas olevat printeri ikooniga nuppu.

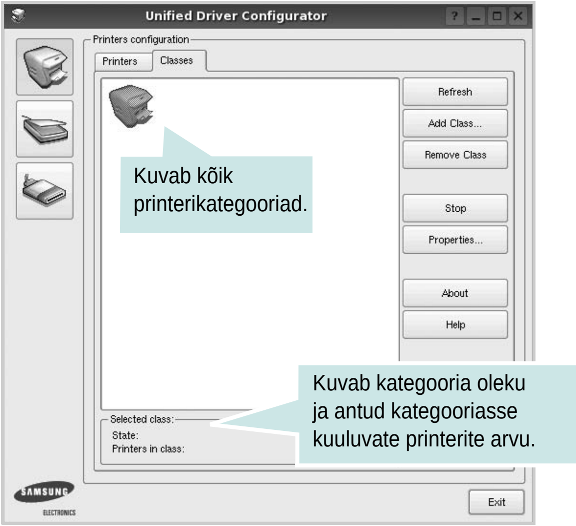


Saate kasutada järgmisi printeri juhtnuppe.

- **Refresh:** saadaolevate printerite loendi värskendamine.
- **Add Printer:** uute printerite lisamine.
- **Remove Printer:** valitud printeri eemaldamine.
- **Set as Default:** hetkel valitud printeri määramine vaikeprinteriks.
- **Stop/Start:** printeri käivitamine/peatamine.
- **Test:** proovilehekülje printimine seadme töökorras oleku kontrollimiseks.
- **Properties:** printeri atribuutide vaatamine ja muutmine. Üksikasjad leiate osast lk 36.

Vahekaart Classes

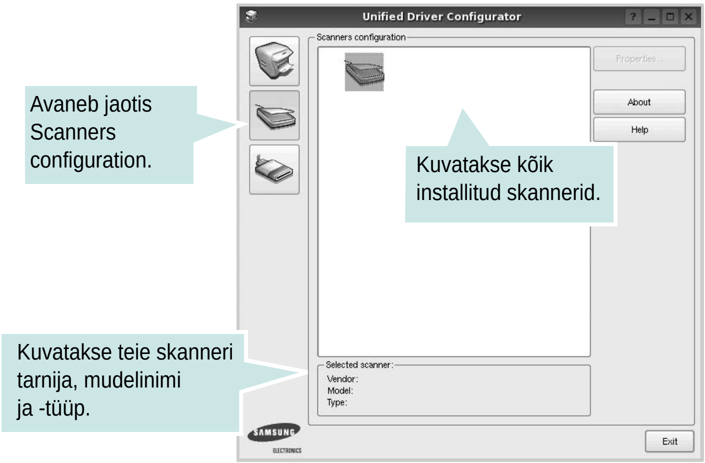
Vahekaardil Classes kuvatakse kasutatavate printerikategooriate loend.



- **Refresh:** kategooriate loendi värskendamine.
- **Add Class...:** uute printerikategooriate lisamine.
- **Remove Class:** valitud printerikategooria eemaldamine.

Scanners Configuration

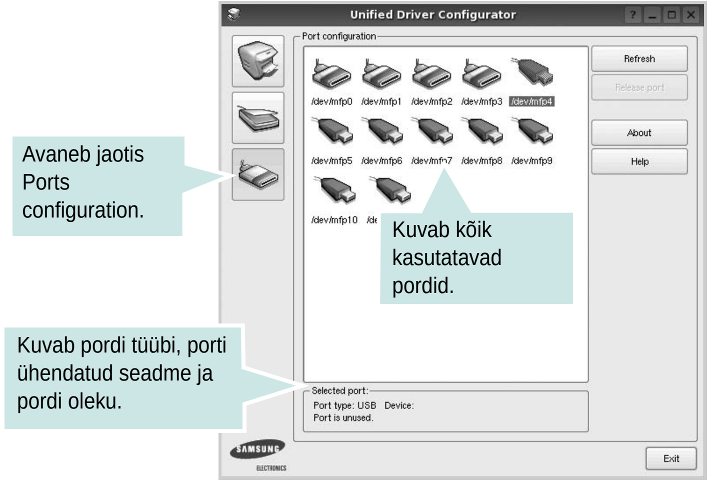
Selles aknas saate jälgida skannerite tegevust, vaadata installitud Samsung MFP-seadmete loendit, muuta seadme atribuute ja skannida pilte.



- **Properties...:** skannimisatribuutide muutmine ja dokumendi skannimine. Vt osa lk 37.
- **Drivers...:** skannimisdraiverite aktiivsuse jälgimine.

Ports Configuration

Selles aknas saate vaadata kasutatavate portide loendit, kontrollida iga pordi olekut ja vabastada porte, mis on jäänud hõivatud olekusse pärast seda, kui omanik on mingil põhjusel prinditöö katkestanud.



- **Refresh:** kasutatavate portide loendi värskendamine.
- **Release port:** valitud pordi vabastamine.

Printerite ja skannerite vaheliste portide jagamine

Teie seade võib hostarvutiga olla ühendatud paralleelpordi või USB-pordi kaudu. Kuna MFP-seade sisaldab endas rohkem kui ühte seadet (printer ja skanner), on vajalik korraldada õige juurdepääs „tarbija" rakendustest nendesse seadmetesse ühe I/O pordi kaudu.

Samsung Unified Linux Driveri pakett pakub sobivat pordijagamismehhanismi, mida kasutavad ettevõtte Samsung printeri- ja skanneridraiverid. Draiverid kõnelevad nende seadmetega niinimetatud MFP-portide kaudu. Iga MFP-pordi hetkeolekut saate vaadata suvandi Ports Configuration kaudu. Pordi jagamine takistab teil juurdepääsu ühele funktsionaalsele MFP-seadmeblokile ajal, kui teine blokk on kasutusel.

Kui installite oma süsteemi uue MFP-seadme, soovitame seda teha programmi Unified Driver Configurator abil. Sel juhul palutakse teil uue seadme jaoks valida I/O port. See valik pakub kõige sobivamat konfiguratsiooni MFP funktsionaalsuse jaoks. MFP-skannerite puhul valitakse I/O pordid skanneridraiverite poolt automaatselt, seega õiged seadistused rakendatakse vaikimisi.

Printeri atribuutide konfigureerimine

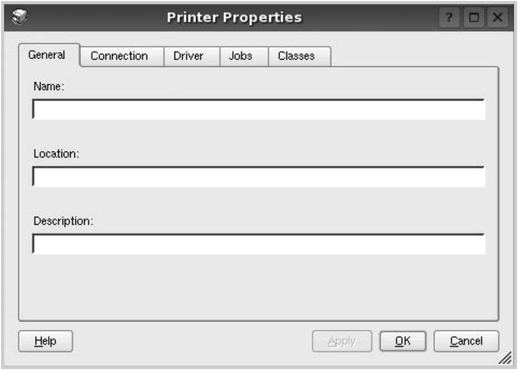
Jaotisest Printers configuration avatavas atribuutide aknas saate muuta erinevaid enda printerit kirjeldavaid atribuute.

1. Avage jaotis Unified Driver Configurator.

   Vajadusel avage jaotis Printers configuration.

2. Valige saadaolevate printerite loendist oma seade ja klõpsake nupul **Properties**.

3. Avaneb aken Printer Properties.



Akna ülaosas on valimiseks kuvatud viis vahekaarti.

- **General:** saate muuta printeri asukohta ja nime. Sellel vahekaardil sisestatud nimi kuvatakse jaotise Printers configuration printeriloendis.
- **Connection:** saate vaadata või vahetada ühendusporti. Kui vahetate printeri pordi kasutamise ajal USB-pordist paralleelpordiks või vastupidi, peate printeri pordi sellel vahekaardil ümber konfigureerima.
- **Driver:** saate vaadata või vahetada printeridraiverit. Nupu **Options** klõpsamisel saate määrata seadme vaikesuvandeid.
- **Jobs:** saate vaadata prinditööde loendit. Valitud töö tühistamiseks vajutage nuppu **Cancel job**, eelmiste tööde kuvamiseks tööde loendis märkige ruut **Show completed jobs**.
- **Classes:** kuvatakse kategooria, millesse teie printer kuulub. Oma printeri teatud kategooriasse lisamiseks klõpsake nuppu **Add to Class**, printeri valitud kategooriast eemaldamiseks klõpsake nuppu **Remove from Class**.

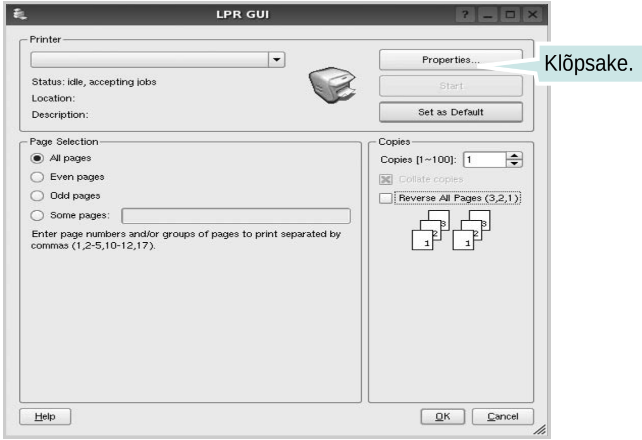
4. Klõpsake muudatuste rakendamiseks nuppu **OK** ja sulgege aken Printer Properties.

Dokumendi printimine

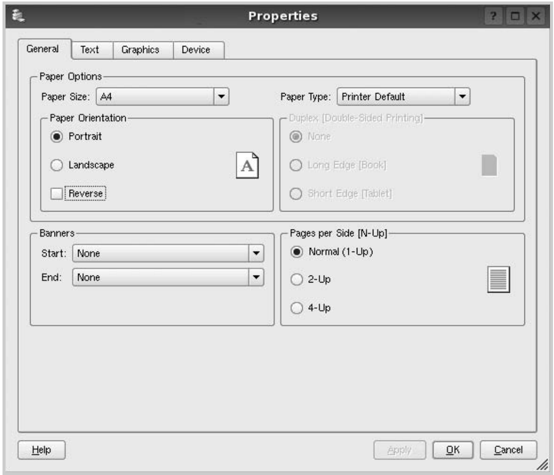
Printimine rakendustest

Paljud Linuxi rakendused võimaldavad printida üldist UNIX-i printimissüsteemi CUPS (Common UNIX Printing System) kasutades. Oma seadet kasutades saate printida mis tahes sellisest rakendusest.

1. Kasutatavas rakenduses valige menüüst **File** suvand **Print**.
2. Valige suvand **Print** otse, kasutades akent **lpr**.
3. Aknas LPR GUI valige printeriloendist oma seadme mudel ja klõpsake nuppu **Properties**.



4. Printeri ja prinditöö atribuutide muutmine.



Akna ülaosas on valimiseks kuvatud neli vahekaarti.

- **General** – saate muuta dokumentide paberiformaati, -tüüpi ja -suunda ning siit saate lülitada sisse kahepoolse printimise funktsiooni, lisada algus- ja lõpuribasid ning muuta ühele paberipoolele prinditavate lehekülgede arvu.
- **Text** – saate määrata lehekülje veerised ja seadistada tekstisuvandeid, näiteks vahemike paigutust ja veerge.
- **Graphics** – saate seadistada piltide/failide printimisel kasutatavaid pildisuvandeid, nt värvisuvandeid, pildi suurust või pildi asetust.
- **Device** – saate seadistada printimise eraldusvõime, paberiallika ja sihtkoha.

5. Klõpsake muudatuste rakendamiseks nuppu **Apply** ja sulgege aken Properties.
6. Klõpsake printimise alustamiseks aknas LPR GUI olevat nuppu **OK**.
7. Kuvatakse printimise aken, millelt saate prinditöö olekut jälgida.

   Hetkel teostatava töö katkestamiseks klõpsake nuppu **Cancel**.

Failide printimine

Te saate ettevõtte Samsung seadmega printida paljusid erinevat tüüpi faile otse käsurealiidese kaudu, kasutades standardset CUPS-meetodit. Seda võimaldab utiliit CUPS lpr. Draiveripakett aga asendab standardse lpr-tööriista palju kasutajasõbralikuma programmiga LPR GUI.

Mis tahes dokumendifaili printimiseks toimige järgmiselt.

1. Sisestage Linuxi kesta käsureale *lpr <fail_nimi>* ja vajutage **Enter**. Kuvatakse aken LPR GUI.

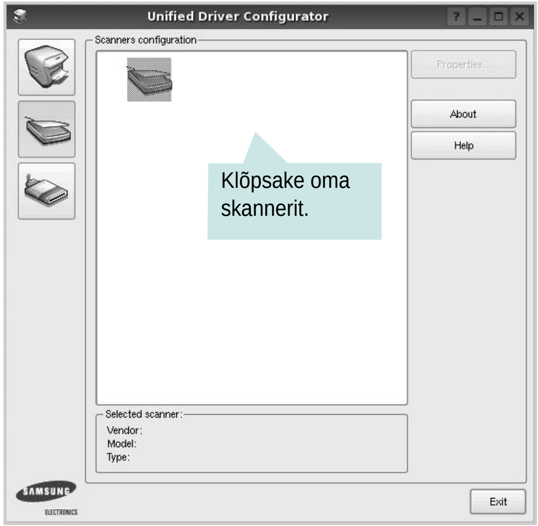
   Kui sisestate ainult *lpr* ja vajutate **Enter**, kuvatakse esmalt aken Select file(s) to print. Lihtsalt valige printimiseks soovitud failid ja klõpsake nuppu **Open**.
2. Aknas LPR GUI valige printeriloendist oma printer ning muutke vajadusel printeri ja prinditöö atribuute.

   Üksikasjalikku teavet atribuutide akna kohta vt osast lk 36.
3. Klõpsake printimise alustamiseks nuppu **OK**.

Dokumendi skannimine

Saate skannida dokumente, kui kasutate akent Unified Driver Configurator.

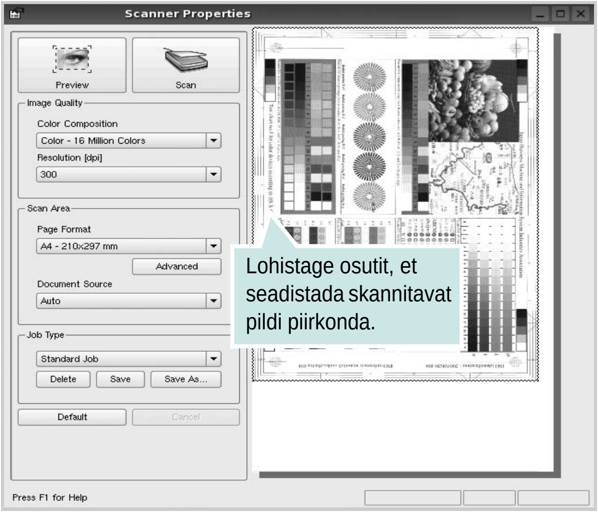
1. Topeltklõpsake oma töölaual olevat ikooni Unified Driver Configurator.
2. Klõpsake nuppu , et lülituda jaotisele Scanners Configuration.
3. Valige loendist skanner.



   Kui teil on ainult üks MFP-seade ning see on arvutiga ühendatud ja sisse lülitatud, kuvatakse teie skanner loendis ja see valitakse automaatselt.

   Kui teie arvutiga on ühendatud kaks või rohkem skannerit, saate igal ajal valida ükskõik millise skanneri töötamiseks. Näiteks kui esimesel skanneril on pooleli andmete omandamine, võite valida teise skanneri, seadistada seadme suvandeid ja käivitada samaaegselt piltide omandamise.
4. Klõpsake **Properties**.
5. Laadige dokument skannitava pinnaga ülespoole ADF või skannitava pinnaga allpool dokumendiklaasile.
6. Aknas Scanner Properties klõpsake **Preview**.

Dokument skannitakse ja paanil Preview Pane kuvatakse pildi eelvaade.



7 Muutke skannimissuvandeid jaotistes Image Quality ja Scan Area.

- **Image Quality:** saate valida pildi jaoks värvikompositsiooni ja skannimise eraldusvõime.
- **Scan Area:** saate valida lehekülje suuruse. Nupp **Advanced** võimaldab teil seadistada lehekülje suuruse käsitsi.

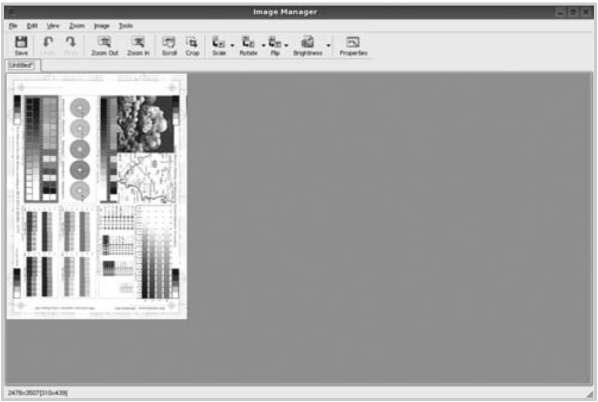
Kui soovite kasutada ühte eelseadistatud skannimissuvanditest, valige see ripploendist Job Type. Üksikasjalikku teavet eelseadistatud tööseadistuste kohta vt osast lk 38.

Skannimissuvandite vaikeseadistuste taastamiseks klõpsake **Default**.

8 Kui olete lõpetanud, klõpsake skannimise alustamiseks **Scan**.

Akna vasakusse allnurka kuvatakse olekuriba, mis näitab skannimise edenemist. Skannimise tühistamiseks klõpsake **Cancel**.

9 Skannitud pilt ilmub uuel vahekaardil Image Manager.



Kui soovite skannitud pilti redigeerida, kasutage tööriistariba. Täpsemaid üksikasju pildi redigeerimise kohta vt lk 38.

10 Kui olete lõpetanud, klõpsake tööriistaribal **Save**.

11 Valige failikataloog, kuhu soovite pildi salvestada ja sisestage failinimi.

12 Klõpsake nuppu **Save**.

Töötüübi seadistuste lisamine

Saate salvestada oma skannimissuvandi seadistused, et neid hiljem skannimisel kasutada.

Uue töötüübi seadistuse salvestamiseks tehke järgmist.

1 Muutke suvandeid aknas Scanner Properties.

2 Klõpsake nuppu **Save As**.

3 Sisestage nimi oma seadistusele.

4 Klõpsake nuppu **OK**.

Teie seadistus lisatakse ripploendisse Saved Settings.

Töötüübi seadistuse salvestamiseks järgmise skannimistöö jaoks tehke järgmist.

1 Valige ripploendist Job Type seadistus, mida soovite kasutada.

2 Järgmine kord, kui avate akna Scanner Properties, valitakse skannimistöö jaoks automaatselt salvestatud seadistus.

Töötüübi seadistuse kustutamiseks tehke järgmist.

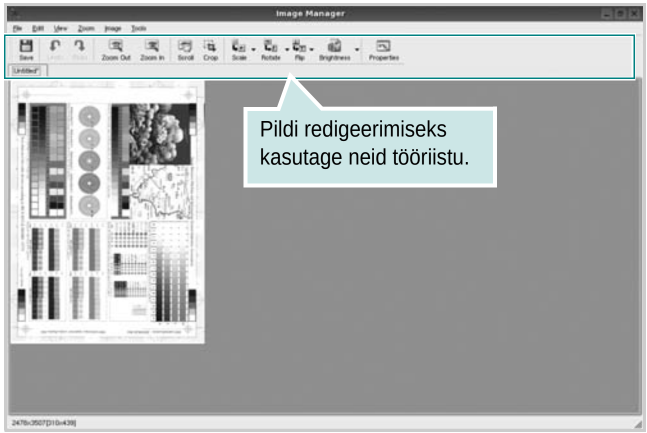
1 Valige ripploendist Job Type seadistus, mida soovite kustutada.

2 Klõpsake nuppu **Delete**.

Seadistus kustutatakse loendist.

Programmi Image Manager kasutamine

Rakendus Image Manager pakub teile menüükäske ja tööriistu, et saaksite redigeerida oma skannitud pilte.



Pildi redigeerimiseks saate kasutada järgmisi tööriistu.

Tööriistad	Funktsioon
Save	Pildi salvestamine.
Undo	Viimase toimingu tühistamine.
Redo	Tühistatud toimingu taastamine.
Scroll	Saate kerida piltide vahel.
Crop	Valitud pildi piirkonna kärpimine.
Zoom Out	Pildi kaugemale suumimine.
Zoom In	Pildi lähemale suumimine.
Scale	Saate skaleerida pildi suurust; suuruse võite sisestada käsitsi või seadistada määra, millega skaleeritakse võrdeliselt, vertikaalselt või horisontaalselt.
Rotate	Saate pöörata pilti; ripploendist võite valida kraadid.
Flip	Saate keerata pilti vertikaalselt või horisontaalselt.
Effect	Saate kohandada pildi heledust või kontrastsust või pilti ümber pöörata.
Properties	Saate kuvada pildi atribuute.

Lisateavet rakenduse Image Manager kohta leiate ekraanil olevast spikrimenüüst.

10 Printeri kasutamine Macintosh-arvutiga

Teie printer toetab Macintosh-arvuti süsteeme, millel on sisseehitatud USB-liides või 10/100 Base-TX võrguliidese kaart. Kui prindite faile Macintosh-arvutist, saate CUPS-draiverit kasutada PPD-faili installides.

Märkus. ***Mõned printerid ei toeta võrguliidest. Veenduge, et teie printer toetab võrguliidest (vaadake printeri kasutusjuhendis olevaid printeri tehnilisi andmeid).***

Peatükk koosneb järgmistest osadest.

- **Tarkvara installimine**
- **Printeri seadistamine**
- **Printimine**
- **Skannimine**

Tarkvara installimine

Teie printeriga kaasasolev CD-ROM sisaldab PPD-faili, mis võimaldab teil Macintosh-arvutist printimiseks kasutada CUPS-draiverit või Apple'i LaserWriter-draiverit ***(kasutatav ainult juhul, kui teie printer toetab PostScript-draiverit)***.

Lisaks on sellel Macintosh-arvutis skannimise jaoks TWAIN-draiver.

Printeridraiver

Printeridraiveri installimine

1. Veenduge, et teie printer on arvutiga ühendatud. Lülitage arvuti ja printer sisse.
2. Sisestage printeriga kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.
3. Topeltklõpsake **CD-ROM ikooni**, mis kuvatakse teie Macintosh-arvuti töölauale.
4. Topeltklõpsake kausta **MAC_Installer**.
5. Topeltklõpsake ikooni **Installer**.
6. Sisestage parool ja klõpsake **OK**.
7. Avaneb Samsungi installimisaken. Klõpsake **Continue.**
8. Valige **Easy Install** ja klõpsake **Install**. **Easy Install** on soovitatav enamiku kasutajate jaoks. Installitakse kõik printeri tööks vajalikud komponendid.
   Kui valite suvandi **Custom Install**, saate installitavad komponendid eraldi valida.
9. Kuvatakse teade, mis hoiatab kõikide arvuti rakenduste sulgumise kohta. Klõpsake **Continue**.
10. Pärast installimise lõpulejõudmist klõpsake **Quit**.

Märkus.

- Pärast skannimisdraiveri installimist klõpsake **Restart**.
- Pärast installimist peate seadistama printeri ja arvuti vahelise ühenduse. Vt osa „Printeri seadistamine” lk 41.

Printeridraiveri desinstallimine

Desinstallimine on vajalik, kui uuendate tarkvara või kui installimine ebaõnnestub.

1. Veenduge, et teie printer on arvutiga ühendatud. Lülitage arvuti ja printer sisse.
2. Sisestage printeriga kaasasolev CD-ROM plaat oma CD-ROM draivi.
3. Topeltklõpsake **CD-ROM ikooni**, mis kuvatakse teie Macintosh-arvuti töölauale.
4. Topeltklõpsake kausta **MAC_Installer**.
5. Topeltklõpsake ikooni **Installer**.
6. Sisestage parool ja klõpsake **OK**.
7. Avaneb Samsungi installimisaken. Klõpsake **Continue**.
8. Valige suvand **Uninstall** ja seejärel klõpsake **Uninstall**.
9. Kuvatakse teade, mis hoiatab kõikide arvuti rakenduste sulgumise kohta. Klõpsake **Continue**.
10. Pärast desinstallimise lõpulejõudmist klõpsake nuppu **Quit**.

Printeri seadistamine

Printeri seadistamine võib erineda sõltuvalt sellest, millist kaablit kasutate printeri ühendamisel arvutiga – võrgukaablit või USB-kaablit.

Võrguühenduse puhul

MÄRKUS. *Mõned printerid ei toeta võrguliidest. Enne printeri ühendamist veenduge, et teie printer toetab võrguliidest (vaadake printeri kasutusjuhendis olevaid printeri tehnilisi andmeid).*

1. PPD- ja filtrifailide installimiseks arvutisse järgige juhiseid osas „Tarkvara installimine” lk 40.
2. Avage kaust **Applications** → **Utilities** ja **Print Setup Utility**.
   - Operatsioonisüsteemide MAC OS X 10.5–10.6 puhul avage suvand **System Preferences** kaustast **Applications** ning klõpsake **Print & Fax**.
3. Klõpsake **Add** suvandis **Printer List**.
   - Operatsioonisüsteemide MAC OS X 10.5–10.6 puhul klõpsake ikooni „**+**” ja seejärel ilmub kuvaaken.
4. Operatsioonisüsteemi MAC OS X 10.3 puhul valige vahekaart **IP Printing**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.4 puhul klõpsake **IP Printer**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.5–10.6 puhul klõpsake **IP**.
5. Valige **Socket/HP Jet Direct** suvandis **Printer Type**.
   KUI PRINDITE MITMELEHEKÜLJELIST DOKUMENTI, SAATE PRINDIJÕUDLUST PARANDADA, VALIDES PESA SUVANDI PRINTER TYPE JAOKS.
6. Sisestage printeri IP-aadress väljale **Printer Address**.
7. Sisestage loendinimi väljale **Queue Name**. Kui te ei tea oma printeri serveri loendinime, proovige esmalt kasutada vaikimisi loendinime.
8. Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.3 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Samsung** suvandis **Printer Model** ja **oma printeri nimi** suvandis **Model Name**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.4 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Samsung** suvandis **Print Using** ja **oma printeri nimi** suvandis **Model**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.5–10.6 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Select a driver to use...** ja **oma printeri nimi** suvandis **Print Using**.

   Teie printeri IP-aadress kuvatakse loendis **Printer List** ja on määratud vaikeprinteriks.
9. Klõpsake **Add**.

USB-ühenduse puhul

1. PPD- ja filtrifailide installimiseks arvutisse järgige juhiseid osas „Tarkvara installimine” lk 40.
2. Avage kaust **Applications** → **Utilities** ja **Print Setup Utility**.
   - Operatsioonisüsteemide MAC OS X 10.5–10.6 puhul avage suvand **System Preferences** kaustast **Applications** ning klõpsake **Print & Fax**.
3. Klõpsake **Add** suvandis **Printer List**.
   - Operatsioonisüsteemide MAC OS X 10.5–10.6 puhul klõpsake ikooni „**+**” ja seejärel ilmub kuvaaken.
4. Operatsioonisüsteemi MAC OS X 10.3 puhul valige vahekaart **USB**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.4 puhul klõpsake suvandil **Default Browser** ja leidke USB-ühendus.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.5–10.6 puhul klõpsake suvandil **Default** ja leidke USB-ühendus.
5. Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.3 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Samsung** suvandis **Printer Model** ja **oma printeri nimi** suvandis **Model Name**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.4 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Samsung** suvandis **Print Using** ja **oma printeri nimi** suvandis **Model**.
   - Operatsioonisüsteemi MAC OS 10.5–10.6 puhul (kui automaatse valimise funktsioon Auto Select ei tööta korralikult) valige **Select a driver to use...** ja **oma printeri nimi** suvandis **Print Using**.

   Teie seade kuvatakse loendis Printer List ja on määratud vaikeprinteriks.
6. Klõpsake **Add**.

Printimine

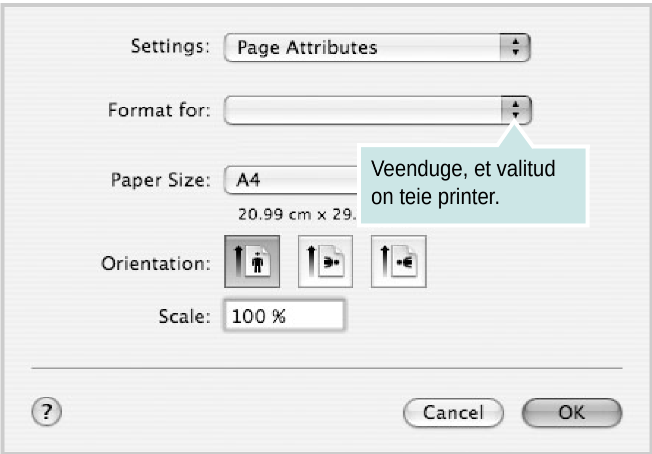
MÄRKUSED.

- Teie Macintosh-arvuti printeri atribuutide aken võib sõltuvalt kasutatavast printerist käesolevas kasutusjuhendis kirjeldatust erineda. Sellegipoolest on printeri atribuutide akna struktuurid sarnased.
- ***Saate vaadata oma printeri nime kaasasolevalt CD-ROM plaadilt.***

Dokumendi printimine

Macintosh-arvutist printimisel peate printeri tarkvara seadistused igas kasutatavas rakenduses eraldi üle vaatama. Macintosh-arvutist printimiseks järgige neid samme.

1. Avage Macintoshi rakendus ja valige prinditav fail.
2. Avage menüü **File** ja klõpsake **Page Setup** (osades rakendustes **Document Setup**).
3. Valige oma paberiformaat, suund, skaleerimine ja teised suvandid ning klõpsake **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Avage menüü **File** ja klõpsake **Print**.
5. Valige soovitud eksemplaride arv ja määrake, millised leheküljed prinditakse.
6. Klõpsake **Print**, kui olete lõpetanud suvandite seadistamise.

Printeri seadistuste muutmine

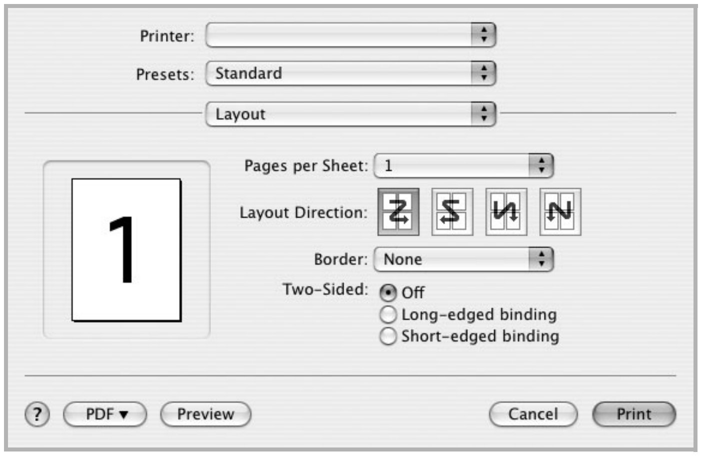
Te saate kasutada printeri poolt kasutatavaid täpsemaid printimisfunktsioone.

Macintosh-arvuti rakenduses valige **Print** menüüst **File**. Printeri atribuutide aknas kuvatav printeri nimi võib erineda sõltuvalt kasutatavast printerist. Kui nimi välja arvata, sarnaneb printeri atribuutide akna paigutus.

MÄRKUSED. Seadistusvalikud võivad sõltuvalt printeritest ja Macintoshi operatsioonisüsteemi versioonist varieeruda.

Layout

Vahekaart **Layout** sisaldab suvandeid, mis võimaldavad kohandada dokumendi paigutust väljatrükil. Saate printida mitu lehekülge paberi ühele poolele. Valige **Layout** ripploendist **Presets** ja saate kasutada järgmisi funktsioone.

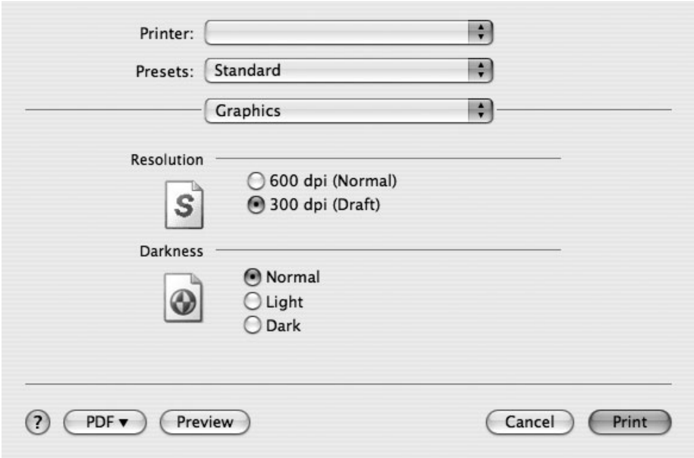


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** selle funktsiooniga saate määrata, mitu lehekülge paberi ühele poolele prinditakse. Lisateavet leiate osast „Mitme lehekülje printimine paberi ühele poolele” järgmises veerus.
- **Layout Direction:** saate määrata printimissuuna leheküljel, sarnaselt kasutajaliideses toodud näidetega.

Graphics

Vahekaardil **Graphics** olevate suvanditega saate valida väärtused **Resolution(Quality)** ja **Darkness**. Valige **Graphics** ripploendist **Presets** ja saate kasutada graafikafunktsioone.

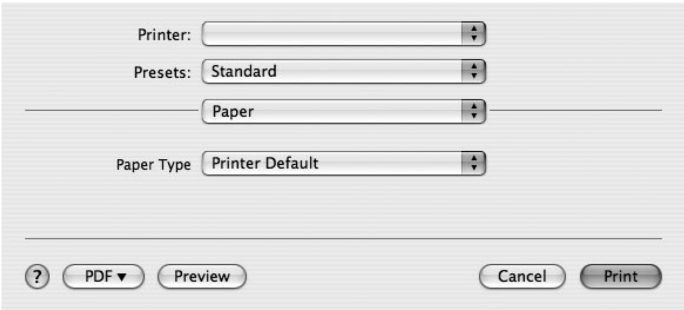


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** saate valida printimise eraldusvõime. Mida suurem on see väärtus, seda teravamad ja selgemad on prinditud märgid ja kujutised. Lisaks võib aga suurem väärtus pikendada dokumendi printimiseks kuluvat aega.
- **Darkness:** kasutage seda suvandit, et muuta oma prinditööd heledamaks või tumedamaks.
  - **Normal:** see seadistus on tavaliste dokumentide jaoks.
  - **Light:** see seadistus on jämedama joonelaiuse ja tumedama hallskaalaga piltide jaoks.
  - **Dark:** see seadistus on peenema joonelaiuse, kõrgema lahutusega graafika ja heledama hallskaalaga piltide jaoks.

Paper

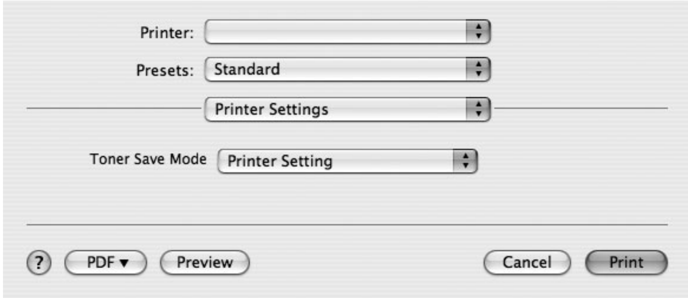
Seadistage suvandis **Paper Type** printimiseks kasutatavasse salve sisestatud paberi tüüp. Nii on võimalik saavutada parim prindikvaliteet. Kui sisestate seadmesse muud tüüpi prindimaterjali, valige vastav paberitüüp.



▲ Mac OS 10.4

Printer Settings

Valige loendist **Printer Settings** ja saate kasutada järgmisi funktsioone.



▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode**

Selle suvandi valimine pikendab prindikvaliteedi olulise halvenemiseta toonerikasseti kasutusiga ja vähendab lehekülje keskmist maksumust. ***Mõnedel printeritel pole seda funktsiooni.***

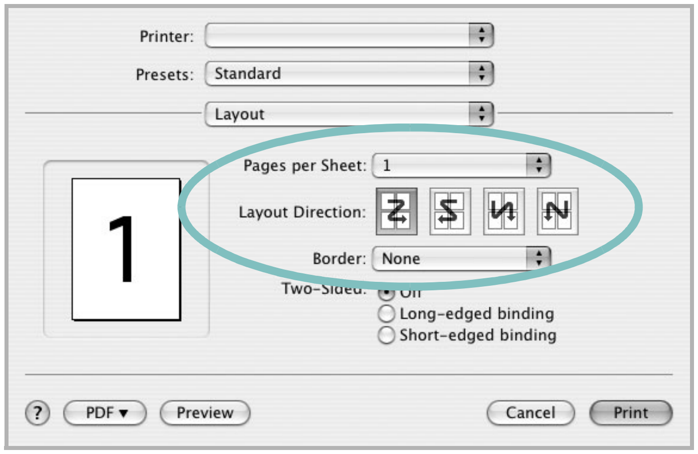
- **Printer Setting:** selle suvandi valimisel määratakse kõnealune funktsioon printeri juhtpaneelil tehtud seadistusega.
- **On:** selle suvandi valimisel kulutab printer kõikide lehekülgede printimisel vähem toonerit.
- **Off:** kui teil pole vaja dokumendi printimisel toonerit säästa, valige see suvand.

Mitme lehekülje printimine paberi ühele poolele

Saate printida mitu lehekülge paberi ühele poolele. See funktsioon pakub kokkuhoidlikku moodust mustandite printimiseks.

1 Macintosh-arvuti rakenduses valige **Print** menüüst **File**.

2 Valige **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3 Valige ripploendist **Pages per Sheet** lehekülgede arv, mida soovite ühele paberilehele printida.

4 Valige suvandis **Layout Direction** lehekülgede järjekord.

Igale leheküljele raami printimiseks valige soovitud suvand ripploendist **Border**.

5 Klõpsake **Print** ja printer prindib valitud lehekülgede arvu iga lehe ühele poolele.

Kahepoolne printimine

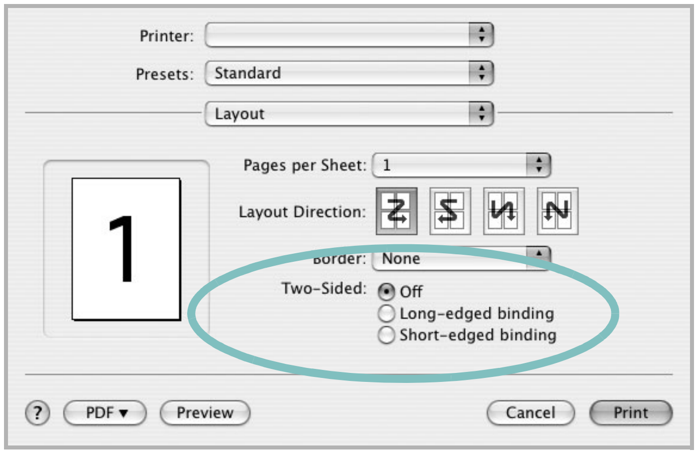
Te saate printida paberi mõlemale poolele. Enne kahepoolses režiimis printimist otsustage, millise serva te lõpetatud dokumendil köidate. Köitmissuvandid on:

Long-Edge Binding: see on levinud paigutuseks raamatute köitmisel.

Short-Edge Binding: seda kasutatakse tihti koos kalendritega.

1 Macintosh-arvuti rakenduses valige **Print** menüüst **File**.

2 Valige **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3 Valige köitmissuund suvandis **Two Sided Printing**.

4 Klõpsake **Print** ja printer prindib paberi mõlemale poolele.

ETTEVAATUST. Kui valite kahepoolse printimise ja seejärel proovite printida dokumendist mitut koopiat, ei pruugi printer printida dokumenti soovitud viisil. Juhul kui prindite „Põimitud koopia” ja kui teie dokumendil on paaritu arv lehekülgi, prinditakse esimese koopia viimane lehekülg ja järgmise koopia esimene lehekülg ühe paberilehe esi- ja tagaküljele. Juhul kui prindite „Mittepõimitud koopia”, prinditakse sama lehekülg ühe paberilehe esi- ja tagaküljele. Seega, kui teil on vaja printida dokumendist mitu koopiat ning soovite, et need koopiad oleksid paberilehe mõlemal poolel, peate printima need ükshaaval, eraldi prinditöödena.

Skannimine

Dokumentide skannimisel saate kasutada programmi **Image Capture**. Macintosh OS pakub programmi **Image Capture**.

Skannimine USB-kaabliga

1. Veenduge, et teie seade ja arvuti on mõlemad sisse lülitatud ning õigesti teineteisega ühendatud.
2. Asetage üks dokument skannitava poolega allpool dokumendiklaasile.
   VÕI asetage dokumendid skannitava pinnaga ülalpool ADF (või DADF).
3. Käivitage suvand **Applications** ja klõpsake **Image Capture**.

MÄRKUS. Kui teadet **No Image Capture device connected** ei kuvata, eraldage USB-kaabel ja ühendage see uuesti. Kui probleem ei lahene, vaadake programmi **Image Capture** spikrit.

4. Seadistage skannimissuvandid selles programmis.
5. Skannige ja salvestage oma skannitud pilt.

MÄRKUS.
- Lisateavet programmi **Image Capture** kasutamise kohta leiate programmi **Image Capture** spikrist.
- Kui soovite skannida kahepoolse automaatse dokumendisööturi kaudu, kasutage TWAIN-ühilduvat tarkvara.
- Samuti saate skannimiseks kasutada TWAIN-ühilduvat tarkvara, näiteks Adobe Photoshop. (Ainult Macintosh OS X 10.3.9 või uuem.)
- Skannimistoiming erineb sõltuvalt TWAIN-ühilduvast tarkvarast. Vaadake tarkvara kasutusjuhendit.
- Kui skannimine pole programmiga **Image Capture** võimalik, värskendage Mac OS uuema versiooni vastu. Programm **Image Capture** töötab korralikult operatsioonisüsteemis Mac OS 10.3.9 või kõrgem ja Mac OS 10.4.7 või kõrgem.

Tarkvara osa
Register

S

T

V

W